Functiebeschrijving
Kinderbegeleider

I. Technische fiche

- Afdeling: Zorg
- Dienst: Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning
- Functietitel: Kinderbegeleider
- Graadnaam in de formatie: Kinderbegeleider

II. Context

De missie van ons lokaal bestuur geeft aan waar we als organisatie voor staan en klinkt als volgt:

'*Binnen onze organisatie willen we respectvol samenwerken met elkaar, beleidsmakers, Overijsenaren en andere partners. We doen dit op een transparante manier, met de focus op een kwaliteitsvolle dienstverlening. We creëren als werkgever met pit een dynamische omgeving die inzet op gedeeld leiderschap en groeikansen biedt aan onze medewerkers.'*

De basiswaarden die we hierbij centraal stellen zijn: '*betrokken, integer, dynamisch en deskundig'.*

III. Doel van de functie

De kinderbegeleider werkt in een halftijdse betrekking en staat onder leiding van de verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten. Als deel van een team werk je nauw samen met collega's en sta je in voor de opvang en begeleiding van kinderen.

Je biedt kwaliteitsvolle opvang op woensdagnamiddagen, buiten de schooluren, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties, met aandacht voor een veilige, stimulerende en kindvriendelijke omgeving.

IV. Kerntaken

1. Organisatie en begeleiding van spel en activiteiten

- Plant en bereidt activiteiten voor, afgestemd op de groep en context;
- Begeleidt zowel vrij spel als georganiseerde activiteiten;
- Stimuleert spel door het aanbieden van impulsen en actieve betrokkenheid;
- Zorgt voor een gevarieerd en vernieuwend spelaanbod;
- Bewaakt het overzicht en de veiligheid van de volledige groep.

2. Pedagogische begeleiding en zorg voor kinderen

- Zorgt voor een warm, respectvol en kindgericht onthaal en opvangklimaat;
- Staat in voor de verzorging van jonge kinderen (o.a. toiletbezoek, eetmomenten, rustmomenten)
- Heeft aandacht voor kinderen met specifieke zorgnoden
- Waakt over de veiligheid, hygiëne en gezondheid van de kinderen

3. Samenwerking en organisatorische betrokkenheid

- Werkt constructief samen met collega's en neemt actief deel aan teamoverleg;
- Maakt en respecteert afspraken binnen het team en de organisatie
- Onderhoudt een open, respectvolle en professionele communicatie met ouders;
- Informeert ouders over het functioneren van hun kind en de werking van de opvang;
- Werkt samen met relevante interne en externe partners in functie van de opvang.

V. Competenties

1. Kennis en vaardigheden

- Inzicht in de werking, waarden en uitdagingen van de kinderopvang en aanverwante diensten;
- Inzicht in de werking van het bestuur;
- Basiskennis regelgeving kinderopvang;
- Sociaalpedagogische vaardigheden om kinderen te ondersteunen en stimuleren in hun ontwikkeling;
- Basisvaardigheden EHBO om snel en adequaat te reageren bij kleine ongevallen of noodsituaties;
- Werk kunnen organiseren en plannen op een systematische en efficiënte manier;
- Ordelijk, stipt en correct opdrachten kunnen afwerken binnen de organisatie;
- Zowel zelfstandig als in een team kunnen werken;
- Probleemoplossend kunnen denken en handelen;
- Duidelijk en respectvol kunnen communiceren;
- Vlot kunnen omgaan met mensen in het algemeen en kinderen in het bijzonder;
- Respect hebben voor anderen en hun mening;
- Efficiënt blijven functioneren onder tijdsdruk;
- Kennis veiligheidsvoorschriften & PC-applicaties.

2. Gedragscompetenties (attitude)

- Klantgericht en vriendelijk zijn in de omgang met kinderen, ouders en collega's;
- Het beroepsgeheim respecteren en zorgvuldig omspringen met vertrouwelijke informatie;
- Flexibel zijn;
- Loyaal zijn tegenover collega's, medewerkers en bestuur;

- Zin voor initiatief en verantwoordelijkheid opnemen;
- Bereid zijn tot bijscholing en openstaan voor vernieuwingen;
- Actief en aandachtig luisteren naar anderen;
- Zorgvuldig omgaan met materiaal en ruimtes;
- Kritisch nadenken over de (eigen) werking en manieren zoeken om te verbeteren.

3. Kwalificatie

- Je bent gekwalificeerd als kinderbegeleider wanneer je aan één van de volgende 3 zaken voldoet:
  - Competentiebewijs van een vorming om de basiscompetenties van kinderbegeleider te verwerven (of bereid zijn dit te behalen)
  - Attest van animator in het jeugdwerk
  - Ervaringsbewijs van minstens 120 begeleidingsuren
- Je beschikt over deze kwalificatie of bent bereid om dit te behalen.

VI. FUNCTIE-EISEN

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VII. Weddeschaal

IFIC voorafname

VIII. Voor kennisname

	Personeelslid	**Direct Leidinggevende**
"Voor kennisname" *Schrijf voluit* **Naam** **Datum** **Handtekening**		

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening