

TIJDELIJKE VACATURE

KINDBEGELEIDER GROEPSOPVANG

Voltijds of deeltijds contractuele functie

- Verloning op niveau IFIC-schaal
- Voorwaarde: voldoen aan alle kwalificatievereisten voor erkenning door Kind en Gezin:
    - Minimaal een kwalificatiebewijs hebben van bepaalde afstudeerrichtingen van het hoger (beroeps)onderwijs, secundair (volwassenen)onderwijs of Syntra ofwel,
    - Een afwijking hebben verkregen voor kindbegeleiders met ervaring (minimaal 3 jaar vóór 1 april 2014) ofwel,
    - Een kwalificerend traject volgen en afronden binnen het jaar.

https://www.opgroeien.be/sites/default/files/documenten/kwalificaties-kinderopvang-schema-max18plaatsen.pdf

Inschrijven kan **tot en met donderdag 19 november 2026** via het online inschrijvingsformulier: https://www.jobsolutions.be/register/31384-53

Data selectie:

- Het interview zal doorgaan op donderdag 26 november 2026 en vrijdag 27 november 2026. Je ontvangt later een uitnodiging met het exacte uur.

Het definitieve selectieprogramma wordt opgemaakt door de jury. Wijzigingen worden gecommuniceerd naar de kandidaten.

Sint-Niklaas
Oh zo verrassend

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Sint-Niklaas werken meer dan 1200 werknemers elke dag aan een bruisende, mooie en warme stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Sint-Niklaas goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle hulp en dienstverlening.

We zetten ons in om minder, slimmer en groener onderweg te zijn, met aandacht voor het welzijn van medewerkers. Dankzij de centrale ligging bereik je Sint-Niklaas vlot met fiets, bus en trein.

Een job bij #team9100 betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Dit gecombineerd met veel plezier, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's.

Wil jij ook iets betekenen voor de Sint-Niklazenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Sint-Niklaas vinden we je kwaliteiten belangrijker dan je leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.sint-niklaas.be.



SAMEN

ACTIEF

VOOR DE KLANT

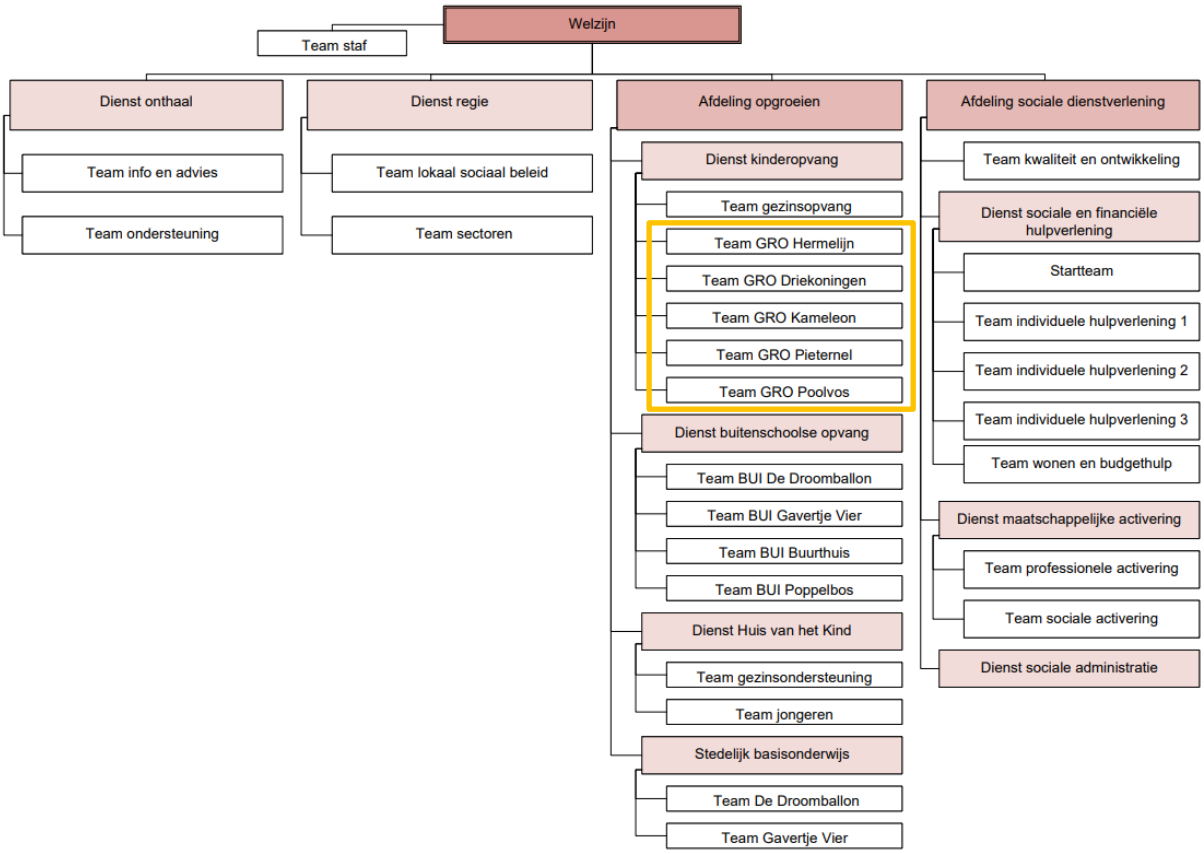
Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Cluster: welzijn

Dienst: kinderopvang – team groepsopvang

Je rapporteert aan je teamverantwoordelijke.



Je kan het volledige organogram raadplegen op onze website:
https://www.sint-niklaas.be/onze-dienstverlening/bestuur-en-participatie/organisatiestructuur

Werkplek

Je vaste werkplek is in één van de kinderdagverblijven (Pieternel, Hermelijn, Driekoningen, Kameleon en Poolvos) van de stad Sint-Niklaas.

De job in het kort

Werk jij graag met baby's en peuters? Dan hebben wij misschien wel jouw droomjob!

Voor onze vijf opvanglocaties in het hart van Sint-Niklaas zoeken we kindbegeleiders die met warmte, creativiteit en enthousiasme willen meebouwen aan onze opvang.

Ben jij een creatieve duizendpoot met een groot hart voor kinderen? Krijg jij energie van het begeleiden van baby's en peuters in hun dagelijkse ontdekkingen?

Dan hoor jij bij ons. Grijp deze kans en versterk onze teams. We kijken ernaar uit je te ontmoeten.

Wie we zoeken

Specifieke aanwervingsvoorwaarden

Je voldoet aan alle kwalificatievereisten voor erkenning door Kind en Gezin

  - Minimaal een kwalificatiebewijs hebben van bepaalde afstudeerrichtingen van het hoger (beroeps)onderwijs, secundair (volwassenen)onderwijs of Syntra ofwel,
  - Een afwijking hebben verkregen voor kindbegeleiders met ervaring (minimaal drie jaar vóór 1 april 2014) ofwel,
  - Een kwalificerend traject volgen en afronden binnen het jaar.

- Attest van kennis van de Nederlandse taal volgens de richtlijnen van Kind en Gezin of een diploma van een instantie met Nederlands als onderwijstaal, die erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
- Attest levensreddend handelen.

https://www.opgroeien.be/sites/default/files/documenten/kwalificaties-kinderopvang-schema-max18plaatsen.pdf

Ben je laatstejaarsstudent?
Ook jij kan deelnemen. Voeg je studiebewijs toe aan je inschrijving. Je kan starten wanneer je je diploma hebt behaald.

Heb je een buitenlands diploma?
Bezorg ons dan vóór de uiterste inschrijvingsdatum een gelijkwaardigheidsattest of het bewijs dat je dit hebt aangevraagd. Hiervoor kan je terecht bij NARIC: https://www.naricvlaanderen.be.

Algemene voorwaarden

Bij je inschrijving voldoe je aan alle voorwaarden gesteld in het rechtspositiebesluit (inclusief de taalwetgeving):

- Je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België.
- Je bent van onberispelijk gedrag.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundig onderzoek – op moment van aanstelling – door de medische dienst verbonden aan het stadsbestuur).
- Je slaagt voor de selectieproeven.

Wat mag je verwachten?

Je wordt aangesteld in contractueel dienstverband.
We bieden jou een contract bepaalde duur aan voor drie maanden.

Dit is een verkorte procedure, via deze procedure kan je maximaal 18 maanden worden aangesteld.

Verloning volgens weddeschaal IFIC bij voltijdse aanstelling (index september 2026)

- Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 3015,90 EUR
- Brutoloon met 12 jaar anciënniteit: 3519,15 EUR

Verloning volgens weddeschaal IFIC bij halftijdse aanstelling (index september 2026)

- Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 1507,95 EUR
- Brutoloon met 12 jaar anciënniteit: 1759,57 EUR

Voor deze functie telt nuttige relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige voor maximum 12 jaar mee voor de geldelijke anciënniteit. Beroepservaring bij de overheid wordt in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.
Je kan een loonsimulatie opvragen via wedden@sint-niklaas.be.

Extra financiële voordelen

- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per geleverde 7u36 prestaties
- Ecocheques met maximum van 160 EUR per jaar bij voltijdse tewerkstelling
- Hospitalisatieverzekering via Ethias vanaf 3 maanden
- Aanvullend pensioen voor contractuele medewerkers (2e pensioenpijler)
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer van 0,37 EUR per km of terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- Jaarlijkse cadeaubon van 40 EUR
- Diverse voordelen: korting op een abonnement bij Sportoase De Watermolen, tussenkomst in sportieve activiteiten …

Niet-financiële voordelen

- 30 verlofdagen bij een volledig jaar voltijdse tewerkstelling
- 14 feestdagen
- Boeiende job in een aangename werksfeer en in eigen regio
- Uitgebreid opleidingsaanbod
- Doorgroeimogelijkheden in de organisatie via objectieve selecties
- Groepsvormende activiteiten, recreamomenten, personeelsfeesten en -uitstap

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer dan ten laatste op donderdag 19 november 2026 via het online formulier: https://www.jobsolutions.be/register/31384-53

Vergeet niet je cv, motivatiebrief en een kopie van je diploma op te laden. Zonder deze verplichte documenten kunnen wij je kandidatuur niet aanvaarden.

Voor meer informatie kan je terecht bij team selectie, afdeling personeel via vacatures@sint-niklaas.be of 03 778 31 24.

Diploma verloren?
Via de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) kan je een overzicht bekijken waar al je diploma's in vermeld staan. Bezorg ons een print screen van het stuk geverifieerde bewijzen waarbij jouw naam ook duidelijk mee op de print screen staat.
https://www.vlaanderen.be/ahovoks/dienstverlening/de-leer-en-ervaringsbewijzendatabank-led

Functiebeschrijving

Taken

Taak 1
Zorgen voor een hoog welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen

- Creëren van een basissfeer van veiligheid, zekerheid, geborgenheid, openheid, vertrouwen en structuur.
- Instaan voor dagelijks onthaal, opvang en zorg.
- Kinderen helpen hun grenzen te verleggen in hun kunnen door hen te prikkelen, de ondersteunen in hun leefwereld.
- Zelfredzaamheid stimuleren.

Taak 2
Instaan voor emotionele en educatieve ondersteuning
Warm, respectvol en enthousiast met kinderen omgaan. Aandacht hebben en zorg dragen voor de emotionele behoeften van de kinderen en in die zin hun gedrag begeleiden, ook van kinderen met specifieke zorgen.
Kinderen helpen te ontwikkelen in hun positieve relaties tot elkaar.
Kinderen ruimte geven en aandacht hebben voor hun ideeën, initiatieven.

- Inspelen op de leefwereld en het ritme van het kind (bv. speel, eet, rust…).
- Meespelen en meeleven met kinderen, zowel in vrij spel, als geleide activiteiten.
- Oog hebben op de talenten van het kind en hierop inspelen.
- Kinderparticipatie stimuleren.
- Gevarieerde taal gebruiken/ kinderen spreekkansen geven.
- De leefwereld van kinderen uitbreiden via interacties en activiteiten.

Taak 3
Instaan voor een rijke omgeving

- Zorgen voor toegankelijke en uitnodigende ruimte(s).
- Zorgen voor rijke ontplooiingskansen op de 4 ervaringsgebieden.
- Zorgen dat de ruimte de interesses en behoeften van de kinderen weerspiegelt.

Taak 4
Samenwerken met gezinnen
Stimuleren dat de opvang en de ouders elkaar goed kennen. Uitwisselen van informatie en actief in communicatie gaan met ouders, zodat ouders inspraak krijgen en ondersteund worden.
Tonen van respect voor diversiteit aan gezinnen en voor de diversiteit in de samenleving.

- Beroepsdiscretie toepassen.
- Omgaan met vragen, signalen en suggesties van ouders en zo nodig ouders doorverwijzen naar leidinggevende.
- Uitwisselen van mondelinge en schriftelijke informatie over kinderen.
- Bijdragen aan de organisatie en uitvoering van ouderparticipatie.

Taak 5
Samenwerken in team

- Samenwerken in een divers team.
- Op een actieve, constructieve en professionele manier deelnemen aan overlegmomenten zowel intern als extern.
- Actief op zoek gaan, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring binnen het vakgebied.
- Bijwonen van opleidingen en vormingen en deze toepassen in de werking.
- Ondersteunen, bijsturen en begeleiden van studenten.
- Uitwisselen van mondelinge en schriftelijke informatie over kinderen (beroepsdiscretie).

Diversen
De aanstellende overheid kan andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de diensten om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. De medewerker draagt zo bij tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Hij of zij levert op deze manier een bijdrage aan een optimale dienstverlening aan interne en externe klanten en aan een vlotte en efficiënte werking van de dienst.

De algemeen directeur kan een provisie ter beschikking stellen aan bepaalde personeelsleden voor het doen van kleine uitgaven. Daarnaast kan de algemeen directeur bepaalde personeelsleden belasten met de inning van geringe dagontvangsten.
De verantwoordelijkheden rond deze taken zijn vastgelegd in het kasreglement vastgesteld door de gemeenteraad en OCMW-raad op 21 juni 2019. De aangeduide personeelsleden kunnen de aan hen toevertrouwde bevoegdheden niet weigeren. Dit geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

Functievereisten

KENNIS

- Goede vaktechnische kennis (MeMoq, pedagogisch raamwerk)
- Kennis van procedures (grensoverschrijdend gedrag, wiegendood…), regelgeving en richtlijnen
- Kennis van eenvoudige administratieve taken
- Kennis van de pedagogische visie.

KERNCOMPETENTIES

SAMENWERKINGSGERICHT ZIJN (niveau 1)

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van eigen belang is.

ACTIEGERICHT ZIJN (niveau 1)

Zich telkens opnieuw aangesproken voelen om met een open geest en uit eigen beweging zaken aan te pakken.

KLANTGERICHT ZIJN (niveau 1)

Zich open en luisterbereid opstellen ten aanzien van interne en externe klanten en inspelen op hun gevoeligheden, behoeften en wensen.

FUNCTIEFAMILIECOMPETENTIES

BETROUWBAAR ZIJN (niveau 1)

Afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden, rekening houdend met de regels en het beleid.

OMGAAN MET DIVERSITEIT (niveau 1)

Effectief interageren en communiceren met alle mensen, ongeacht leeftijd, gender, etnisch-culturele afkomst, seksuele geaardheid en genderidentiteit, lichamelijke, psychische en verstandelijke mogelijkheden, socio-economische status en levensbeschouwing (= 7 diversiteitsfactoren).

FLEXIBEL ZIJN (niveau 1)

Het eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt, met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

ZICH KUNNEN INLEVEN (niveau 2)

Tonen dat men rekening houdt met de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen.

MONDELING COMMUNICEREN (niveau 2)

Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.

INNOVATIEF ZIJN (niveau 1)

Actief bijdragen tot de voortdurende verbetering en vernieuwing van kennis, methodes, processen, diensten en producten.

PLANNEN EN ORGANISEREN (niveau 1)

Structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.

Ben je niet de mogelijkheid om online te solliciteren, bezorg ons dan onderstaand inschrijvingsformulier ten laatste op **donderdag 19 november 2026.** Geef het tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel (Stadhuis) of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas.

Ik solliciteer voor de functie van:

KINDBEGELEIDER GROEPSOPVANG (IFIC)

Voor een voltijdse/deeltijdse aanstelling in contractueel dienstverband voor een bepaalde duur.

Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie diploma + motivatiebrief.
De inschrijving is pas geldig is van zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam.....

Voornaam:.....

Straat : .....Nr. .....

Postcode : .....Woonplaats : .....

Telefoonnummer/GSM:..... .....

E-mail: ....

Rijksregisternummer:.....

Nationaliteit : .....

Rijbewijs:.....

Handtekening: Datum: ....

Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op www.sint-niklaas.be/privacy
Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.