

TECHNISCH BEHEERDER PATRIMONIUM (B1-B3)

KORTRIJK ALS WERKGEVER

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

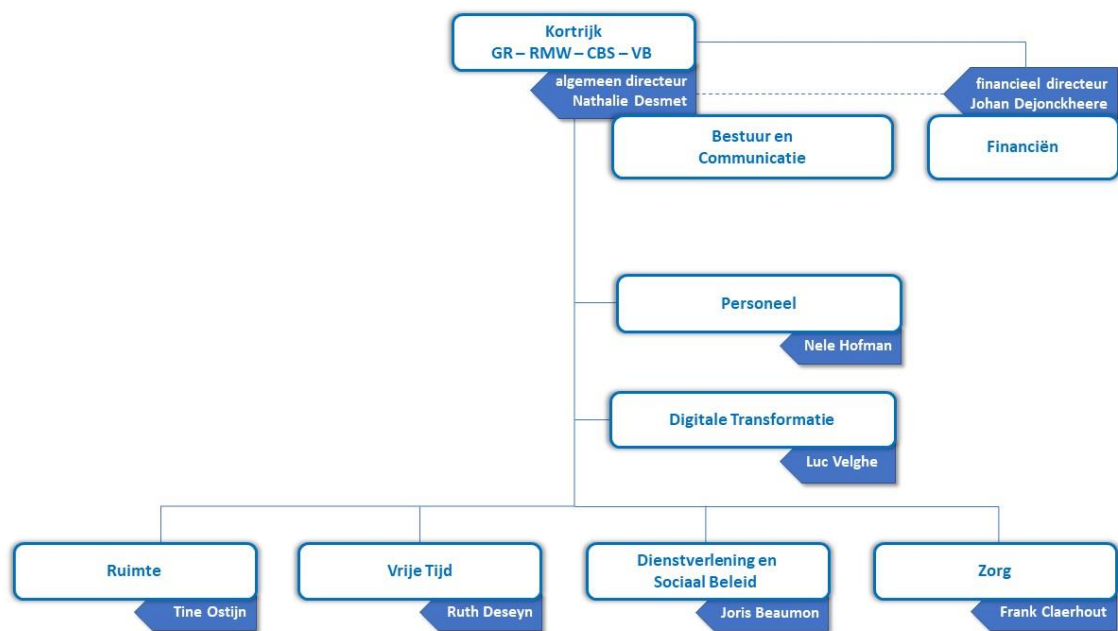
VISIE

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

WAARDEN

Divers - Ondernemend - Open – Samen.

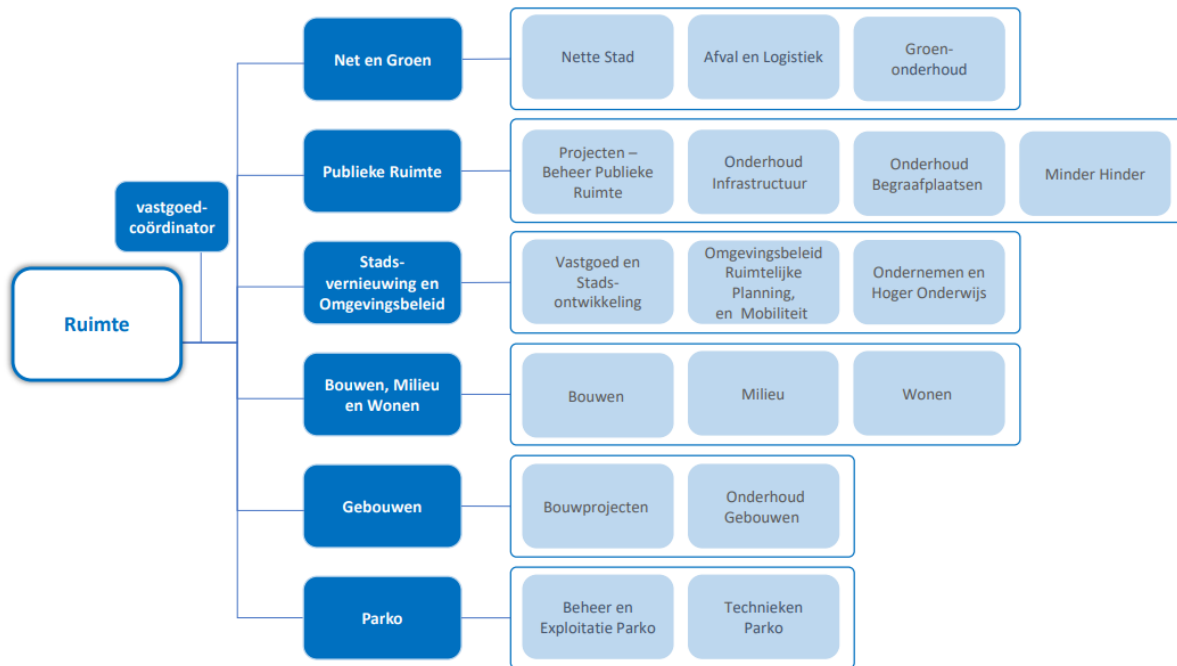
HET ORGANOGRAM



versiedatum: 08-09-20

FUNCTIEGEGEVENS

Functiebenaming:	Technisch Beheerder Patrimonium
Directie:	Ruimte
Team:	Gebouwen
Loonschaal:	B1-B3
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke Gebouwen



IN WELK TEAM KOM JE TERECHT?

Het team Gebouwen maakt deel uit van de directie Ruimte.

Het team bestaat uit 40 medewerkers die samen instaan voor het duurzaam ontwikkelen en beheren van het stedelijk patrimonium. Dit betekent zowel het bouwen en verbouwen als het onderhoud en beheer van de verschillende stads- en OCMW - gebouwen.

Dit gebeurt op een klantgerichte, wettelijk conforme, efficiënte, professionele, integrale en creatieve manier.

WAT IS DE MISSIE VAN TEAM GEBOUWEN?

Het team gebouwen staat in voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de stads- en OCMW-gebouwen. Binnen het team zijn een aantal medewerkers bezig met de technische installaties in en het onderhoud van deze gebouwen, dit voor nieuwe (onderhouds)investeringen enerzijds en voor de dagelijkse interventies vanuit depot 102 en de centrale werkplaats anderzijds. Als technisch beheerder van het stadspatrimonium ben je verantwoordelijk voor een goede service naar de gebruikers toe en zorg je ervoor dat de veiligheid in de gebouwen verder op punt wordt gezet.

WAT IS HET DOEL VAN DE FUNCTIE?

Als technisch beheerder patrimonium met je een expert in technische installaties en werk je nauw samen met de verantwoordelijke Technieken met wie je een visie en een coherente aanpak creëert en uitwerkt voor de aanpak van technieken. Daarnaast werkt je samen met de coördinator Netwerk Gebouwbeheer een structurele onderhoudsplanning uit en houd je nauw contact met de verschillende gebouwbeheerders van de 450 stadsgebouwen.

WAT ZIJN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?

- Je staat in voor de uitwerking en bewaking van de beleidslijnen op vlak van technische installaties in de stadsgebouwen.
- Je zorgt voor de opmaak, realisatie en de opvolging van onderhoudsprogramma's
- Je inventariseert en structureert de informatie rond de verschillende technische installaties van de gebouwen in functie van overzicht en opvolging
- Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse opvolging van installaties. Hiervoor kan je beroep op onze eigen techniekers (22 medewerkers) of externe firma's (de vaste onderhoudsfirma's of specifieke aannemers die worden aangesteld).
 - Je volgt de technische installaties in de verschillende gebouwen dagelijks op en controleert of alles normaal functioneert. Op basis van rapporten, keuringsverslagen en audits bepaal je de status van de installaties en organiseer je preventief onderhoud.
 - Je behandelt aanvragen voor de wijziging of de uitbreiding van de technische uitrustig van een gebouw.
 - Je staat in voor de opvolging van correctief onderhoud, d.i. behandeling van storingen en klachten via meldingen. Je hebt een duidelijke visie op preventief onderhoud en je bent sterk in het opmaken van een gestructureerde methodiek gebaseerd op SLA's ed.
 - Je volgt de service levels van de externe firma's op, alsook de andere contractuele bepalingen en de facturatie.
- Dankzij je technische kennis (elektriciteit, HVAC, sanitair, AREI, ...) kan je advies formuleren bij het technisch onderhoud, bouwprojecten, de opmaak van budgetten, enz.
- Je rapporteert en signaleert knelpunten rond de kwaliteit van de installaties
- Je houdt je expertise en kennis rond de technische installaties up-to-date en je stelt die kennis actief ter beschikking aan de collega's waar nodig.
- Je onderhoudt goede contacten met leveranciers en producenten

WELKE COMPETENTIES METEN WE?

Resultaatsgerichtheid

Je werkt doelgericht en gaat steeds op zoek naar duurzame en de meest optimale werkmethodes. Hierbij legt je de lat hoog: je stelt jezelf uitdagende maar haalbare doelen. Je ziet welke acties er moeten ondernomen worden om de vooropgestelde resultaten te bereiken en je neemt hiervoor ook tijdig beslissingen binnen de grenzen van je bevoegdheid. Je kan prioriteiten bepalen en blijft doelgericht werken.

Plannen en organiseren

Je hebt doorzicht in het opstellen van een plan van aanpak en plant projecten op een logische en efficiënte wijze. Bij deze planning verlies je de gehele opdracht en de prioriteiten niet uit het oog. Je slaagt er in om concrete doelstellingen op te maken en hieraan een timing te koppelen. In het geval van onvoorziene omstandigheden, pas je de doelstellingen aan.

Zelfstandig werken

Je slaagt er in om taken voor jezelf en voor anderen in te plannen en hierbij prioriteiten te bepalen. Je volgt de uitvoering van de taken op en stuurt de planning bij indien nodig. Je denkt hierbij steeds actief mee om procedures te verbeteren (of te veranderen).

Samenwerken

Je overlegt met de collega's en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen. Je deelt relevante informatie met collega's. Je stelt je positief op en je neemt initiatieven om de samenwerking en sfeer te verbeteren. Je slaagt er in contacten te onderhouden.

Klantgerichtheid

Je neemt je rol van aanspreekpunt op. Je zoekt een antwoord op iedere vraag of verwijst door naar de juiste persoon. Je toetst je dienstverlening af aan de vooropgestelde kwaliteitsnormen en je communiceert op een correcte en transparante wijze.

Communicatie

Je slaagt er in je boodschap helder, volledig en kernachtig over te brengen en je kan bezwaren weerleggen met goede argumenten. Je legt vlot contacten met verschillende mensen en bouwt overleg in. Je bent in staat om de boodschap van de ander samen te vatten.

Kwaliteitsvol werken

Je waakt mee over de kwaliteit van alle diensten binnen het team. Je gaat na of de tussentijdse resultaten overeenstemmen met de verwachtingen. Je controleert systematische en proactief je eigen werk en stuurt bij indien nodig. Je probeert vernieuwende werkwijzen uit en je optimaliseert de afspraken zodat op een gemakkelijker of goedkopere manier eenzelfde kwaliteit behaald wordt.

AAN WELKE VOORWAARDEN MOET JE VOLDOEN?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma Elektromechanica, Klimatechnologie, Elektriciteit, Energietechnologie of Bouw of je bent in het bezit van een andere bachelordiploma en je hebt 1 jaar relevante en aantoonbare ervaring in één van deze domeinen.
- Je hebt geen bachelordiploma maar je hebt minstens 1 jaar relevante en aantoonbare ervaring in één van deze domeinen en je slaagt voor een niveau- en capaciteitstest.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt minstens 4 jaar graadanciënniteit op C-niveau of minstens 4 jaar graadanciënniteit op C4/5-niveau én 6 jaar dienstanciënniteit bij de stad of het OCMC (bevordering).
- Je hebt minstens 12 maand graadanciënniteit op B-niveau bij de stad of het OCMW (personeelsmobiliteit).

HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Deel 1

Capaciteitstest voor de kandidaten die niet in het bezit zijn van een bachelordiploma gekoppeld aan de graad.

Resultaat : geslaagd/niet geslaagd - Kandidaten die slagen voor de capaciteitstest worden uitgenodigd voor de volgende stap in de selectieprocedure.

Timing: week van 11 januari 2021.

Deel 2

Geïntegreerde proef.

Resultaat: de kandidaat moet min. 60/100 behalen om als geslaagd beschouwd te worden voor dit selectiegedeelte.

Timing: week van 8 februari 2021.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. Deze wervingsreserve wordt gebruikt om snel te kunnen inspelen op de nood aan personele inzet. We putten uit deze wervingsreserve voor tijdelijke invullingen (vervanging ziektes, zwangerschapsvervangingen...), maar evengoed voor permanente aanstellingen van onbepaalde duur.

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

- Een contract van onbepaalde duur op B-niveau.
- Maaltijdcheques van 7,00 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering, gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij GSD-V.
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Afhankelijk van de functie mogelijkheden tot telewerk.
- Naast anciënniteit vanuit openbare sector/onderwijs, kan ook anciënniteit op basis van relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige meegerekend worden, met een maximum van 18 jaar.

- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Uurrooster (flexibel)
- Rijbewijs.
- Geen vaste werkplek (vlot verplaatsbaar tussen jouw werkplekken en de andere gebouwen van Stad Kortrijk).

HEB JE VRAGEN?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Lies Decock, selectieverantwoordelijke voor deze procedure op het nummer 0489 31 20 47 of via vacatures@kortrijk.be.