

**Functiekaart  
maatschappelijk werker  
Individuele Hulpverlening  
OCMW Zemst**

Goedgekeurd op: .....

Handtekening: .....

# Functiebeschrijving

Sector	Welzijn
Functie	maatschappelijk werker Individuele Hulpverlening
Graad	Administratief
Niveau & rang	Bv
Salarisschaal	B1 – B3
Type functie	Expert
Directe leidinggevende	Hoofdmaatschappelijk Werker
Evaluator	Hoofdmaatschappelijk Werker

## Hoofddoel van de functie

Het recht op maatschappelijke dienstverlening verzekeren om mensen in staat te stellen:

- een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;
- inzicht geven in problemen, actief helpen bij het oplossen van problemen, ondersteuning te bieden om in de toekomst zelf problemen te leren oplossen, eventueel doorverwijzen naar de juiste instantie;
- om de maatschappelijke integratie te bevorderen.

## Plaats in de organisatie

Werkt samen met de andere medewerkers van het team Individuele Hulpverlening en rapporteert aan de hoofdmaatschappelijk werker.



## Resultaatsgebieden

<b>SPECIFIEK</b>	<b>De organisatie verwacht resultaten op het vlak van</b>
<b>Resultaten inzake interne en externe klanten</b>	Als expert proactief adviseren
	Taken verrichten op een deskundige, klantvriendelijke wijze
	Waken over de kwantiteit en kwaliteit van de geleverde diensten conform de afspraken
	Bewaking van de kwaliteitszorg en klachten en meldingen het nodige gevolg geven

<b>SPECIFIEK</b>	<b>De organisatie verwacht resultaten op het vlak van</b>
<b>Resultaten inzake organisatie en interne werking</b>	Concepten en structuren uitdenken, uitwerken en implementeren
	Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
	Zorgen voor een goede interne communicatie
	Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen

<b>SPECIFIEK</b>	<b>De organisatie verwacht resultaten op het vlak van</b>
<b>Resultaten inzake gebruik van middelen</b>	Strategisch beleidsvoorbereidend werken, dit in de praktijk vertalen en implementeren
	Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
	Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen

<b>SPECIFIEK</b>	<b>De organisatie verwacht resultaten op het vlak van</b>
<b>Resultaten inzake verbetering en innovatie</b>	Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
	Positief kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbeter van de organisatie
	Vanuit de eigen expertise verbetering en innovatie faciliteren en promoten



# Functieprofiel

---

## Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie)
  
- Opleiden, onderrichten
- Mentorschap opnemen
- Adviseren
- Effectief communiceren
- Creatief denken
- Projectmanagement
- Oordeelsvorming
- Verantwoordelijkheid opnemen

## Kennis

- Elementaire kennis algemene regelgeving (decreet, doelstellingen en structuur van een OCMW, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten,...)
- Grondige kennis specifieke regelgeving (incl. veiligheid, interne procedures,...)
- Basis kennis gebruik ICT
- Basis kennis van de eigen organisatie
- Grondige kennis van specifieke software
- Sector kennis (bestaansminimum, terugvordering van kosten maatschappelijke dienstverlening, bejaardendecreet, diensten gezins- en bejaardenhulp, sociale wetgeving, politieke vluchtelingen, sociale kaart, methodieken m.b.t. hulpverleningsnormen en veranderingsprocessen)

## Gedragsvereisten

- Loyauteit
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Handelen in overeenstemming met de regels en engagementen nakomen
- Stressbestendigheid en zelfreflectie
- Integriteit en respectvol handelen
- Beschikbaarheid

