

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT:

TOEZICHTERS

GEMEENTESCHOOL SINT-STEVENSWOLUWE

GEMEENTESCHOOL STERREBEEK

Niveau: D1-D3 of E1-E3

Contract: vervangingscontracten

- 0.4 VTE in gemeentelijke basisschool Sterrebeek (15,2 uur)
- 1 VTE in gemeentelijke basisschool Sint-Stevens-Woluwe (38 uur)
- 0.2 VTE in gemeentelijke basisschool Sint-Stevens-Woluwe (7,6 uur)

Vacant via: aanwerving

Referentie: 2026_074

1. Wat houdt de functie in?

Als toezichter bij een gemeentelijke basisschool, ben je verantwoordelijk voor de **dagelijkse opvang van de kleuters en lagere schoolleerlingen**. Je zorgt voor een **goede sfeer** op de speelplaatsen en in de naschoolse lokalen. Goed **observeren**, je kordaat opstellen en doordacht handelen zijn voor jou geen uitdaging. Je werkt graag met kinderen en kunt **goed communiceren met ouders en leerkrachten**.

De uren van de vervangingscontracten **tot uiterlijk 30/06/2027**:

Gemeentelijke basisschool Sterrebeek (15,2 uur per week ofwel 0.4 VTE):

- Dinsdagen en vrijdagen:
 - Van 7u tot 8u30 voorschoolse opvang
 - Van 11u30 tot 15u ondersteuning onder schooluren
 - Van 15u tot 18u naschoolse opvang

Gemeentelijke basisschool Sint-Stevens-Woluwe (38 uur per week ofwel 1 VTE):

- Maandagen, dinsdagen, donderdagen en vrijdagen:
 - Van 7u tot 8u30 voorschoolse opvang
 - Van 11u30 tot 15u ondersteuning onder schooluren
 - Van 15u tot 18u naschoolse opvang
- Op woensdag:
 - Van 7u tot 8u30 voorschoolse opvang
 - Van 11u30 tot 12u ondersteuning onder schooluren
 - Van 12u tot 18u naschoolse opvang

Gemeentelijke basisschool Sint-Stevens-Woluwe (7.6 uur per week ofwel 0.2 VTE):

- Maandagen, dinsdagen, woensdagen, donderdagen en vrijdagen:
 - Van 7u tot 8u30 voorschoolse opvang

Een greep uit je takenpakket:

- **Dagelijks onthaal** van de kinderen.
- Omgaan met en **vermijden van conflicten** tussen kinderen.
- **Toezicht** vrij spel, binnen in de toezichtlokalen en buiten op de speelplaatsen.
- **Administratieve taken**, zoals het in- en uitschrijven van de kinderen in de opvang.
- Instaan voor een **hygiënische en veilige omgeving** van de kinderen.
- Mogelijk meehelpen met de soepbedeling voor de kinderen.

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je gedrag is onberispelijk en past bij deze functie. Je toont dit aan met een uittreksel uit het strafregister **model 596-2** van maximaal 3 maanden oud. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor deze job. De verplichte medische controle (volgens de welzijnswetgeving) toont dit aan.
- Je spreekt goed Nederlands, volledig in lijn met de taalwetgeving voor bestuurszaken. Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat **B1/Module 2.4/Niveau 3** nodig.

- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.
 - Voor invulling op D-niveau: een bewijs van het succesvol gevolgd hebben van een opleiding/vorming van minimum 20 uur met betrekking tot de buitenschoolse opvang en begeleiding van kinderen (of beschikken over een diploma secundair onderwijs in een pedagogische/verzorgende richting).
 - Voor invulling op E-niveau: geen diploma vereist.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je **werkt graag met kinderen**.
- Je kan je goed uitdrukken in het **Nederlands** (minstens B1/Module 2.4/Niveau 3).
- Je bent **betrouwbaar, flexibel en collegiaal**.
- In de omgeving van de school wonen is een troef.
- Indien je een attest buitenschoolse kinderopvang hebt, is dit een groot voordeel.
- Je bent vanaf oktober beschikbaar.

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdagende voltijdse of deeltijdse functie** een **vervangingscontract**, voor de duur van de afwezigheid van de titularis en uiterlijk tot 30 juni 2027.
- Loon volgens weddeschaal **D1-D3** (met attest buitenschoolse kinderopvang/relevant diploma): **min. 2.447,20 en max. 3.606,40 euro** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Loon volgens weddeschaal **E1-E3** (zonder attest buitenschoolse kinderopvang/relevant diploma): **min. 2.438,00 en max. 3.045,20 euro** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**:
 - **Minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis, op te nemen tijdens schoolvakanties).
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30).
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).

- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via **PlusPas**.

5. Hoe kan je solliciteren voor deze functie?

Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister model 2 (max. 3 maanden oud) en eventueel een taalattest **zo snel mogelijk** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit:

- Een telefonische screening (eliminerend)
- Mondelinge cases
- Een sollicitatiegesprek

6. Nog vragen?

- Voor meer informatie over de **school en de functie**: Kim Flamen (coördinator onderwijs) via 02 717 89 22 of onderwijs@zaventem.be
- Voor meer informatie over de **selecties**: vacature@zaventem.be

We kijken uit naar je komst!

Meer informatie over werken voor lokaal bestuur Zaventem vind je op onze website:
<https://www.zaventem.be/faq>

Lokaal bestuur Zaventem zet voluit in op gelijke kansen en diversiteit. Kandidaten selecteren we uitsluitend op competenties, motivatie, talenten en diploma. Leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid beïnvloeden je kansen niet.

Nood aan redelijke aanpassingen tijdens de selectie? Meld het bij je kandidatuur, zodat we hier rekening mee kunnen houden.