

Functie- en competentieprofiel

1) Identificatiegegevens

Functietitel	Projectmedewerker natuur
Niveau	B
Graad	B1-B3
Cluster	Cluster wonen en ondernemen

2) Plaats in het organogram

Het lokaal bestuur Edegem streeft naar een flexibele en wendbare organisatie die klaar is voor de uitdagingen die op ons afkomen. De dienst- en hulpverlening van het lokaal bestuur Edegem is daarom gebundeld in 5 burgergerichte teams, in 5 ondersteunende teams en een team voor beleidsondersteuning. Deze teams nemen elk een afgeleid geheel van processen voor hun rekening.

De cluster wonen en ondernemen is een burgergericht team dat verantwoordelijk is voor de processen die te maken hebben met:

- Ruimtelijke ordening
- Milieu
- Huisvesting & woonkwaliteit
- Retributies en reglementen
- Afval (ecopark, ophaling aan huis, maar ook openbare reinheid)
- Aanspreekpunt lokale economie – vergunningen / vestiging / bestemmingen
- Ambulante handel

De projectmedewerker natuur staat onder leiding van de teamleider wonen en ondernemen.

3) Doel van de functie

Uitwerken, projectmatig coördineren en ondersteunen van een gemeentelijk natuur- en biodiversiteit beleid en het realiseren van een kwaliteitsvolle dienstverlening met het oog op het bewaken/bekomen van een duurzame leefomgeving.

4) Resultaatsgebieden

Organiseren, coördineren en mee uitvoeren van het gemeentelijk beleid m.b.t. natuur en biodiversiteit:

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Inventariseren, informatie inwinnen en opvolgen van de toestand van het leefmilieu en de stand van zaken van gemeentelijk natuur-, groen en milieubeleid
- Coördineren van de opmaak van de beheersplannen voor de gemeentelijke groen- en natuurobjecten op middellange en lange termijn vertrekkende vanuit de huidige inrichting en invulling en rekening houdende met een evenwicht tussen natuur, mens en milieu en met de verschillende maatschappelijke functies en verwachtingen
- Vertalen van strategie en beleid naar concrete doelstellingen, acties, ...
- Verlenen van advies i.v.m. openbare groenvoorziening en natuurbeheer
- Verlenen van advies i.v.m. vergunningsaanvragen die geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op groen- en/of natuurobjecten
- Adviseren, mee opmaken en opvolgen van het budget m.b.t. natuur-, groen en milieu
- Instaan voor budgetbeheer en controle met betrekking tot de werkdomeinen in functie van een financieel gezond beleid

Uitvoeren van taken die te maken hebben met natuurbouw- en beheerswerken in de gemeente:

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Opvolgen van de mina-werkers
- Opvolgen van het project landschapsdokters
- Afleveren van kapvergunningen
- Toezicht door plaatsbezoeken en rapportage naar uitvoerders toe op de werken die worden uitgevoerd in het kader van natuurbouw- en natuurbeheerwerking
- Uitvoeren van acties inzake natuur en biodiversiteit:
- Behaagactie, klimaatbos, klimaatprijs, Natuur in de buurt, volkstuinten,....
- Bewaken en opvolgen van de voortgang van activiteiten en indien nodig acties nemen om bij te sturen

Instaan voor het groen- en biodiversiteitsbeheer in de gemeente:

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Rapportage en uitwerken natuurontwikkelingsplannen en natuurbeheersmaatregelen en biodiversiteit
- Opvolgen en bijsturen van tijdelijke projecten
- Verlenen van advies aan diensten i.v.m. de openbare groenvoorziening en natuurbeheer
- Mee uitwerken en opvolgen van de diverse beheersplannen zoals Fort V, Hof ter Linden, Projecten Zuidrand

Ontwikkelen en stimuleren van samenwerkingsverbanden en voeren van onderhandelingen in het kader van beheersplannen en andere overeenkomsten inzake natuurbeheer en biodiversiteit:

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Stimuleren en ontwikkelen van samenwerkingsverbanden
- Deelnemen aan diverse werkgroepen buiten het gemeentebestuur
- Fungeren op het vlak van de werkdomeinen als contactpersoon naar andere openbare besturen, particulieren instellingen of organisaties
- Mee onderhandelen en afdwingen van overeenkomsten en afspraken m.b.t. beheersplannen

5. Competenties

5.1 Kennis gebonden competenties

5.1.1 Kennis bij aanwerving

- Goede kennis organisatie en planning
- Goede kennis van PC
- Algemene kennis van de organisatie en werking van een lokaal bestuur
- Goede kennis van de milieuwetgeving en milieu-gerelateerde wetgeving (veldwetboek,.....)
- Kennis van projectmatig werken

5.1.2 Kennis tijdens de loopbaan

- Zeer goede kennis van de functie en werking van een lokaal bestuur
- Goede technische kennis van de diverse vakdomeinen
- Grondige kennis organisatie en planningstechnieken
- Kennis specifieke softwarepakketten voor de dienst
- Goede kennis van de milieuwetgeving en milieu-gerelateerde wetgeving (veldwetboek,.....)
- Goede kennis van projectmatig werken

5.2 Gedragscompetenties

- Samenwerken
- Initiatief nemen
- Betrokkenheid
- Beleidsondersteunend werken

- Beleidsopvolging en monitoring
- Probleemoplossend werken
- Integriteit
- Mondeling communiceren

Mensgericht



We waarderen ieders kunnen

Initiatief



We zien het werk en ondernemen actie

Samenwerken



We doen het werk samen en geven elkaar energie

Betrokkenheid



We weten waar iedereen mee bezig is en zijn er trots op