

PLOEGBAAS SPORTINFRASTRUCTUUR

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

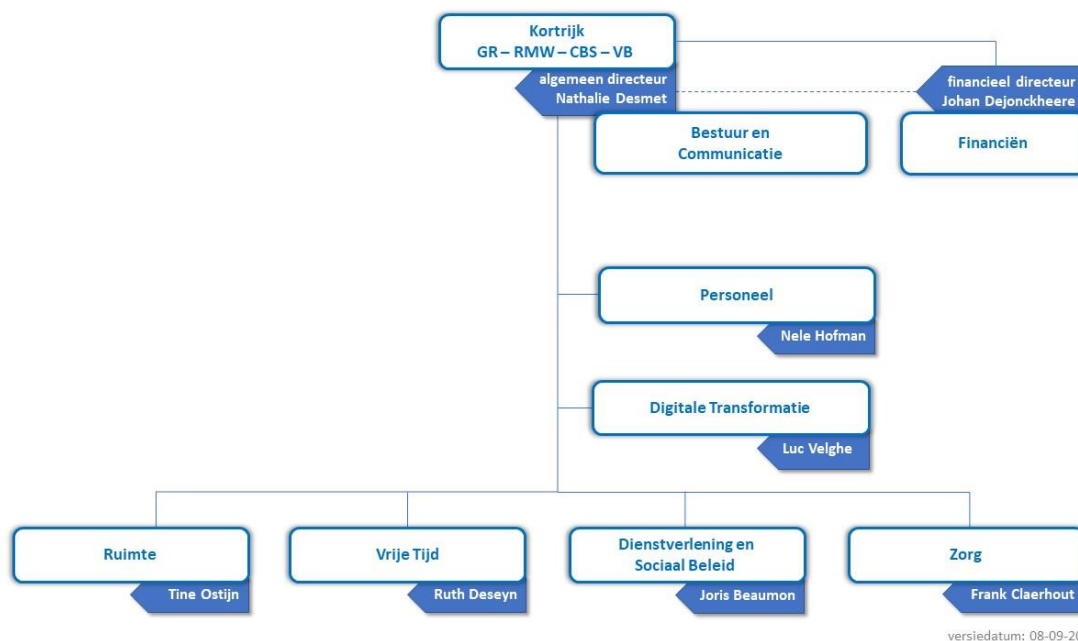
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Divers - Ondernemend - Open – Samen.

Het organogram



Functiegegevens

Functiebenaming:	Ploegbaas sportinfrastructuur
Directie:	Vrije Tijd
Team:	Sport / Beheer en exploitatie sportinfrastructuur
Loonschaal:	D4-D5
Rapporteert aan:	Beheerder sportinfrastructuur

In welk team kom je terecht?

Team sport is een onderdeel van de directie Vrije Tijd. Team sport kent een erg uitgebreide werking waarin het beheer en de exploitatie van de sportinfrastructuur een belangrijk onderdeel is. Op diverse locaties in Kortrijk zijn er sterk uitgebouwde sportcentra (inclusief buitenterreinen) waarin diverse sportdisciplines worden uitgeoefend.

Wat is de missie van team beheer en exploitatie sportinfrastructuur?

Dit team heeft als doel om kwalitatief de beoefening van sport (vaak in clubverband) te faciliteren en te ondersteunen. Het team staat in nauw overleg met vele Kortrijkse sportclubs in diverse disciplines die voor het uitoefenen van hun sport gebruik maken van onze sportinfrastructuur. Hierbij staan de vragen en noden van de clubs en individuele gebruikers zowel naar infrastructuur, materialen, planning van hun activiteiten centraal. Binnen de werking van het team zijn de beheerders de contactpersonen voor de sportclubs. De ploegbazen en de sportzaalmedewerkers staan in voor de dagelijkse, praktische werking van de sportinfrastructuur.

Wat is het doel van de functie?

Je staat in voor een kwaliteitsvolle werking van het team sportzaalmedewerkers en/of schoonmaak binnen verschillende sportcentra. Dit betekent dat je instaat voor de personeelsbezetting, de taakverdeling en de realisatie van de dienstverlening door de teams. Je staat eveneens in voor de werkmiddelen. Je bent het aanspreekpunt voor de ploeg. Je ondersteunt bij sportevents die doorgaan in en rond de sportcentra.

Als leidinggevende volg je de medewerkers dagelijks op en je gaat met hen in gesprek over hun functioneren en arbeidsattitudes. Je communiceert met de medewerkers, het team, je collega ploegbazen en de beheerders sportinfrastructuur.

Je staat in voor de administratie verbonden aan de werking van de teams, zowel rond personeelszaken als rond de inhoudelijke werking.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een **resultaatsgerichte aanpak** met een **mensgerichte houding**.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

1. Je realiseert de doelstellingen van het beleid.

Je bent verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle realisatie van de dienstverlening in verschillende sportcentra. Je bent het aanspreekpunt voor de organisatie, de burgers en de medewerkers bij problemen. Indien nodig kom je tussen bij conflicten met klanten en neem je een bemiddelende rol op. Je signaleert pijnpunten aan je leidinggevende en doet voorstellen ter verbetering.

2. Je coördineert de werking van het team.

Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse werkplanning. Je verdeelt de taken en zorgt voor een efficiënte personeelsbezetting. Je zoekt naar oplossingen bij bezettingsproblemen, zoals afwezigheden bij ziekte, opname verlof, bijkomende taken, ... en garandeert de basisdienstverlening. Je bent zelf flexibel om binnen de specifieke openingsuren van de sportcentra de werking op te volgen.

Je controleert de uitvoering van de taken van de medewerkers. Je gaat na of opdrachten correct en efficiënt gebeuren, volgens de afspraken en de veiligheidsvoorschriften.

Je neemt administratieve taken op zoals de documenten i.v.m. personeelszaken, de opvolging van meldingen, bestellingen, facturen, etc.

Je bent verantwoordelijk voor de werkingsmiddelen en de infrastructuur van het team. Je volgt de staat, het onderhoud en het correct en veilig gebruik op van voertuigen, machines, producten, ruimtes, ...

Je zorgt voor een vlotte communicatie met de rest van het team, de leidinggevende(n) en de andere ploegbazen.

3. Je geeft leiding aan je medewerkers.

Je geeft leiding aan jouw medewerkers, coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaat- en mensgerichte aanpak.

In samenwerking met HR zorg je ervoor dat je medewerkers tevreden zijn en hun talenten tot hun recht komen. Dit betekent onder meer dat je hen regelmatig feedback geeft over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen. Je adviseert je medewerkers en eventueel begeleidt je hen ook bij hun dagelijkse werkzaamheden. Je besteedt veel aandacht aan overleg en communicatie en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers.

4. Je zet je schouders onder de projecten binnen je eigen directie of binnen de organisatie.

Je ondersteunt bij de organisatie van sportevents in en rond de sportcentra. Zijn er andere projecten waar jij en/of je team een meerwaarde kunnen bieden dan ondersteun je hier eveneens.

Je durft verder kijken dan je eigen team en stimuleert je medewerkers om zich ook flexibel in te zetten als de organisatie daar om vraagt. (bv. de organisatie van de verkiezingen, onverwachte nieuwe noden, tijdelijk verschuiven om een ander team uit de nood te helpen, ...)

5. Je ontwikkelt je eigen expertise.

Je bent steeds bereid om bijscholing te volgen om op de hoogte te zijn van de trends binnen je werkveld. Je neemt hierin ook zelf het initiatief.

Je staat open voor vernieuwing en verandering. Je ondersteunt je leidinggevende tijdens de implementatie van nieuwe afspraken en denkt actief mee rond de praktische uitvoering ervan.

Welke competenties meten we?

Resultaatsgerichtheid

Je ondersteunt of neemt obstakels weg voor anderen en zoekt hierbij naar de meest optimale werkmethoden. Je ziet welke acties moeten ondernomen worden om resultaten ten bereik. Binnen de grenzen van je bevoegdheid neem je op tijd de juiste beslissing. Bij problemen, spanningen of teleurstellingen slaag je erin deze te relativeren en te verwerken.

Plannen en organiseren

Je plant je opdrachten en taken op korte en middellange termijn in volgens de afgesproken prioriteiten, rekening houdend met de beschikbare tijd en middelen. Je behoudt het overzicht en slaagt erin oplossingen te bedenken voor kleine ongeregelde zaken in je dagelijkse werking. Je geeft tijdig aan indien de planning in het gedrag komt.

Samenwerken

Je geeft informatie en kennis door aan collega's en houdt rekening met hen bij taakverdeling, verlofplanning, teamvoorzieningen, Bij problemen signaleer je deze of je maakte ze bespreekbaar en dit vanuit een open en constructieve houding. Je gaat respectvol om met anderen en toont waardering voor ieders eigenheid en mening.

Leidinggeven

Je stuurt je team aan voor de dagelijkse leiding. Hierbij zorg je voor een goede werkverdeling met duidelijke prioriteiten. Je team beschikt over duidelijke, correcte en volledige informatie over de uit te voeren taken. Je stelt eveneens de nodige middelen en tijd ter beschikking van de medewerker. Je geeft duidelijke feedback en stuurt waar nodig bij én zorgt voor een goede samenwerking en sfeer binnen het team.

Klantgerichtheid

Je neemt je rol van aanspreekpunt voor de klant op en speelt hierbij in op de vragen van de klant, waarbij je de regels of afspraken respecteert. Bij problemen bied je de klant alternatieven. Je gaat kritisch na op welke punten de eigen dienstverlening verbeterd kan worden. Je toetst deze dienstverlening af aan de vooropgestelde kwaliteitsnormen binnen de dienst.

Communicatie

Je brengt je standpunten op een enthousiaste manier over waarbij je zaken rustig en zeker uitlegt. Andermans standpunten en argumenten worden bevroegd en aanhoort. Je zoekt naar oplossingen die voor alle partijen aanvaardbaar zijn. Je rapportering is gestructureerd en in een begrijpelijke taal.

Veilig werken

Je geeft informatie door aan jouw directe medewerkers met betrekking tot de veiligheidsvoorschriften, waarbij je hen aanzet tot het juiste en veilig gebruik van materiaal / producten / machines. Je bewaakt en controleert de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en stuurt bij waar nodig. Bij concrete risico-situaties bied je een oplossing. Je formuleert voorstellen om risico's te beheersen.

Technische vaardigheden beheersen

Je weet wanneer je welke techniek moet toepassen en welk materiaal je moet gebruiken. Je bent geïnteresseerd in nieuwe inzichten / vaardigheden met betrekking tot de te gebruiken technieken, materialen en informatie hierover. Je verwerft nieuwe technieken / vaardigheden.

Veranderingsgericht handelen / wendbaarheid

Je gaat na hoe nieuwe tendenzen en ontwikkelingen in de eigen functie ingezet kunnen worden én formuleert hierbij voorstellen voor vernieuwing en verandering. Vanuit deze informatie stuur je je aanpak bij. Je zoekt actief naar mogelijkheden om de uitvoering van het takenpakket te verbeteren. Traditionele denkwijzen stel je gericht in vraag. Je kan hierbij denken en handelen vanuit een ander referentiekader.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je beschikt over minimaal vier jaar leidinggevende ervaring. Voeling met sportinfrastructuur is een pluspunt.
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Ben je een interne kandidaat?

Interne en externe personeelsmobiliteit

- Je beschikt over minstens 12 maand graadanciënniteit op D4-D5-niveau bij de Stad of het OCMW.
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Bevordering (via interne en externe personeelsmobiliteit)

- Je beschikt over minstens 4 jaar graadanciënniteit op D-niveau.
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Geïntegreerde proef

Je krijgt een opdracht die je ter plaatse voorbereidt en aansluitend voorstelt aan de jury tijdens het uitgebreid interview.

Het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden is 60/100.

Timing : vooropgestelde data 21 mei en 27 mei 2021

Locatie : sportcentrum Lange Munte

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervings- en bevorderingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. We gaan over tot de onmiddellijke aanstelling van 1 ploegbaas sportinfrastructuur.

Deze wervings- en bevorderingsreserve wordt gebruikt om snel te kunnen inspelen op de nood aan personele inzet. We putten uit deze wervingsreserve voor tijdelijke invullingen (vervanging ziektes, zwangerschapsvervangingen...), maar evengoed voor permanente aanstellingen van onbepaalde duur.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op D4-D5-niveau.
- Maaltijdcheques van 7,00 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering, gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij GSD-V.
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Afhankelijk van de functie mogelijkheden tot telewerk.
- Naast anciënniteit vanuit openbare sector/onderwijs, kan ook anciënniteit op basis van relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige meegerekend worden, met een maximum van 18 jaar.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.

Wat verwachten we van jou?

- Je kan je vlot verplaatsen tussen de diverse sportcentra.
- Je bent flexibel inzetbaar ifv opvolging van het personeel binnen hun uurroosters (incl. avond- en weekendwerk)

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, Els Strubbe op 0498/90 93 81 of via vacatures@kortrijk.be.