

FUNCTIEPROFIEL

INTERGEMEENTELIJKE NETWERKCOACH VIERDE PIJLER

Identificatiegegevens

Functietitel	Netwerkcoach Vierde Pijler
Sector	Burgerzaken en Welzijn
Afdeling / dienst	Welzijn
Niveau	B1-B3

Plaats in de organisatie

Rapporteert rechtstreeks aan Afdelingshoofd Welzijn Kruikebe

Doel van de functie

In het kader van een samenwerking tussen drie lokale besturen, d.i. Temse, Zwijndrecht en Kruikebe, geef je als netwerkcoach vorm aan de vierde pijler in het kader van inburgering van (anderstalige) nieuwkomers (Europese middelen AMIF oproep 507).

Als netwerkcoach werk je een lokale intergemeentelijke inburgeringsstrategie uit waarin de accenten liggen op verankering op vlak van (vrijwilligers)werk en invulling vrije tijd. Je gaat met de inburgeraar op weg om een traject op maat uit te stippelen om zijn/haar sociaal netwerk en participatie te versterken. Dit vormingstraject geef je verder inhoud met de ondersteuning van vrijwilligers of buddy's in nauwe samenwerking met de intergemeentelijke stuur- en werkgroep.

Als netwerkcoach heb je een gecombineerde functie waarin je zowel adviseert, coördineert, uitvoert als evalueert t.a.v. de projectuitvoering en -voorbereiding in het kader van de proeftuin 'Samen op weg: lokale verankering in de gemeente'. Je volgt de taken nauwkeurig op binnen een efficiënte tijdsplanning.

Meer informatie rond deze proeftuin 'vierde pijler', vind je hier:

<https://www.esf-vlaanderen.be/nl/oproepen/proeftuinen-sociale-netwerking-en-participatie-voor-inburgeraars>

Verantwoordelijkheden

1. Projectvoorbereiding: visie, methodiek en planning

Als netwerkcoach werk je een gedragen plan van aanpak uit in overeenstemming met de aanvraag proeftuinen voor de drie gemeenten. Hierbij werk je gedisciplineerd en volgens een haalbare tijdslijn en transparante methodieken. Je maakt jezelf vertrouwd met de werking van de respectievelijke partners en krijgt voeling met de beoogde doelgroep.

Voorbeelden van taken :

- Zoeken naar rechtstreekse verbinding met de doelgroep o.a. via (start)gesprekken, infomomenten, beleefsessies, contacten met verenigingen/medewerkers,...
- Inhoudelijk opvolgen van de doelgroep en hun noden identificeren
- Mogelijkheden aanreiken tot gepaste hulpverlening en follow-up garanderen in het kader van de proeftuin
- Opstarten en uitbouwen van professionele samenwerkingsrelaties met hulpverleners, instanties en organisaties binnen en buiten de gemeenten, die een invloed kunnen hebben op de werking met de doelgroep

- Constructief beïnvloeden van beleidsinstanties ten behoeve van de doelgroep
- Organiseren van een infomoment voor de doelgroep.

2. Projectuitvoering: coaching, buddieschap en groepsessies

Je zorgt voor een goede en efficiënte uitvoering van het plan van aanpak, waarin drie luiken centraal staan:

Coaching: als netwerkcoach begeleid en ondersteun je de inburgeraar doorheen zijn of haar 'vierde pijler' traject.

Buddyschap: met de hulp van vrijwilligers creëer je een duurzame omkadering voor de inburgeraar.

Groepsessies: met de input van ervaringsdeskundigen geef je vorm aan beleefsessies, vrijetijdsbeurzen en (vrijwilligers)werkbeurzen.

Deze drieledige aanpak is erop gericht om enerzijds een duurzaam netwerk te creëren rond de inburgeraar en anderzijds hem of haar volop kansen te bieden om zich lokaal te verankeren door drempelverlagend te werken naar het aanbod vrije tijd en (vrijwilligers)werk

Voorbeelden van taken :

- Uitdenken en uitvoeren van beleefsessies (in overeenstemming met ervaringsdeskundigen)
- Organiseren van de lokale vrijetijds- en (vrijwilligers)werkbeurzen
- Voorzitten van de intergemeentelijke werkgroep
- Werven, ondersteunen en aansturen van vrijwilligers (buddyschap)
- Ondersteunen en opvolgen van de inburgeraar in zijn/haar proces
- Op elkaar afstemmen en mee organiseren van het doorverwijs- en toeleidingsnetwerk.

3. Projectopvolging: rapportage, bijsturing, verankering

Je bewaakt en volgt projectdoelstellingen op. Je rapporteert over de uitvoering van het plan van aanpak en stuurt waar nodig bij. Je bewaakt hierbij dat er voldoende overleg en terugkoppeling is naar de partners. Je werkt aan de structurele verankering van de projectwerking binnen de respectievelijke besturen in het belang van de doelgroep.

Voorbeelden van taken :

- Meedenken over een structurele verankering van de projectwerking
- Nauwkeurig registreren en bijhouden van gepresteerde uren en taken
- Actief bekendmaken van jouw werking
- Meewerken aan en waken over een optimale communicatie met je direct leidinggevende, de werk- en stuurgroep
- Verzorgen van de tussentijdse verslaggeving voor de lokale besturen en Europese partner
- Administratieve en financiële opvolgen van de projectvereisten
- Inplannen, organiseren en opvolgen van taken binnen de gestelde tijdschema's.

Technische competenties

- Je hebt kennis van de sociale kaart.
- Je hebt kennis van sociaalwetenschappelijke theorieën met betrekking tot het menselijk gedrag.
- Je hebt inzicht in en affiniteit met het algemeen welzijnswerk en je kan vinden in de theorie rond diversiteitscompetentie.
- Je kan softwareprogramma's gebruiken die nodig zijn om de taken uit te voeren (Microsoft Word, PowerPoint, Excel).

Gedragcompetenties

- Plannen en organiseren
- Schriftelijke en mondelinge communicatie



Kruikeke



- Inlevingsvermogen
- Integriteit
- Zelfstandigheid
- Stressbestendigheid
- Samenwerken
- Innovatief denken
- Probleemoplossend denken
- Coördineren van vrijwilligers