
INFORMATIEPAKKET

ERGOTHERAPEUT

WOONZORGCENTRUM DE MEERS

FUNCTIECONTEXT

Het **OCMW Waregem** biedt zorg, hulp, opvang en begeleiding waar nodig en dit in de eerste plaats voor de inwoners van de eigen gemeente. De dienstverlening richt zich op het totale mens-zijn van de cliënt, met bijzondere aandacht en respect voor zijn eigenheid en zelfredzaamheid.

Samenwerking van beleid, personeel, cliënten en hun omgeving ervaren wij als een positieve kracht. Daartoe willen wij de nodige middelen inzetten, rekening houdend met een rechtvaardige verdeling tussen individu en gemeenschap. Wij willen vanuit een open kijk en in overleg met onze omgeving blijven zoeken naar een kwaliteitsvol, vooruitstrevend en creatief welzijnsbeleid, met bijzondere aandacht voor “kansarmen en ouderen”.

Het OCMW Waregem telt verschillende diensten en voorzieningen, elk met hun eigen werkterrein.

De intramurale dienst bestaat uit het woonzorgcentrum De Meers, twee dagverzorgingscentra: dvc De Meers en dvc De Manège, het centrum voor kortverblijf De Kouter, het centrum voor nachtopvang De Kouter, serviceflat residentie De Varent, groep van assistentiewoningen Coorenblomme en huurwoningen Kernelle.

Het **Woonzorgcentrum De Meers** is een voorziening van het OCMW van Waregem die aangepaste woongelegenheden wil bieden aan bejaarden en dit ongeacht hun filosofische, ethische, culturele en politieke overtuiging of hun financiële situatie. De Meers wil een thuis zijn waar zowel gezonde als zorgbehoevende ouderen wonen, leven, verzorgd worden en mogen sterven. Bewoners mogen bij elk van deze processen begeleiding verwachten vanwege de directie en de medewerkers. De Meers wil ook een plaats zijn waar jongere zorgbehoevende mensen een thuis kunnen vinden. Zij kunnen opvang en begeleiding verwachten binnen de grenzen van de medische, verpleegkundige en psychosociale opdracht van een rust- en verzorgingstehuis.

Plaats in de organisatie:



DOEL VAN DE FUNCTIE

Als ergotherapeut bied je activiteiten aan die de zelfredzaamheid en het fysiek, psychisch en sociaal welzijn van de bewoner behouden of verbeteren. Tevens draag je bij tot het algemeen comfort van de bewoner door inbreng van specifieke deskundigheid.

TAKENPAKKET

- **Terugwinnen, behouden en optimaliseren van de levenskwaliteit van de bewoner op alle gebied van het dagelijks handelen**
 - Observeren en opvolgen van het algemeen welzijn van de bewoner op psychisch, fysisch en emotioneel gebied
 - Persoonsgericht begeleiden van de bewoner rekening houdend met zijn levensstijl. Optreden als advocaat van de bewoner
 - Detecteren van noden en behoeften van de bewoner gedurende het verblijf, analyseren van factoren die zijn levenskwaliteit, autonomie en participatie beïnvloeden
 - Waar nodig actief op zoek gaan naar hulpmiddelen op maat. Bewoner coachen in het uitproberen en evalueren van deze hulpmiddelen.
 - Opmaken van een individueel begeleidingsplan met specifieke doelstellingen per bewoner - dit plan bespreken met het multidisciplinair team, evalueren en aanpassen volgens de evolutie van de gezondheidstoestand van de bewoner. Vanuit eigen deskundigheid adviezen geven aan de bewoner, zijn netwerk en het multidisciplinair team.
 - Organiseren van contactmomenten en activiteiten vanuit de visie op ergotherapie, met een evenwicht tussen een individuele aanpak en groepsactiviteiten
 - Zorgen voor een zinvolle dagbesteding in samenwerking met de collega's van het team en/of met derden
 - Stimuleren van active ageing
 - In samenwerking met kinesitherapeuten preventieve maatregelen nemen met als doel het welzijn en de veiligheid van de bewoner te bevorderen met oa bijzondere aandacht voor valpreventie en fixatie arm beleid.
 - Structuur aanbieden in het dagelijks leven
 - Vanuit de behoeften van de bewoner, aanpassingen van de woon- en leefomgeving bepleiten en doorvoeren.
 - De nodige administratieve taken uitvoeren
- **Optimaliseren van de kwaliteit van zorg**
 - Uitvoeren van de afgesproken procedures en werkwijzen zoals vastgelegd in het kwaliteitssysteem
 - Praktisch organiseren van driemaandelijke gebruikersraad, agenda in overleg te bepalen, inbreng vanuit eigen deskundigheid
 - Actief meewerken en meedenken binnen het zorgteam
 - Signaleren van noden, behoeften en tekorten binnen de werking van de afdeling en adviezen daaromtrent formuleren
 - Actieve deelname aan werkgroepen
 - Gepast zorg dragen voor materiaal dat ter beschikking gesteld wordt
 - Openstaan voor innovatie en adviseren/integreren van nieuwe tendenzen
 - Evidence-based practice werken
- **Communicatie en contacten**
 - Belangrijke informatie doorgeven aan multidisciplinair team en ondersteunende diensten
 - Respectvol en empatisch communiceren
 - Uitbouwen van de vrijwilligerswerking en coachen van vrijwilligers
 - Overleggen met interne en externe diensten ter bevordering van een goede samenwerking in gemeenschappelijke projecten
 - Begeleiden van studenten

Professioneel netwerk: directie, hoofdverpleegkundige, collegae ergotherapeuten en leden van het zorgteam

Interne diensten: onderhoud, logistiek, keuken, onthaal, administratie, technische dienst

extern: familieleden, huisartsen, vrijwilligers, coördinerend geneesheer, contactpersonen verenigingen

COMPETENTIEPROFIEL

TECHNISCHE COMPETENTIES

- Vaktechnische kennis:
 - ergotherapeutische behandelingen
 - correct hanteren technieken (hoog-laagbedden, tilliften, hulpmiddelen in het kader van comfortzorg, aangepaste baden,)
 - basiskennis geriatrische ziektebeelden
- ICT: algemeen PC-gebruik, mail en elektronisch bewonersdossier

PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

- **Klantgerichtheid (niv II)**
is actief initiatieven nemen om voor de bewoners een geschikte oplossing te bieden voor specifieke vragen:
 - onderzoekt gericht de wensen en behoeften van bewoners
 - neemt verantwoordelijkheid op bij fouten, klachten of problemen, neemt deze ernstig en zoekt naar concrete oplossingen
 - vraagt feedback en zorgt voor follow up naar de bewoner
 - kan pro-actief informatie verstrekken
- **Kwaliteitsgerichtheid (niv II)**
is actief meewerken aan het verbeteren van de kwaliteit binnen de dienst:
 - neemt onmiddellijk actie als de kwaliteit ontoereikend is
 - controleert zaken voordat ze de deur uitgaan
 - stimuleert anderen om kritisch te kijken naar de huidige werking en om verbetersuggesties te doen
 - benut informatie afkomstig uit andere vakgebieden om de eigen aanpak en werking te optimaliseren
 - zoekt actief naar mogelijke verbeteringen die de eigen functie en het eigen takenpakket overstijgen
- **Samenwerken (niv I)**
is actief meewerken in het team:
 - stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
 - geeft de ander ruimte om voor zijn/haar mening uit te komen
 - biedt gevraagd en ongevraagd hulp op een correcte wijze
 - informeert de ander juist en volledig over eigen activiteiten
 - aanvaardt groepsbeslissingen

- **Integriteit (niv II)**
is verantwoordelijkheid voor het eigen handelen opnemen en voorbeeldgedrag vertonen:
 - signaleert wanneer anderen niet conform de deontologische code handelen
 - kan zelf inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag verspreid worden
 - houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
 - stimuleert anderen in het werken volgens bepaalde procedures, regels en richtlijnen en het nakomen van afspraken
 - heeft oog voor kosten en behandelt ter beschikking gestelde middelen als een goede huisvader

- **Coachen en begeleiden (niv I)**
is ontwikkelingsgericht begeleiden van cliënten/bewoners: versterkt (het behoud van) de zelfredzaamheid:
 - stimuleert bewoners op gemotiveerde wijze om zelf oplossingen te zoeken
 - waardeert en stimuleert positieve evoluties in gedrag van bewoners
 - geeft terugkoppeling en doet voorstellen om problemen in de toekomst te vermijden
 - stimuleert de zelfredzaamheid van de cliënt en schaadt het zelfbeschikkingsrecht niet

- **Probleemoplossend werken (niv II)**
is gericht zoeken naar oplossingen, ook buiten het eigen werkterrein:
 - ontwikkelt praktische, haalbare en gefundeerde oplossingen
 - betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem
 - anticipeert op problemen (pro-actief)
 - wisselt ervaringen/oplossingen uit met anderen, brengt anderen tot nieuwe inzichten
 - durft beslissingen te nemen
 - bewaakt of het gekozen alternatief het probleem werkelijk oplost

- **Creativiteit (niv II)**
is voorstellen tot verandering doen:
 - stelt alternatieven voor bij weerstanden of problemen
 - kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot nieuwe oplossingen of ideeën
 - ziet nieuwe toepassingsmogelijkheden voor bestaande instrumenten en materialen
 - bedenkt nieuwe werkwijzen/activiteiten

- **Organiseren (niv II)**
is plannen, organiseren en coördineren op niveau van de dienst:
 - brengt structuur in eigen werk en dat van vrijwilligers
 - voorziet een actieplan met benodigde middelen, mensen en informatie
 - definieert concrete doelstellingen binnen het voorgelegde takenpakket
 - kan een opdracht adequaat opsplitsen in deelopdrachten en gaat stapsgewijs en goed doordacht te werk
 - geeft duidelijk de prioriteiten aan en houdt rekening met deze prioriteiten bij het opstellen van de planning
 - voorziet onverwachte omstandigheden bij het inplannen van taken

- **Initiatief (niv II)**
is reactief en structureel initiatief nemen binnen de eigen functie:

- formuleert voorstellen en neemt initiatief om bestaande situaties te verbeteren
 - onderneemt actie om efficiënter te werken
 - pikt spontaan in op problemen, taken en opdrachten en gaat over tot actie
 - neemt zelf de verantwoordelijkheid voor een bepaalde opdracht of taak
- **Inlevingsvermogen (niv II)**
is rekening houden met anderen:
 - toont begrip via het eigen non-verbale gedrag
 - toont begrip voor afwijkende visies, ideeën, omgangsvormen en gewoonten
 - houdt rekening met het effect van het eigen optreden op anderen
 - kan door actief te luisteren en te observeren situaties begrijpen en erop inspelen
 - communiceert met begrip voor de gevoelens, behoeften en belangen van de anderen
- **Mondelinge communicatie (niv III)**
is vlot kunnen communiceren naar verschillende groepen:
 - brengt (complexe) boodschappen klaar en duidelijk over zowel in kleine als in grote groepen
 - kan de aandacht vasthouden, verlevendigt (door humor, voorbeelden, beeldmateriaal of anekdotes) en zorgt voor afwisseling
 - stemt de communicatiestijl af op de specifieke relatie met de doelgroep (formeel, eventueel interactief,..).
 - gaat regelmatig na of de boodschap voor alle doelgroepen duidelijk is
 - blijft zelfvertrouwen uitstralen, ook bij onaangepaste reacties, kritische interpellaties of moeilijke vragen
- **Flexibiliteit (niv II)**
is zich doelgericht aanpassen om gestelde doelstellingen sneller en efficiënter te kunnen bereiken:
 - kan de planning structureel aanpassen in functie van nieuwe prioriteiten, onverwachte gebeurtenissen, tijdsdruk, dringende vragen of behoeften
 - is bereid (tijdelijk) extra verantwoordelijkheden op te nemen
 - past de werkwijze aan als blijkt dat het efficiënter kan
 - gaat op een verantwoorde wijze om met regels en procedures

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Houder zijn van een diploma bachelor ergotherapie of gelijkgesteld.
- Slagen voor de selectieprocedure

SELECTIEPROCEDURE

- CV-screening op aanwervingsvoorwaarden
- Mondeling interview

ONS AANBOD

- Wij voorzien voor alle nieuwe medewerkers een uitgewerkt begeleidings- en inscholingstraject door een meter of peter.
- Wij bieden een deeltijds (80%) of voltijds vervangingscontract – opstart zo snel mogelijk.
- Aantrekkelijk maandloon (volgens barema BV1-BV2-BV3, wij volgen de barema's van de openbare besturen - zie laatste pagina)
- Overname relevante openbare en privé-anciënniteit met een max. van 10 jaar (onbeperkt indien openbare anciënniteit: onbeperkt)
- Maaltijdcheques ter waarde van 8,00 euro per gewerkte dag
- Volledige terugbetaling woon-werk verkeer met openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,24 euro per km
- Een boeiende functie en een aangename verlofregeling

MEER INFORMATIE?

Wens je meer informatie over de job-inhoud? Neem contact op met de directeur bewonerszorg, Bart Landsheere:

Telefoon: 056/62 99 81

E-mail: bart.landsheere@welzijn.waregem.be

Wens je meer informatie over de selectie-procedure? Neem contact op met beleidscoördinator personeel en HR, Ine Schedin

Telefoon: 056/62 98 51

E-mail: ine.schedin@welzijn.waregem.be

HOE SOLLICITEREN?

- Solliciteren kan tot en met 25 oktober 2020 via een standaard sollicitatieformulier dat je terugvindt via volgende link: <https://www.jobsolutions.be/register/6417>

BIJLAGE – BEREKENING MAANDLOON

De bedragen in bijgevoegde tabel zijn jaarwedden en moeten nog geïndexeerd worden.

Vb voltijds maandloon voor startende medewerker met 3 jaar nuttige ervaring :

2.482,12 euro bruto per maand (=17.450 x 1,7069 (=index))

12

Voor een **persoonlijke** berekening van het netto maandloon kan u telefonisch contact opnemen met de personeelsdienst op het nummer 056 629 855.

	Niveau BV		
	BV1	BV2	BV3
<u>Minimum</u>	17.450	18.950	19.650
<u>Maximum</u>	23.450	26.550	29.250
0	<u>17.450</u>	18.950	19.650
1	<u>17.900</u>	19.600	20.450
2	<u>17.900</u>	19.600	20.450
3	<u>18.400</u>	20.200	21.250
4	18.400	<u>20.200</u>	21.250
5	18.900	<u>20.800</u>	22.050
6	18.900	<u>20.800</u>	22.050
7	19.400	<u>21.450</u>	22.850
8	19.400	<u>21.450</u>	22.850
9	19.900	<u>22.050</u>	23.600
10	19.900	<u>22.050</u>	23.600
11	20.400	<u>22.700</u>	24.400
12	20.400	<u>22.700</u>	24.400
13	20.900	<u>23.300</u>	25.200
14	20.900	<u>23.300</u>	25.200
15	21.400	<u>23.900</u>	26.000
16	21.400	<u>23.900</u>	26.000
17	21.900	<u>24.550</u>	26.800
18	21.900	24.550	26.800
19	22.400	25.150	27.600
20	22.400	25.150	27.600
21	22.900	25.800	28.400
22	22.900	25.800	28.400
23	23.450	26.550	29.250