



Vacature

Deskundige communicatie

Dienst communicatie zoekt een collega die verhalen ziet waar anderen vooral informatie zien. Van campagnes tot persberichten, van website tot sociale media: jij laat woorden werken en brengt structuur in onze communicatie. Onze bewonersplatforms vinden in jou een warm aanspreekpunt. Ons stadsmagazine wordt jouw paradepaard.

Wat mag je onder andere verwachten binnen jouw takenpakket?

- Creativiteit heb je in overvloed. Je zet dit in bij de ontwikkeling van communicatiecampagnes om moeilijke thema's aan te kaarten.
- Je geeft vorm aan ons stadsmagazine op een IJzersterke manier.
- Je bent een brug tussen de dorpen en het beleid via onze bewonersplatforms.
- Je vertaalt ingewikkelde technische info en projecten naar een overzichtelijke tekst in een bewonersbrief.
- Vaardigheden om een filmpje te monteren is een extra troef.
- Je weet waaruit een communicatieplan bestaat en maakt dit vlot op.
- Sociale media en de website worden mede door jou gevoed. Je maakt hiervoor een contentplan op en volgt dit ook.
- Je helpt mee met de interne en externe communicatie via de verschillende kanalen.
- Er verschijnt een glimlach op jouw gezicht als je een originele woordspeling hoort, en houdt ervan om een tekst te verrijken met een leuke kwinkslag.
- Je weet dat er een groot verschil is tussen een zakelijke tekst en een boodschap voor sociale media, en schakelt snel over van de ene naar de andere.
- Je bent een interne ambassadeur van onze huisstijl.
- Even een collega uit de nood helpen om een tekst te vertalen in klare taal of om advies te geven? Je doet het met plezier!
- Je bent een sociaal dier, en houdt ervan om samen te werken met de collega's van de andere diensten.
- Multitasking schrikt jou niet af.
- Je houdt de vinger aan de pols op vlak van actualiteit, beleidsbeslissingen en de laatste trends in communicatie.
- Je vormt de ogen en oren, en soms zelfs de neus van de organisatie en denkt actief mee hoe we het beleid kunnen verbeteren.
- Je kruipt graag in je pen en schrijft mee aan artikels en interviews voor het infomagazine en de website.
- Je bent geprikkeld om meer te weten te komen en verkent nieuwe horizonten die je blik verruimen.

Je kent

- het medialandschap en communicatietechnieken als je broekzak.
- het decreet lokaal bestuur, de gemeentelijke diensten en de beleidsstructuur.
- de wetgeving op de openbaarheid van bestuur.
- de wetgeving op de privacy en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- het Officepakket als een trouwe metgezel.

Je profiel

- Je beschikt over een bachelordiploma of hiermee gelijkgesteld
- Je bent in het bezit van een rijbewijs.
- Je kunt onder druk presteren en je bent een teamspeler.
- Je bent vlot in de omgang, communicatief, flexibel, klantvriendelijk en loyaal.
- Je bent bereid om avond- en weekendwerk te verrichten.
- Je spreekt en schrijft perfect Nederlands en je beschikt over een vlotte pen.
- Je bent een meester in actief luisteren en voelt goed aan wat er leeft bij je gesprekspartner
- Je neemt initiatief en je zoekt creatieve oplossingen.
- Je kan je prioriteiten stellen.
- Je kan omgaan met lastige vragen.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit wordt bewezen aan de hand van een uittreksel uit het strafregister niet ouder dan 3 maanden.

Slagen in een selectieprocedure, omvattend:

1. Schriftelijke Proef: 20/40

2. Mondelinge Proef. (+/- 30 minuten) 30/60

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

Om door te gaan naar de volgende proef moet je telkens minstens 50% behalen. Je bent geslaagd als je zowel in het schriftelijke als in het mondeling examen minstens 50% hebt verkregen en in het totaal 60% behaalde.

De schriftelijke en mondelinge proef vinden plaats op woensdag 2 december 2026.

Enkel kandidaten die slagen voor de schriftelijke proef worden toegelaten tot het mondeling examen.

Wat mag je van ons terug verwachten?

- Een voltijdse job, met een contract van onbepaalde duur.
- Een weddeschaal B1-B3 met een bruto maandloon van minimum 3.249,43 euro en maximum 5.338,42 euro.
- Een hospitalisatieverzekering.
- Maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag.
- Een fietsvergoeding van 0,37 euro per kilometer.
- Een collectieve pensioenverzekering van 3 % van je bruto jaarloon.
- Een volledig glijdend werkstelsel.
- Een uitgebreide en flexibele verlofregeling
- De mogelijkheid om gratis te sporten op dinsdag- en vrijdagmiddag tijdens Sport@work.

Interesse?

Solliciteren kan via de website www.diksmuide.be/vacatures. Samen met je motivatiebrief moet je jouw cv, een kopie van je diploma, rijbewijs en een recent uittreksel strafregister opladen. Solliciteren kan tot en met 17/11/2026.