

Stad Lokeren zoekt een

Jeugdconsulent

B1-B3 | m/v/x | contractueel voor bepaalde duur | vervangingscontract | voltijds

De functie

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste teamspeler voor één van de volgende luiken (of een combinatie ervan) binnen de dienst sport en jeugd:

- 1) Promotie: Je verzorgt het vrijetijdsaanbod voor kinderen en tieners in de vakanties, de speelpleinwerking en projecten en evenementen. Je organiseert de monitorenwerking en coördineert een intern en extern communicatiebeleid
- 2) Vrijetijdsondersteuning: Je vormt en verwerkt het subsidiebeleid voor het jeugdwerk. Je organiseert en promoot vormingen voor het jeugdwerk. Je begeleidt de jeugdraad. Je geeft vorm aan een jeugdcultuurbeleid binnen Lokeren.
- 3) Jeugdbeleid: Je geeft vorm aan het beleid omtrent speelruimte en speelterreinen. Je werkt projecten uit voor jeugdtoerisme en werkt verder het aanbod uit van studieplekken voor jongeren.

Vandaag zoeken wij specifiek een nieuwe collega voor het luik Vrijetijdsondersteuning.

Jouw profiel

- Je bent creatief en stressbestendig
- Je hebt verantwoordelijkheidszin en durft initiatief te nemen
- Je kunt omgaan met jongeren en kansengroepen van verschillende culturen
- Indien je voeling hebt met jeugdwerk, is dit een plus
- Je bent bereid om 's avonds en in het weekend te werken
- Je behaalde een bachelordiploma, ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of een hoger diploma
- Je bezit een rijbewijs B

Ons aanbod:

- Vervangingscontract vanaf 17.01.2022 tot en met 30.06.2022
- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt 2.560 euro/maand
- Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring
- Aantrekkelijke verlofregeling
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Extralegaal pensioen

De aanwerving gebeurt op basis van een gesprek.

Solliciteren?

Tot en met 12.12.2021 via www.lokeren.be/vacatures

Bij je kandidatuur dien je een curriculum vitae, een kopie van het vereiste diploma, een kopie van je rijbewijs B en een uittreksel uit het strafregister, model 2 - art. 596.2 Sv (max. 3 maanden oud op datum van indiensttreding) toe te voegen.

Meer informatie? vacatures@lokeren.be of 09/342.30.11.