

VACATURE

Zorgkundige dagverzorgingscentrum De Passage

Deeltijdse, tijdelijke functie – contract van 1 januari tot en met 31 augustus 2027

- IFIC loonschaal categorie 11
- 80% tewerkstelling (30,4 uur/week)
- Voorwaarde: visum zorgkundige
- Beschikbaar zijn vanaf 4 januari 2027

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer zo snel mogelijk

Wie zijn we?

WZC Paradijs maakt **deel uit van stad en OCMW Lier**. Een job bij team stad Lier betekent veel ondersteuning, afwisseling en impact. Met plezier op kop, want we genieten graag van ontspannende activiteiten met collega's.

In ons WZC bieden we een warme thuis aan zo'n 177 bewoners en hebben we een dagverzorgingscentrum voor dagelijks 15 gebruikers. Bij alles wat we doen, staan drie grote vragen centraal:

- 1) **Is dit op maat?**
Elke bewoner heeft eigen wensen en dromen. Dat vraagt niet één oplossing, maar zorg op maat. Wij zetten bewoners aan het stuur van hun eigen leven.
- 2) **Is dit meer dan zorg?**
We werken graag met de talenten van bewoners, medewerkers en vrijwilligers. Hou je van muziek, dieren, natuur...? Dan is dat een verrijking voor ons allemaal.
- 3) **Is dit samen?**
Wat je job ook is, samen zijn we verantwoordelijk voor het geluk van onze bewoners. Al onze medewerkers zijn aanspreekbaar voor bewoners en dragen zorg voor hen.

We weerspiegelen graag de hele samenleving. We maken geen onderscheid op basis van leeftijd, gender, afkomst, geloof of handicap. Vertel ons over jouw talenten!

Kijk voor meer info op <https://www.wzcparadijs.be>.

Of ga naar [onze Facebookpagina](#) voor een blik achter de schermen.

Werkplek

WZC Paradijs
Transvaalstraat 44
2500 Lier

WZC Paradijs ligt vlakbij bushalte Lier Veemarkt.

Als medewerker parkeer je gratis in de ondergrondse parking van het WZC.



Functie

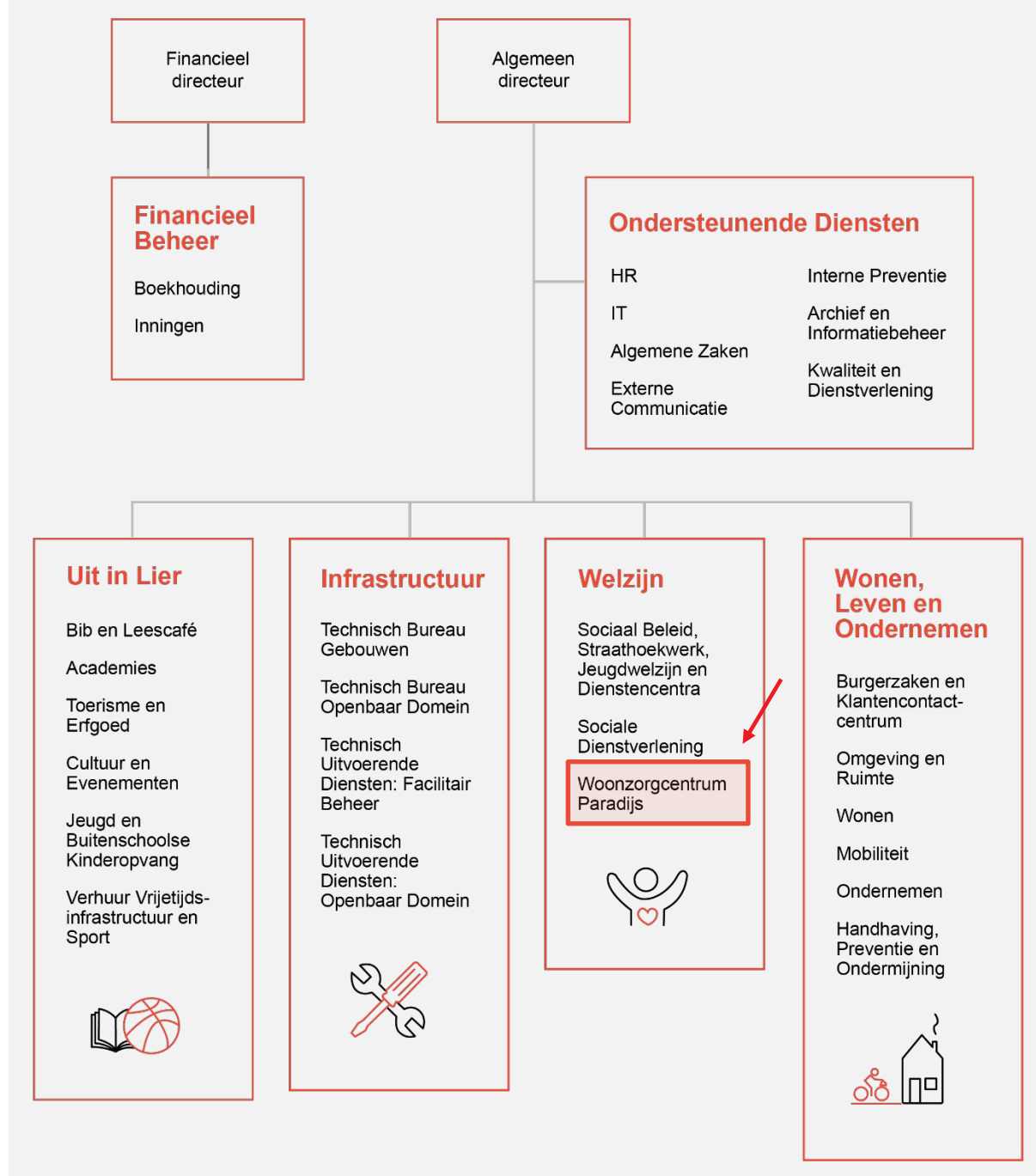
WZC Paradijs als deel van stad Lier

Departement: Welzijn – woonzorgcentrum Paradijs

Team: Dagverzorgingscentrum De Passage

Jouw leidinggevende: coördinator dagverzorgingscentrum

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

In dagverzorgingscentrum De Passage bieden we opvang, zorg en een warme sfeer aan maximaal 15 ouderen. Zo helpen we hen langer thuis te wonen.

Ben jij een betrokken zorgkundige en werk je graag met mensen? We zoeken versterking van begin januari tot en met eind augustus 2027.

Je speelt een belangrijke rol in het dagelijks welzijn van onze ouderen:

- Je creëert een gezellige, huiselijke sfeer waar iedereen zich welkom voelt.
- Samen met je collega's bedenken en begeleiden je activiteiten die zorgen voor een zinvolle en aangename dag. Je begeleidt de activiteit op je eentje, ondertussen neemt een collega andere zorgen op.
- Je bent een belangrijke schakel in het sociale contact tussen de gebruikers, zodat ze zich verbonden en goed in hun vel blijven voelen.
- Daarnaast neem je de dagelijkse zorg deskundig over van de mantelzorger, met aandacht voor kwaliteit en respect.

Je komt terecht in een hecht team waar samenwerking en warmte centraal staan.

Je werkt dagelijks tussen 8u30 en 17u, je doet geen onregelmatige prestaties en je werkt niet in het weekend, tenzij uitzonderlijk bij feestelijke gelegenheden.

Taken

1. Kwaliteitsvolle zorg via maximale ondersteuning aan de gebruiker:

- Hygiënische zorgen uitvoeren volgens het zorgplan
- Ondersteunende verpleegkundige taken uitvoeren
- Observeren en signaleren van problemen inzake zorg
- ADL
- Toezicht op geneesmiddelengebruik
- Ondersteuning en hulp bij het maaltijdgebeuren
- Preventieve zorg voorzien (o.a. valpreventie)
- Comfortzorg voorzien volgens PDL principes
- Stimuleren van zelfzorg en zelfredzaamheid

2. Bijdragen tot de huiselijkheid van het dagverzorgingscentrum

- Via decoratie, sfeer, geluid- en geurbeleid een aangename verblijfsomgeving creëren
- Begeleiden van de gebruikers tot zinvolle invulling van hun tijd: uitvoeren van animatie en creatieve ontspanning, zowel individuele als collectieve activiteiten
- Opvangen van psychosociale problemen en ondersteunen van de gebruikers en familie
- Medeverantwoordelijk voor orde en netheid van de dienst
- Verantwoordelijk voor huishoudelijke taken
- Onder de aandacht brengen van de huisregels bij familie en bezoekers
- Medeverantwoordelijk voor materialen en voorraden

3. In team streven naar een optimale uitvoering werkomgeving:

- Bewaken van het samenhangsgevoel op de afdeling
- Actief deelnemen aan werkoverleg

4. Op een duidelijke manier boodschappen overbrengen aan diverse betrokkenen:

- Verstrekken van relevante info
- Zorgdossiers opvolgen
- Relatie met familie/vertegenwoordigers en gebruiker behartigen
- Rapporteren van observaties en toegediende zorgen aan de coördinator/verpleegkundige

5. De noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie behartigen:

- Meewerken aan veranderingsprocessen
- Op een efficiënte manier gebruik maken van tijd en middelen
- Bereidheid tot vorming
- Melden van acute problemen aan de coördinator/verpleegkundige

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Plannen en organiseren
- Empathie
- Initiatief
- Besluitvaardigheid
- Creativiteit

Voorwaarden

- Je hebt een visum van zorgkundige (Je bent dus geregistreerd als zorgkundige bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid)
- Je begrijpt en spreekt goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister
- Je bent fysiek in orde voor de job
- Je kan starten vanaf 4 januari 2027

Wat mag je verwachten?

Deeltijds (30,4 uur/week), tijdelijk contract voor minstens 8 maanden

Weddeschaal IFIC 11:

- Basiswedde in trap 0: 2.359,73 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 2.742,73 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid en beroepservaring in de privésector worden integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,37 euro per km
- 26 dagen vakantie (als je voltijds werkt)
- 11 wettelijke feestdagen
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Smartphone en abonnement
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadée, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

We doen een eerste selectie op basis van cv. Laat in je cv en motivatiebrief dus zien dat je relevante ervaring hebt.

We nodigen je uit voor een selectiegesprek met de jury. Tijdens het gesprek bespreken we je motivatie, persoonlijkheid, werkervaring, vakkennis, de interesse voor de functie en een casus.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **zo snel mogelijk** via het online formulier op www.lier.be. Voeg je cv, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma en visum toe.

Ga naar het sollicitatieformulier

Vragen? Contacteer Tinne Persoons, team HR, via 03 491 67 99 of jobs@lier.be.

Heb je door een beperking bepaalde aanpassingen nodig? We denken graag mee. Contacteer de verantwoordelijke van de vacature.

Opmerkingen over de selectieprocedure zijn welkom via jobs@lier.be. Als kandidaat heb je daarnaast het recht om binnen de 60 dagen bij de Raad van State in beroep te gaan tegen het resultaat van de selectie.