

Infobundel

Begeleider binnenschoolse kinderopvang

**C1-C2 – contractueel –
deeltijds 6u of 7u30/week – bepaalde
duur**

Voorstelling gemeente Nazareth

Nazareth is een gemeente in Oost -Vlaanderen (arrondissement Gent), gelegen tussen Deinze, Sint-Martens-Latem, De Pinte, Gavere, Zingem en Kruishoutem. Sinds de fusie van 1977 bestaat Nazareth uit twee deelgemeentes: Nazareth en Eke. De Pinte was tot in de 19e eeuw een wijk van Nazareth, maar werd in 1868 een zelfstandige gemeente.

Nazareth staat al jaren bekend als een economisch knooppunt en wordt in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen ook zo genoemd. Nazareth dankt deze karakterisering aan de grote werkgelegenheidsgraad, de vele bedrijven op het grondgebied en de gunstige ligging bij belangrijke wegen.

Meer info kan je terugvinden op www.nazareth.be.

Waarom je zou willen werken voor een lokaal bestuur?

Een job bij gemeente Nazareth betekent werken in een dynamische omgeving, waar de tevredenheid van de burger centraal staat. Een plek waar je inhoudelijk je steentje kan bijdragen en waar je inspanningen bijdragen tot een aangename gemeente om in te wonen.

Binnen een gemeente stellen er zich dagelijks gevarieerde job inhoudelijke uitdagingen, die je de mogelijkheid geven om jezelf verder te ontwikkelen en te ontplooien.

Voor jouw geleverde inspanningen krijg je binnen een lokaal bestuur ook heel wat terug: zo kan je genieten van interessante voorwaarden, ook voor starters. Je maandwedge is bijvoorbeeld afhankelijk van je niveau en je anciënniteit. Daarnaast zijn er nog andere financiële tegemoetkomingen en bestaan er heel wat extralegale voordelen, zoals tussenkomst in openbaar vervoer, ruime opleidingsmogelijkheden en een gunstige verlofregeling. Meer info hieromtrent vind je verder in deze informatiebundel terug.

Bekijk ook zeker de website: www.nazareth.be

Wil jij ook je steentje bijdragen om van gemeente Nazareth een aangename gemeente te maken waar het goed is om te leven, te werken en te ontspannen?

Dan ben jij de geknipte persoon om ons team te versterken!

Hieronder kan je informatie terugvinden over wat van jou de geknipte kandidaat maakt, wat je kan en mag verwachten, welke stappen je dient te doorlopen en hoe je kan solliciteren.

Functieomschrijving

Ben je een kindervriend met een groot verantwoordelijkheidsgevoel en wil je elke dag het verschil maken in het leven van kinderen?

Wij zoeken een enthousiaste begeleider voor toezicht en begeleiding (niet inhoudelijk) aan maximum 20 lagereschool kinderen van het derde, vierde en vijfde leerjaar. Het gaat om opvang en (stille) studie op één van de scholen in Nazareth.

Je ondersteunt telkens op maandag, dinsdag en donderdag van 15u45 tot 17u45 of van 15u30 tot 18u.

Samen zorgen we voor een leuke en leerrijke naschoolse opvang!

In schoolvakanties en op schoolvrije dagen is er geen opvang.

Verwachte competenties en attitudes:

- Klantvriendelijk
- Zelfstandig kunnen werken
- Integer en waarderend handelen
- Communicatief
- Beschikken over voldoende pedagogische vaardigheden

Ervaring met kinderen is mooi meegenomen, maar geen vereiste. We zoeken vooral naar jouw passie en motivatie!

Vereist:

- Getuigschrift goed gedrag en zeden

Taakomschrijving:

- zelfstandig toezicht houden over een groep lagere schoolkinderen van het 3^{de}, 4^{de} en 5^{de} leerjaar (tot maximaal 20 kinderen)
- een stille studie van minimaal 20 minuten kunnen organiseren en begeleiden (geen inhoudelijke studiebegeleiding).
- kinderen uitnodigen en motiveren tot vrij (buiten-)spel na de stille studie
- Vieruurtje bedelen aan de kinderen
- Veilig begeleiden van de stappool van kinderen om 17u30 van de VBSN tot aan BKO Ter Meeren
- Vlotte communicatie met en rapportage aan de collega van dienst en de locatieverantwoordelijke in BKO Ter Meeren en de schooldirectie waar aangewezen.
- Goede communicatie met de kinderen en hun ouders m.b.t. de BSKO werking
- Correctie registratie van de aanwezigheden van de kinderen (schriftelijk)
- Deelname aan de halfjaarlijkse overlegmomenten met de collega-BSKO medewerkers.

We voorzien een gezamenlijke inwerkingsweek met een ervaren collega.

Voor meer inhoudelijke informatie kan contact opgenomen worden met Tess Schooreel, teamcoördinator kinderen en onderwijs, via tess.schooreel@nazareth.be

Aanbod

De functie van begeleider is 6u of 7,5 uur per week, waardoor deze kan gecombineerd worden met andere activiteiten.

Je krijgt een contract van bepaalde duur, dat telkens per schooljaar verlengd kan worden.

Het salaris is afhankelijk van je ervaring en ligt tussen € 363,78 (indien geen ervaring) en max. € 611,96 (indien 27 jaar ervaring) per maand voor een deeltijdse betrekking (6/38).

Geniet van extraatjes:

- maaltijdcheques (8 euro)
- vergoeding voor woon-werkverkeer (fiets of openbaar vervoer)
- personeelsvoordelen zoals korting bij kleding- en winkelketens, dieren- en pretparken, bioscoop,...
- ecocheques
- haard- of standplaatsvergoeding

salaris- schalen	C1	C2	C3	C4	C5
Minimum	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
Maximum	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300
Verhoging	1x1x600 1x2x600 1x2x550 8x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x700	1x1x550 9x2x600 1x2x550 2x2x600 1x2x850	1x1x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x850	1x1x550 1x2x600 2x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 2x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x550	1x1x600 1x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x850
0	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
1	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
2	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
3	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
4	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
5	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
6	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
7	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
8	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
9	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
10	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
11	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
12	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
13	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
14	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
15	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
16	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
17	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
18	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
19	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
20	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
21	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
22	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
23	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
24	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
25	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
26	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
27	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300

Aanwervingsprocedure

Ben jij klaar voor deze fantastische job?

Bezorg je CV en motivatiebrief via <https://www.nazareth.be/vacatures> of per post: t.a.v. college van burgemeester en schepenen, Dorp 1, 9810 Nazareth. Graag ook een uittreksel uit het strafregister van max. 3 maanden oud.

We kijken ernaar uit om je te ontmoeten!

Nog vragen na het lezen van de documentatie? Bel dan naar de personeelsdienst op 09 396 50 40 of mail naar personeelsdienst@nazareth.be.

Voor meer inhoudelijke informatie kan contact opgenomen worden met Tess Schooreel, teamcoördinator kinderen en onderwijs, via tess.schooreel@nazareth.be