Functie- en competentieprofiel

Toezichthouder bevoegd voor omgevingshandhaving

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functietitel	Toezichthouder bevoegd voor omgevingshandhaving
Functiefamilie	Experten – dienst, domein
Cluster – Dienst	Departement Mens – Directie Samenleven – Dienst Handhaving
Niveau	B
Graad	B1-B3

2 POSITIONERING IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Hoofd van dienst
Geeft leiding aan	n.v.t.

3 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als toezichthouder omgevingshandhaving draag je bij aan een duurzame ruimtelijke ontwikkeling door toe te zien op de naleving van de regelgeving inzake ruimtelijke ordening. Je voert terreincontroles uit, stelt overtredingen vast en treedt handhavend op waar nodig. Daarnaast ben je een aanspreekpunt voor burgers en werk je samen met interne en externe partners om een kwaliteitsvolle leefomgeving te waarborgen.

4 RESULTAATGEBIEDEN

A Mee-voorbereiden, opvolgen en bijsturen van de strategische en operationele planning zodat de realisatie van de beleidsdoelstellingen van dit beleidsdomein ondersteund worden

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Op basis van indicatoren, wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke evoluties, beleidsvoorstellen voorbereiden
- Aanbrengen van nieuwe beleidsitems op basis van analyse van signalen uit het werkveld
- Evalueren van de effecten van het gevoerde beleid
- Voorstellen formuleren om de operationele planning bij te sturen

B Coördineren van de dagdagelijkse planning van de activiteiten in functie van een kwaliteitsvolle en vlotte uitvoering van de activiteiten

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Uitvoeren van plaatsbezoeken en vaststellen van eventuele bouwmisdrijven
- Opvolgen van de voortgang van de taakuitvoering
- Inwinnen van informatie noodzakelijk voor de afhandeling van dossiers
- Rapporteren over de stand van zaken van de activiteiten aan alle betrokkenen

C Kwaliteitszorg : ontwikkelen, implementeren en opvolgen van de organisatie van interne controleprocedures en interne kwaliteitsprocedures teneinde kwaliteitsvolle diensten en producten af te leveren

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Meewerken aan het ontwikkelen van strategische kwaliteitsnormen binnen de stadsorganisatie
- Initiëren, stimuleren en opvolgen van kwaliteitszorg
- Polyvalent meewerken en loyaal samenwerken met collega's

D Samenwerkingsverbanden en externe vertegenwoordiging invullen en onderhouden

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Verzorgen van contacten met architecten, opvragen van nodige adviezen vb. brandweer, ….
- Deelnemen aan diverse werkgroepen buiten het gemeentebestuur
- Fungeren, op vlak van de werkdomeinen als contactpersoon naar toezichthoudende overheid en andere openbare besturen, …

E Instaan voor een optimale informatiedoorstroming en stimuleren van communicatie zodat de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Organiseren van een werkoverleg of een overleg naar aanleiding van een specifiek dossier
- Ervoor zorgen dat iedere medewerker over alle informatie beschikt die hij/zij nodig heeft om zijn/haar taken goed te kunnen uitvoeren
- Rapporteren aan de leidinggevende/verantwoordelijke(n) in verband met de werking van de dienst , de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, de voortgang van projecten, activiteiten,…
- Verzorgen van top-down en bottom-up communicatie tussen de overlegfora (bvb. werkoverleg en diensthoofdenoverleg)

5 GEDRAGSCOMPETENTIES

- **KERNCOMPETENTIES**

  Kwaliteitsvol werken

  Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

  - Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria

- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

Integriteit

Trap 3 integer handelen in complexe situaties en onder druk, stimuleren van integer gedrag

- Blijft correct en integer in complexe situaties en onder (externe) druk
- Signaleert niet integer gedrag en onderneemt actie
- Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook waar er geen eenduidige richtlijnen voor bestaan
- Stimuleert respect en openheid voor anderen

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

- **SPECIFIEKE COMPETENTIES**

Adviseren

Trap 2 alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties

- Plaatst dossiers of problemen in een ruimere context
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- Verwerkt informatie en vormt deze om in meerjarenplan, afsprakennota, …
- Vertaalt het beleid naar concrete doelstellingen
- Participeert in kennisnetwerken

Probleemoplossend werken

Trap 2 alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven

- Onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- Kan tot synthese/beoordeling komen
- Bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- Betrekt de juiste mensen of instanties bij het probleem

Creativiteit

Trap 2 met alternatieven ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities

Flexibiliteit

Trap 2 snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, doorzien van en inspelen op wijzigingen

- Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- Is snel inzetbaar, ook op andere (aangrenzende) vakgebieden
- Herkent weerstand en gaat hier gepast mee om

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken