STAD WAREGEM

Wij zoeken talent in galop!

VERPLEEGKUNDIGE (IFIC CAT. 14 OF 14B)



INFORMATIEBUNDEL

- Wie zijn we? – p.2
- Wat verwachten we? – p.3
- Wat bieden we? – p. 6
- Hoe selecteren we? – p. 8
- Hoe solliciteer je? – p. 9

Wie zijn we?

Het OCMW Waregem staat in om zorg, hulp, opvang en begeleiding te bieden waar nodig en dit in de eerste plaats voor de inwoners van de eigen gemeente. De dienstverlening richt zich op het totale mens-zijn van de cliënt, met bijzondere aandacht en respect voor zijn eigenheid en zelfredzaamheid.

Samenwerking van beleid, personeel, cliënten en hun omgeving ervaren wij als een positieve kracht.

Daartoe willen wij de nodige middelen inzetten, rekening houdend met een rechtvaardige verdeling tussen individu en gemeenschap. Wij willen vanuit een open kijk en in samenspraak met onze omgeving blijven zoeken naar een kwaliteitsvol, vooruitstrevend en creatief welzijnsbeleid, met bijzondere aandacht voor “kansarmen en ouderen”.

Het OCMW Waregem telt verschillende diensten en voorzieningen, elk met hun eigen werkterrein.

De intramurale dienst bestaat uit het woonzorgcentrum De Meers, twee dagverzorgingscentra: dvc De Meers en dvc De Manège, het centrum voor kortverblijf De Kouter, het centrum voor nachtopvang De Kouter, residentie De Varent en serviceflat Coorenblomme.

Het **Woonzorgcentrum De Meers** is een voorziening van het OCMW van Waregem die aangepaste woongelegenheid wil bieden aan bejaarden en dit ongeacht hun filosofische, ethische, culturele en politieke overtuiging of hun financiële situatie. De Meers wil een thuis zijn waar zowel gezonde als zorgbehoevende ouderen wonen, leven, verzorgd worden en mogen sterven. Bewoners mogen bij elk van deze processen begeleiding verwachten vanwege de directie en de medewerkers. De Meers wil ook een plaats zijn waar jongere zorgbehoevende mensen een thuis kunnen vinden. Zij kunnen opvang en begeleiding verwachten binnen de grenzen van de medische, verpleegkundige en psychosociale opdracht van een rust- en verzorgingstehuis.

Ben jij gebeten door de zorg en wil je meewerken aan een warme en veilige thuis voor onze bewoners? Lees dan verder in deze bundel en kom alles te weten over onze vacante functie van **verpleegkundige (IFIC cat. 14 of 14b)**



Wzc De Meers

Wat verwachten we?

FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Verpleegkundige
Werktitel	Verpleegkundige
Dienst	Wzc De Meers
Niveau	IFIC cat. 14/ 14B

2. Positionering in organogram

Rapporteert aan / onder leiding van	Hoofdverpleegkundige
Geeft leiding aan	/

3. Doel van de functie

Als verpleegkundige ben je verantwoordelijk voor de totaalzorg en voor de continuïteit van de zorg van bewoners.

4. Takenpakket

Verantwoordelijk voor de begeleiding en verzorging van de bewoners

- Zorgsituaties detecteren, observeren en analyseren, gerichte oplossingen formuleren en toepassen hierover rapporteren
- Uitvoeren van verpleegtechnische handelingen (o.a. wondzorg, medicatiegebeuren, voeding, ...)
- Instaan voor een integrale benadering van de bewoners met aandacht voor zelf- en comfortzorg
- Instaan voor het fysiek comfort en de veiligheid van de bewoners
- Werken met het elektronisch bewonersdossier
- Werken volgens de gangbare procedures en werkinstructies

Verantwoordelijk voor het zorg dragen voor het psychosociaal welzijn van de bewoners

- Bijdragen aan een gezellige, huiselijke sfeer voor de bewoners
- Op een animatieve wijze aanwezig zijn bij de bewoners
- Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- Observeren en rapporteren van psychosociale aspecten
- Rekening houden met de waarden, normen en gewoonten van de bewoners
- Aandacht en respect voor de privacy, eigenheid en de levensgeschiedenis van de bewoner
- Individuele opvang en begeleiding van de bewoner
- Aanpassen van de werking aan de behoeften van de bewoners
- Optreden als vertegenwoordiger van de bewoners naar zorgverleners en mantelzorgers toe

Verantwoordelijk voor administratieve taken

- Informeren en begeleiden van familie en hen betrekken bij de werking
- In overleg met de hoofdverpleegkundige of in drukkere werkperioden instaan voor o.a. de opnamedossiers, dagplanning, verzekeren van de zorgcontinuïteit en begeleiden van doktersbezoeken
- Opvangen, begeleiden en evalueren van studenten

Communicatie en contacten

- Belangrijke informatie mondeling en schriftelijk doorgeven aan collega's en hoofdverpleegkundige
- Actief participeren aan overlegmomenten
- Professioneel netwerk: o.a. directie, hoofdverpleegkundige en leden van het zorgteam
  interne diensten: o.a. onderhoud en logistiek, keuken, onthaal en administratie, technische dienst

5. Vaktechnische competenties

Onderstaande competenties en het niveau zoals hier omschreven, is wat we verwachten van medewerkers die ingewerkt zijn in de organisatie en in de functie. Tijdens de selectieprocedure wordt ook rekening gehouden met het leervermogen en het potentieel om in bepaalde competenties nog te groeien.

		Kennisniveau		
		Grondig	**Goed**	**Basis**
Vakkennis				
	Basiskennis van en omgaan met ziektebeelden (o.a. dementie, decubitus, diabetes)	X		
	Kennis van en omgaan met zorgbehandelingen (o.a. hygiënische zorgen, transfertechnieken, toedienen van voeding)	X		
	Correct toepassen van technieken (o.a. bij het gebruik tilliften, hoog laagbedden, elektrische baden, incontinentiemateriaal)	X		
Computerkennis				
	Elektronisch bewonersdossiers en basiskennis mail, Ultimo en SharePoint	X		

6. Gedragscompetenties

Klantgerichtheid

Actief initiatieven nemen om voor de bewoners een geschikte oplossing te bieden voor specifieke vragen:

- Onderzoekt gericht de wensen en behoeften van bewoners
- Neemt verantwoordelijkheid op bij fouten, klachten of problemen, neemt deze ernstig en zoekt naar concrete oplossingen
- Vraagt feedback en zorgt voor follow up naar de bewoner
- Kan pro-actief informatie verstrekken

Kwaliteitsgerichtheid

Actief meewerken aan het verbeteren van de kwaliteit binnen de dienst:

- Blijft zichzelf voortdurend verder bekwamen en ontwikkelen op alle mogelijke relevante terreinen
- Neemt onmiddellijk actie als de kwaliteit ontoereikend is
- Stimuleert anderen om kritisch te kijken naar de huidige werking en om verbetersuggesties te doen
- Benut informatie afkomstig uit andere vakgebieden om de eigen aanpak en werking te optimaliseren

Samenwerken

Actief meewerken in het team:

- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Geeft de ander ruimte om voor zijn/haar mening uit te komen
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp op een correcte wijze
- Aanvaardt groepsbeslissingen

Integriteit

Verantwoordelijkheid voor het eigen handelen opnemen en voorbeeldgedrag vertonen:

- Signaleert wanneer anderen niet conform de deontologische code handelen
- Kan zelf inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag verspreid worden
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Stimuleert anderen in het werken volgens bepaalde procedures, regels en richtlijnen en het nakomen van afspraken

Probleemoplossend werken

Gericht zoeken naar oplossingen, ook buiten het eigen werkterrein:

- Anticipeert op problemen (pro-actief)
- Ontwikkelt praktische, haalbare en gefundeerde oplossingen
- Durft beslissingen te nemen
- Bewaakt of het gekozen alternatief het probleem werkelijk oplost

Organiseren

Plannen, organiseren en coördineren op niveau van de afdeling:

- Brengt structuur in eigen werk en dat van anderen
- Voorziet een actieplan met benodigde middelen, mensen en informatie
- Kan een opdracht adequaat opsplitsen in deelopdrachten en gaat stapsgewijs en goed doordacht te werk
- Geeft duidelijk de prioriteiten aan en houdt rekening met deze prioriteiten bij het opstellen van de planning

Initiatief

Reactief en structureel initiatief nemen binnen de eigen functie:

- Formuleert voorstellen en neemt initiatief om bestaande situaties te verbeteren
- Onderneemt actie om efficiënter te werken
- Neemt zelf de verantwoordelijkheid voor een bepaalde opdracht of taak
- Vangt onverwachte taken op een doeltreffende manier op

Veilig werken

Oog hebben voor de veiligheid van anderen:

- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- Gebruikt machines en materialen correct en op een veilige en ergonomische manier
- Legt een algemene zin voor orde en netheid aan de dag om gevaarlijke situaties (vallen, struikelen, uitglijden,…) te voorkomen
- Heeft oog voor potentiële risicosituaties en signaleert deze

Mondelinge communicatie

Gestructureerde en heldere communicatie in twee richtingen:

- Verduidelijkt de boodschap met concrete voorbeelden
- Geeft eigen standpunten op een respectvolle en diplomatische wijze weer
- Gaat regelmatig na of de boodschap ook ontvangen en begrepen werd
- Biedt zijn gesprekspartner(s) de mogelijkheid om vragen te stellen
- Geeft door gedrag en houding blijk van interesse voor wat de andere brengt

Inlevingsvermogen

Rekening houden met anderen:

- Toont begrip voor afwijkende visies, ideeën, omgangsvormen en gewoonten
- Toont begrip voor de reacties van anderen in een bepaalde situatie
- Kan door actief te luisteren en te observeren situaties begrijpen en erop inspelen
- Communiceert met begrip voor de gevoelens, behoeften en belangen van anderen
- Gaat gepast in op persoonlijke en/of emotionele boodschappen van anderen

Stressbestendigheid

Omgaan met onverwachte en extra belastende situaties:

- Kan emoties onder controle houden in stresssituaties, bij tegenstand of vijandige reacties
- Kan de rust behouden bij zichzelf en bij de groep
- Relativeert problemen, spanningen of tegenslagen
- Blijft onder moeilijke werkomstandigheden hoofd- en bijzaak onderscheiden

Flexibiliteit

Zich doelgericht aanpassen om gestelde doelstelling sneller en efficiënter te kunnen bereiken:

- Kan de planning structureel aanpassen in functie van nieuwe prioriteiten, onverwachte gebeurtenissen, tijdsdruk, dringende vragen of behoeften
- Is bereid (tijdelijk) extra verantwoordelijkheden op te nemen
- Past de werkwijze aan als blijkt dat het efficiënter kan
- Gaat op een verantwoorde wijze om met regels en procedures

Wat bieden we?

Wij bieden een **voltijds of deeltijds** (minimum 19u) **onbepaalde** duur contract.

Je salaris

Het salaris bij het lokaal bestuur Waregem – wzc De Meers wordt bepaald door vastgestelde IFIC-barema's[1]. Er kan dus niet over het loon onderhandeld worden. Het bestuur houdt wel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever, indien deze relevant is voor de job.

Ervaring kan mits **relevantie** in rekening gebracht worden voor anciënniteit op volgende manier[2]:

In privé of als zelfstandige	Onbeperkt
In openbare sector	Onbeperkt

Het bruto beginsalaris (zonder relevante ervaring, in een voltijdse functie op IFIC cat. 14 bedraagt **€3.379,86** of 14b bedraagt **€ 3.124,92 per maand**. Als je een individuele simulatie wenst kan je deze opvragen door te mailen naar vacatures@waregem.be

Hieronder vind je de loonschalen terug voor een functie op IFIC categorie 14 of 14b (huidige index):

Trap	14	14b	Trap	14	14b	Trap	14	14b
0	€ 3.379,86	€ 3.124,92	12	€ 4.507,61	€ 4.156,99	24	€ 5.093,18	€ 4.568,12
1	€ 3.501,54	€ 3.231,17	13	€ 4.571,29	€ 4.208,27	25	€ 5.124,54	€ 4.592,02
2	€ 3.618,14	€ 3.332,78	14	€ 4.631,01	€ 4.256,32	26	€ 5.153,74	€ 4.614,26
3	€ 3.729,59	€ 3.429,74	15	€ 4.686,98	€ 4.301,25	27	€ 5.180,90	€ 4.634,93
4	€ 3.835,85	€ 3.522,03	16	€ 4.745,20	€ 4.343,26	28	€ 5.206,14	€ 4.654,13
5	€ 3.936,95	€ 3.609,69	17	€ 4.799,72	€ 4.382,49	29	€ 5.229,61	€ 4.671,96
6	€ 4.032,93	€ 3.692,81	18	€ 4.850,74	€ 4.419,12	30	€ 5.251,41	€ 4.688,52
7	€ 4.123,86	€ 3.771,46	19	€ 4.898,42	€ 4.453,27	31	€ 5.271,67	€ 4.703,89
8	€ 4.209,89	€ 3.845,75	20	€ 4.942,97	€ 4.485,12	32	€ 5.290,48	€ 4.718,15
9	€ 4.291,11	€ 3.915,84	21	€ 4.984,55	€ 4.514,78	33	€ 5.307,95	€ 4.731,40
10	€ 4.367,71	€ 3.981,84	22	€ 5.023,34	€ 4.542,41	34	€ 5.324,15	€ 4.743,68
11	€ 4.439,82	€ 4.043,92	23	€ 5.059,48	€ 4.156,99	35	€ 5.339,19	€ 4.755,06

[1] Indien je statutair aangesteld bent bij een andere overheid, kan jouw statuut worden overgenomen.

[2] Verpleegkundige wordt als knelpuntberoep beschouwd waardoor de relevante ervaring onbeperkt in rekening kan gebracht worden.

Je extralegale voordelen

Naast dit loon zijn er nog enkele extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques (€ 8 per volledig gewerkte dag), met een werknemersbijdrage van € 1,10
- Een gratis hospitalisatieverzekering en een voordeeltarief voor gezinsleden
- 2e pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel)
- Fietsvergoeding € 0,37/km
- Mogelijkheid tot fietslease
- Volledige terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Interessante verlofregeling: 26 dagen jaarlijkse vakantie
- 11 feestdagen en dienstvrijstelling voor dinsdag van Waregem Koerse
- Vakantiegeld, eindejaarspremie en attractiviteitspremie
- Aansluiten bij GSD-V: premies, kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,…)…

Loonsimulatie

Wens je een loonsimulatie? Stuur dan een mail naar vacatures@waregem.be

Om een correcte loonsimulatie te kunnen opmaken, zijn volgende gegevens belangrijk:

- Een gedetailleerd overzicht van tewerkstellingsperiode(s) met vermelding van vorige/huidige werkgever(s) en correcte data van in- en uitdiensttreding
- Een beschrijving van de uitgeoefende functie(s)
- Burgerlijke stand
- Partner met al dan niet een inkomen
- Aantal kinderen of andere personen fiscaal ten laste

Hoe selecteren we?

Wat zijn de voorwaarden?

- Minstens houder zijn van een brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde of van een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs, afdeling verpleegkundige
  Bij een buitenlands diploma, moet een erkenning van gelijkwaardigheid bij NARIC-Vlaanderen worden voorgelegd.
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Lichamelijk geschikt zijn (controle door arbeidsgeneesheer)
- Slagen in de selectieprocedure.

Hoe werkt de selectieprocedure?

- CV screening op voorwaarden
- Mondeling selectiegesprek
- Optioneel: praktijkgerichte schriftelijke proef

Hoe solliciteer je?

Solliciteren kan via een standaard sollicitatieformulier dat je kan terugvinden via volgende link:

https://www.jobsolutions.be/register/3597-8

Daarna word je op de hoogte gebracht of jouw kandidatuur al dan niet wordt weerhouden.

Meer informatie over de vacature vind je terug op onze website:

https://www.waregem.be/vacatures/lopende-vacatures?js=3597-verpleegkundige

Lokaal bestuur Waregem hanteert gelijke kansen voor alle kandidaten, ongeacht leeftijd, geslacht of afkomst.

Meer info?

Lokaal bestuur Waregem - Personeelsdienst
Liesbeth Desmet – Stafmedewerker personeel en HR
Gemeenteplein 2
8790 Waregem

Tel 056/62 12 55
E-mail: vacatures@waregem.be