



# Technisch gebouwbeheerder contractueel – voltijds (B1-B3)

De Dienst Patrimonium van gemeente Bornem breidt uit en is op zoek naar een Technisch gebouwbeheerder!

## **Wat doe je?**

Jouw takenpakket is zeer gevarieerd en staat in teken van het duurzaam beheer en onderhoud van het gemeentelijk gebouwpatrimonium. Je zorgt ervoor dat de gebouwen op technisch vlak steeds volledig in orde zijn en bent het aanspreekpunt voor alle gebouw gerelateerde vragen.

Een greep uit jouw taken:

- Je bent verantwoordelijk voor de gebouwen in eigendom van de gemeente of beheerd door de gemeente.
- Je staat in voor de planning en opvolging van alle nieuwbouw- en onderhoudswerken – zowel in eigen beheer als door derden.
- Je treedt op als projectleider en beheert bouw- en renovatiedossiers, waarbij de focus ligt op de technische werken.
- Je volgt zowel kleinere als grotere projecten van A tot Z op.
- Je werkt samen met externe studiebureaus/aannemers die instaan voor de uitvoering van werken.
- Je bent het aanspreekpunt voor de verschillende gebouwverantwoordelijken en ondersteunt hen.
- Je bent verantwoordelijk voor het toekomstig verduurzamen van het patrimonium.
- Je levert de technische informatie aan die nodig is voor het uitschrijven van overheidsopdrachten.
- Je staat in voor het zoeken van geschikte aannemers en volgt bij uitvoering de werken op zowel naar kwaliteit, voortgang als budget.

## **Wat verwachten we van je?**

- Je beschikt over de nodige algemene technische kennis en toont interesse in gebouwbeheer.
- Je communiceert vlot en bouwt zo duurzame relaties met de mensen om je heen: zowel met collega's als met de aannemers waar je mee samenwerkt.
- Je bent organisatorisch een krak: als geen ander hou je het overzicht over alle lopende vragen en projecten
- Je volgt de nieuwe technische trends en ontwikkelingen op en komt met innoverende ideeën om ze in de praktijk toe te passen.
- Je hebt een positieve ingesteldheid en denkt niet in problemen maar in oplossingen.

- Je bent niet bang om jouw ideeën en voorstellen op tafel te leggen en te verdedigen en je geeft advies waar nodig.
- Je werkt vlot samen en deelt jouw ideeën met jouw collega's.
- Je draagt kwaliteit hoog in het vaandel en kan projecten tot een goed einde brengen.

### **Aanwervingsvoorwaarden**

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma.  
OF  
Je bent in het bezit van een diploma secundair onderwijs en slaagt voor een capaciteitstest.
- Je slaagt voor deze selectieprocedure.

### **Wat mag je van ons verwachten?**

- Een voltijdse job in contractueel verband van onbepaalde duur.
- Een boeiende en afwisselende functie in een dynamische omgeving.
- Een marktconform salaris volgens schaal B1-B3 (minimum bruto maandwedge: €2.560,11). Relevante privé-ervaring kan meegenomen worden in de weddebepaling. Ervaring bij overheidsdiensten wordt volledig meegenomen. Wil je graag een loonsimulatie? Hiervoor kan je terecht bij de personeelsdienst.
- Het salaris wordt aangevuld met een pakket van extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques, fietsvergoeding en/of gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en een hospitalisatieverzekering.
- Diverse opleidingsmogelijkheden.

### **Interesse?**

Solliciteren kan via de knop 'solliciteer nu' op onze website [www.bornem.be/vacatures](http://www.bornem.be/vacatures) en dat ten laatste op **31 december 2021**. Hier zal je jouw gegevens, CV, motivatiebrief, diploma en een recent uittreksel van het strafregister kunnen doorgeven.

Voor deze sollicitatieprocedure zullen alle kandidaten onderworpen worden aan een thuisopdracht en een mondelinge proef. De exacte data van de proeven worden meegedeeld na kandidatuurstelling.

Meer informatie? Contacteer Griet via [sollicitaties@bornem.be](mailto:sollicitaties@bornem.be).