INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN BRUGFIGUUR OP SCHOOL BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel - Voltijds – B1/B3 – onbepaalde duur

Wil jij als **brugfiguur op school** écht het verschil maken voor kinderen en gezinnen? Waag dan nu de sprong!

In een basisschool in Machelen zet je je dagelijks in om kinderen en gezinnen in kwetsbare situaties extra kansen te bieden. Je bouwt bruggen tussen ouders, de school en ondersteunende diensten, neemt drempels weg en zoekt samen naar mogelijkheden om gezinnen te versterken.

Met jouw betrokkenheid en laagdrempelige aanpak zorg je ervoor dat kinderen alle kansen krijgen om zich te ontwikkelen en gezinnen zich gehoord, ondersteund en betrokken voelen.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn**: We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten**: Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen**: Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken**: Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieus te handelen**: We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- een goed wervings- en onthaalbeleid;
- een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- correcte verloning
- een gezonde work-life integratie;

© Lokaal bestuur Machelen, 2026

In welk kader werk je?

Binnen de directie Welzijn en Vrije tijd zijn er 3 clusters, nl. kind- en jongerenwelzijn, volwassenenwelzijn en vrije tijd waarbij we sterk inzetten op thema's zoals integratie, flankerend onderwijs, activatie en participatie, gezinsondersteuning en geïntegreerde zorg. We benaderen deze thema's op een doelgroepgerichte maar inclusieve en transversale manier waarop onze interne structuur gebouwd is.

De brugfiguur maakt deel uit van Team Welzijn en werkt nauw samen met de beleidsmedewerkers kind- en jongerenwelzijn, het afdelingshoofd en de deskundigen kind- en jongerenwelzijn én uiteraard de school waar de brugfiguur ingeschakeld wordt. De brugfiguur rapporteert rechtstreeks aan de beleidsmedewerker kind- en jongerenwelzijn.

Wie zoeken we?

Als 'brugfiguur op school' ga je aan de slag op een basisschool in Machelen met een hoog aantal kwetsbare gezinnen. Je tracht vanuit deze omgeving de ontplooiingskansen en de maatschappelijke integratie van kinderen en gezinnen in kansarmoede te versterken.

In dat kader ondersteun je de lokale welzijnspartners en de betrokken school om de zelfredzaamheid en het sociaal-maatschappelijk functioneren van kinderen en gezinnen in kansarmoede maximaal te bevorderen.

Om deze doelstelling te bereiken, leg je de focus als brugfiguur op:

Via een laagdrempelige en participatieve manier ga je op zoek naar kwetsbare kinderen en ouders. Je ondersteunt hen met het oog op het verbeteren van de wederkerige ouder-schoolsamenwerking:

- Je bouwt actief contacten op met kwetsbare ouders aan schoolpoorten, via huisbezoeken of andere ontmoetingsplaatsen en zoekt aansluiting bij hun levenssituaties, waarden en normen;
- Je bouwt een vertrouwensband uit met de doelgroep, stimuleert maximale participatie aan het schoolgebeuren en versterkt hun zelfredzaamheid. Je ondersteunt bijvoorbeeld ouders tijdens ontmoetingsmomenten op school (oudercontacten, infomomenten, schoolfeest, ...);
- Je zet t.a.v. de doelgroep actief in op rechtenverkenning. Je detecteert ondersteuningsnoden of hulpvragen en helpt oplossingen aanreiken, zowel op micro-als mesoniveau;
- Je beantwoordt en behandelt individuele vragen en klachten, verwijst correct door en vertaalt terugkerende knelpunten naar relevante partners, lokale en hogere overheden;

Je coacht en ondersteunt scholen, directies en leerkrachten om doeltreffend om te gaan met gevoeligheden, noden, de leefwereld en problemen van kinderen en gezinnen in kansarmoede. Ook hier coach je in functie van het verbeteren en optimaliseren van een wederkerige ouder-schoolsamenwerking:

- Je creëert bij schooldirecties en leerkrachten een bewustzijn over de (kans)armoedeproblematiek in onze regio;

© Lokaal bestuur Machelen, 2026

- In overleg met schooldirectie(s) en leerkrachten werk je een actieplan uit om je opdracht te realiseren;
- Je reikt scholen kennis en deskundigheid aan om effectief te communiceren met ouders in een kwetsbare situatie en om passende begeleiding te organiseren. Je begeleidt hen in het herkennen van signalen, het kaderen van waarden, normen en de leefwereld van de doelgroep, en in het bespreekbaar maken van eventuele knelpunten of (vermoedens van) problemen. Waar nodig bemiddel je actief tussen ouders, school en/of welzijnspartners, met respect voor alle betrokken partijen;
- Je bent alert voor situaties die het welbevinden en de ontplooiingskansen van kinderen uit kansarme gezinnen in het gedrang kunnen brengen en signaleert knelpunten en verbetermogelijkheden;

Je creëert en optimaliseert daarnaast ook een betere toeleiding naar relevante lokale welzijnspartners (sociale dienst, onderwijs, Huis van het Kind, ...). Dit alles met het oog op een continue verbetering van het dienst- en hulpverleningsaanbod t.a.v. deze diverse doelgroep:

- Binnen het netwerk van lokale onderwijs-en welzijnspartners maak je de rol en meerwaarde van de brugfiguur zicht- en voelbaar door middel van concrete acties en initiatieven.
- Je neemt constructief deel aan interne en externe vergaderingen of werkgroepen.
- Je volgt zowel het kansarmoedebeleid van de gemeente Machelen als evoluties binnen het ruimere onderwijs-en welzijnslandschap actief op.
- Behoeften en knelpunten waarmee de doelgroep wordt geconfronteerd, signaleer je bij de eigen organisatie, beleidsinstanties en maatschappelijke actoren. Je denk daarbij ook zelf actief mee over structurele oplossingen.

Wat verwachten we van jou?

Ons lokaal bestuur zet sterk in op voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid. We zoeken daarom een collega die deze waarden actief uitdraagt en zich herkent in het volgende profiel:

- Je beschikt over sterke sociale en communicatieve vaardigheden. Je legt vlot contact met mensen met verschillende achtergronden en past je communicatie aan je gesprekspartner aan.
- Je hebt affiniteit met de leefwereld van kinderen en gezinnen en kan je inleven in hun situatie.
- Je kan actief luisteren, vragen en noden herkennen en samen met betrokkenen op zoek gaan naar passende oplossingen.
- Je werkt verbindend en meerzijdig partijdig. Je hebt oog voor de verschillende perspectieven en belangen van ouders, school en andere betrokkenen en kan hierin een evenwichtige en onafhankelijke houding bewaren.
- Je kan vertrouwen opbouwen en onderhouden met ouders, scholen en andere partners.
- Je kan zelfstandig en proactief werken. Je neemt initiatief, stelt prioriteiten en organiseert je eigen werk op een efficiënte manier.

© Lokaal bestuur Machelen, 2026

- Je werkt constructief samen met collega's binnen je eigen dienst en met interne en externe partners.
- Je werkt laagdrempelig, respectvol en zonder oordeel, met aandacht voor de diversiteit en eigenheid van gezinnen.
- Je beschikt over goede administratieve en digitale vaardigheden en kan informatie nauwkeurig registreren en opvolgen.
- Je bent flexibel en kan inspelen op veranderende situaties en uiteenlopende vragen.
- Je bent leergierig, staat open voor feedback en bent bereid je verder te ontwikkelen.
- Je bent betrouwbaar, loyaal en betrokken bij de organisatie en haar doelstellingen.
- Je gaat discreet en zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.

Vereiste kennis

- Kennis van kansarmoede, sociale ongelijkheid en superdiversiteit.
- Kennis van sociaal-agogische principes en methodieken, zoals krachtgericht, vraaggericht en outreachend werken.
- Basiskennis van het welzijns- en onderwijslandschap.
- Inzicht in ouderbetrokkenheid, gezinsondersteuning en gelijke onderwijskansen.
- Basiskennis van privacy en het omgaan met vertrouwelijke informatie.

© Lokaal bestuur Machelen, 2026

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job.
Je kan deze:

- Online indienen via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis
- Opsturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen

Bij de selectie van kandidaten kijken we naar je vaardigheden en kwaliteiten. We discrimineren niemand op basis van leeftijd, afkomst, gender, geaardheid, religie, handicap of chronische ziekte.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking
Solliciteren kan tot uiterlijk 2 december 2026

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een diploma Bachelor, bij voorkeur in de sociale richting
    - of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs bij voorkeur in een sociale richting
    - Of kandidaten met een graduaatsdiploma, met minimaal 1 jaar relevante beroepservaring komen ook in aanmerking door te slagen voor een niveau- of capaciteitstest.
- Je bent in het bezit van een blanco uittreksel uit het strafregister (Model 2 artikel 596.2, Sv. Model aangevraagd voor specifieke activiteiten met contacten met kinderen en jongeren).;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je bent van onberispelijk gedrag en kan dit bewijzen met een uittreksel uit het strafregister
- Je hebt een grondige van de Nederlandse taal

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen

© Lokaal bestuur Machelen, 2026

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Indien er meer dan 8 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een screening van de curriculum vitae van de kandidaten.
De 8 beste kandidaten die de screening halen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 8ste gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

Online-interview

Een eerste verkennend gesprek waarin we peilen naar je motivatie, je ervaring en je zicht op de inhoud van de functie.

Mondelinge proef

Je krijgt ter plaatse een voorbereidingsopdracht. Een casus inzake je visie, plan van aanpak met betrekking tot het werkveld.
De uitwerking van de casus mag je toelichten tijdens de mondelinge proef.

Je bent **geslaagd** als je:

- Een positieve beoordeling behaald op het online interview
- Een positieve beoordeling op de voorbereidingsopdracht
- Minimum 60% behaald op de mondelinge proef

Vrijstellingen zijn mogelijk op basis van toepassing artikel 6 §3 van de rechtspositieregeling personeel lokaal bestuur.

Data

Het online-interview zal doorgaan op **dinsdag 8 december 2026**
De mondelinge proef zal plaatsvinden op **maandag 14 december 2026**
Hou deze data alvast vrij in je agenda.

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

© Lokaal bestuur Machelen, 2026

Wat mag je verwachten?

Wedde

Een contract van onbepaalde duur, voor een voltijdse tewerkstelling, met verloning volgens de loonschaal B1-B3.
Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum € 3.183,20 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 10
- 35 dagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar (voltijds)
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. € 200 per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Flexibele arbeidstijden
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren

Meer info?

Over de functie of over de selectieprocedure: contacteer de personeelsdienst
via vacatures@machelen.be

© Lokaal bestuur Machelen, 2026