

Stad Lokeren zoekt

Evenementencoördinator

B1-B3 | m/v/x | contractueel - vervanging | voltijds

De functie

- Als evenementencoördinator op de dienst toerisme en feestelijkheden sta je in voor de organisatie van stedelijke evenementen (Reveil, Kerstmarkt, eindejaarsactiviteiten, voorbereiding seizoen 2022)
- Je staat in voor het agendabeheer en de coördinatie van evenementen/activiteiten in Lokeren met impact op de werking van de stedelijke diensten, zoals Vonken en Vuur, activiteiten op het evenementenplein,...
- Je volgt het evenementenprogramma op en je bewaakt daarbij de huisstijl en de duurzaamheidsmaatregelen
- In het geval van coördinatie volg je de aanvragen van vergunningen en materiaal, en de algemene promotie op
- Je bent aanwezig op de evenementen en bent lid van de evenementencel
- Je werkt samen met de Stedelijke Raad voor Feestelijkheden voor feesten zoals het feest van de 50-jarigen, Sinterklaasfeest, Nieuwjaarsreceptie,...
- Daarnaast ben je ook actief op het vlak van toerisme, waarbij je initiatieven en campagnes samen uitwerkt met je diensthoofd. Je staat mee in voor het onthaal van bezoekers en de organisatie van groepsbezoeken. Je ontwikkelt en werkt producten en activiteiten uit op vlak van toeristische stadspromotie. Je werkt samen met alle actoren in het lokale en bovengemeentelijke toeristische veld

Jouw profiel

- Wij zijn op zoek naar een creatief organisatietalent met een algemene interesse voor onze stad
- Als geboren initiatiefnemer ben je in staat om mensen te stimuleren en te motiveren
- Je verwerft snel informatie en past die makkelijk toe
- Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden
- Je kan zowel in teamverband als zelfstandig werken
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk
- Uiteraard beschik je over de nodige administratieve vaardigheden en kan je overweg met de gangbare software op PC
- Je hebt kennis van sociale media en de toepassing ervan
- Je hebt een bachelordiploma, of een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of een hoger diploma

Ons aanbod

- Indiensttreding september 2021
- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt 2510 euro/maand
- Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring
- Aantrekkelijke vakantieregeling
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding en gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, extralegaal pensioen

Solliciteren?

Tot en met 29.07.2021 via www.lokeren.be/vacatures

Bij je kandidatuur dien je een curriculum vitae en een kopie van het vereiste diploma toe te voegen.
Bij indiensttreding dien je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud op datum van indiensttreding) voor te leggen, om aan te tonen dat jouw gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Meer informatie? vacatures@lokeren.be of 09/340.86.19.