



JOBSTUDENT(EN) GEZOCHT VOOR DE ONDERSTEUNING VAN DE BIBLIOTHEEK!

Heb je zin om een centje bij te verdienen als jobstudent? Grijp dan je kans, want de stad Aarschot is op zoek naar **2 administratief medewerkers (m/v/x)** om de Stedelijke Openbare Bibliotheek Aarschot te ondersteunen voor de periode van oktober tot en met december 2021.

Wat kan je verwachten?

Je krijgt een studentencontract met prestaties van gemiddeld 7,6 uren per week. Het tijdstip van de prestaties is in onderling overleg te bepalen tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De verloning gebeurt op basis van salarisschaal C1, trap 0 (brutomaandsalaris voor *voltijdse* prestaties aan huidige index bedraagt minimum € 1 965,88).

Wat verwachten wij van jou?

Je bent minstens 18 jaar oud en voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden (waaronder onder meer de vereiste over de taalkennis). Je dient te beschikken over **een uittreksel uit het strafregister** en een **diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs**.

Je ondersteunt de bibliotheek wekelijks door het uitvoeren van volgende taken:

- Baliewerk
- Boekenpakketten maken
- Rondleidingen geven aan scholen
- Boeken ingeven of wegzetten
- Rekken op orde zetten

Interesse?

Registreer je **uiterlijk op maandag 20 september 2021** via het online inschrijvingsformulier via volgende link: <https://www.jobsolutions.be/register/9181-63> of vul het aanvraagformulier in en bezorg dit uiterlijk op maandag 20 september 2021 aan de infobalie op het stadhuis samen met **een recent uittreksel uit het strafregister** (niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum), **een afschrift van je diploma** en eventueel je taalattest.

Selectieproef

De selectieproef, bestaande uit een interview, wordt, met respect voor de coronarichtlijnen, georganiseerd op **woensdag 6 oktober 2021** vanaf 13u00 in de Stedelijke Openbare Bibliotheek (Elisabethlaan 103a te 3200 Aarschot). Indien je toegelaten wordt tot deelname aan de selectieprocedure, zal je op **maandag 27 september 2021** hiervan telefonisch of per e-mail verwittigd worden waarbij je ook het specifieke tijdstip waarop je verwacht wordt voor de selectie zal worden meegedeeld.

Nog vragen?

Voor meer informatie kan je terecht bij de personeelsdienst van de stad Aarschot via tel: 016/55.03.26 of e-mail: selectie@aarschot.be.



AANVRAAGFORMULIER STUDENTENJOB Bibliotheek – najaar 2021

➔ **IN TE DIENEN UITERLIJK OP MAANDAG 20 SEPTEMBER 2021**

- ➔ Via het online inschrijvingsformulier via volgende link: <https://www.jobsolutions.be/register/9181-63> of door afgifte aan de onthaalbalie op het stadhuis samen met een recent uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum), een afschrift van je diploma en eventueel je taalattest.

Ik ben geïnteresseerd in een studentenjob als administratief medewerker (m/v/x) gedurende de periode van oktober tot en met december 2021.

Persoonlijke gegevens

Naam en voornaam:

Adres:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Rijksregisternummer:

Bankrekeningnummer:

Telefoon/GSM-nummer:

E-mailadres:

toe te voegen documenten:

- ☐ recent uittreksel uit strafregister
- ☐ afschrift diploma hoger secundair onderwijs
- ☐ taalattest (eventueel)

Studies

huidige schoolinstelling:

studierichting:

Diverse

Heb je al een studentenjob uitgeoefend bij de stad Aarschot?

Zo ja, welke?

Vorige ervaringen als jobstudent:

Hoeveel uren heb je in 2021 reeds als jobstudent gewerkt?

Hobby's:

Opgemaakt te _____ op ____ / ____ / ____

Handtekening

DIT FORMULIER DIENT **UITERLIJK OP MAANDAG 20 SEPTEMBER 2021** INGEDIEND TE WORDEN

Voor meer informatie kan je de personeelsdienst bereiken via
telefoon: 016/55.03.26 of
e-mail: selectie@aarschot.be