



west-vlaanderen
de gedreven provincie

Veldwerker landbouw Zuid-West-Vlaanderen

Standplaats	Provinciehuis Zuid-West-Vlaanderen - Universiteitslaan 2, 8500 Kortrijk
Niveau	B1-3
Sectie	Geïntegreerde Plattelandsontwikkeling
Dienst	Economie, Europese en Internationale Samenwerking (EEIS)
Functiefamilie	Referent
Functietitel	Expert
Statuut	Contract onbepaalde duur (t.e.m. eind 2031)
Tewerkstellingsbreuk	4/5de tewerkstelling - 30,4u/week



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je wordt binnen de Provincie West-Vlaanderen tewerkgesteld in de dienst Economie en Europese & Internationale Samenwerking (EEIS), meer bepaald in de sectie Geïntegreerde Plattelandsontwikkeling.

Je rapporteert aan het sectiehoofd van de sectie Geïntegreerde Plattelandsontwikkeling. Je werkt nauw samen met de projectcoördinator van het Weerbaar Waterlandschap Zuid-West-Vlaanderen, met de provinciale collega's, met Inagro en met het Regionaal Landschap Leie en Schelde. Je werkt op grondgebied van Stad Kortrijk, gemeente Zwevegem en gemeente Deerlijk en werkt ook nauw met deze besturen samen.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik ben het laagdrempelige eerste aanspreekpunt voor landbouwers in Zuid-West-Vlaanderen over waterbeheer, bodemkwaliteit en klimaatadaptatie, zodat zij gericht en praktisch ondersteund worden.
- Ik begeleid landbouwers individueel via terreinbezoeken en maatwerkadvies en ondersteun hen bij het begrijpen en vinden van de juiste subsidies en maatregelen.
- Ik organiseer en ondersteun infoavonden, werksessies en terreinmomenten en motiveer landbouwers rond klimaatrobuuste praktijken, zodat draagvlak en betrokkenheid in het gebied groeien.
- Ik lever een bijdrage aan volgende service van de dienst EEIS:
 - SC-0413 - WATER-LAND-SCHAP & BLUE DEAL: Faciliteren, ondersteunen en coördineren van (internationale) interbestuurlijke en intersectorale samenwerking in kader van geïntegreerde plattelandsontwikkeling, met het oog op de creatie van een productief en veerkrachtig West-Vlaams platteland.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik help praktijkgerichte demomaatregelen, zoals peilgestuurde drainage, erosiebestrijding en bodemverbetering, uitrollen en volg de toepassing ervan op, zodat praktijkervaring wordt opgebouwd en gedeeld.
- Ik detecteer noden, knelpunten en opportuniteiten op het terrein en vertaal feedback van landbouwers en partners naar bruikbare inzichten voor de verdere ontwikkeling van het traject.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik ondersteun de administratieve verwerking en opvolging van maatregelen en contracten met landbouwers en ga zorgvuldig om met projectinformatie, zodat afspraken correct en traceerbaar worden uitgevoerd.
- Ik zet tijd, expertise en beschikbare projectmiddelen doelgericht in en verwijs waar nodig door naar gespecialiseerde partners (o.a. Inagro, Boerennatuur, Regionale Landschappen), zodat landbouwers efficiënt de juiste ondersteuning krijgen.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik plan terreinbezoeken, begeleiding, participatiemomenten en opvolgacties in overleg met landbouwers, de projectcoördinator en partners, zodat de uitvoering in Zuid-West-Vlaanderen vlot en tijdig verloopt.
- Ik volg de impact van adviezen en gerealiseerde maatregelen op, verzamel feedback en rapporteer signalen en resultaten aan de betrokken overheden (Provincie West-Vlaanderen en betrokken lokale besturen), zodat bijsturing en kennisdeling mogelijk zijn.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden, verzamelen van informatie en voorbereiden van de studie, de opdracht of het advies met als doel een duidelijk beeld te krijgen van mogelijke problemen en opportuniteiten en op basis daarvan een gepaste conclusie of oplossing te formuleren.
- 2) Opmaken van plannen, analyses, ontwerpen, studies en/of richtlijnen en implementeren en opvolgen van een specifieke dienstverlening vanuit het vakgebied met als doel de activiteiten optimaal te realiseren in lijn met de vooropgestelde normen.
- 3) Optreden als inhoudelijk aanspreekpunt binnen het vakgebied, verstrekken van informatie en oplossen van vragen, problemen, ... met als doel de nodige expertise-gedreven ondersteuning te voorzien en interne/externe klanten optimaal te begeleiden conform de geldende wet- en regelgeving en organisatiedoelstellingen.
- 4) Formuleren en uitwerken van adviezen vanuit het eigen vakgebied met als doel de beleidsbepalers in staat te stellen beslissingen te nemen.
- 5) Kritisch doorgronden van gebruikte methodes, technieken en procedures alsook formuleren van verbeteringsvoorstellen voor de eigen dienst met als doel de dienstverlening continu te verbeteren in lijn met de vooropgestelde wet- en regelgeving.
- 6) Deelnemen aan of nemen van de leiding in verschillende projecten m.b.t. het eigen vakgebied en peer groups met als doel vanuit die expertise bij te dragen aan de realisatie van de doelstellingen van het team, de dienst en de organisatie.
- 7) Proactief en diepgaand ontwikkelen van de eigen kennis en op de hoogte blijven van tendensen, wet- en regelgeving binnen het vakgebied met als doel steeds te beschikken over de meest actuele informatie en deze optimaal toe te passen binnen de organisatie.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Integreren

Leggen van verbanden tussen verschillende informatiebronnen, bedenken van alternatieven en uitwerken van syntheses en conclusies.

- Gegevens integreren
- Alternatieven genereren
- Conclusies trekken



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Expertise overdragen

Geven van demonstraties en uitleg over diverse onderwerpen binnen de eigen functie aan collega's.

- Demonstreren
- Onderrichten
- Kennis delen



Adviseren

Verlenen van advies aan interne/externe klanten en opbouwen van vertrouwensrelaties op basis van eigen expertise.

- Advies geven
- Credibiliteit verwerven



Organisatiebetrokkenheid

Op de hoogte blijven van veranderingen, ontwikkelingen en evoluties binnen en buiten de organisatie en bijdragen tot het realiseren van de organisatiedoelstellingen.

- Persoonlijke verantwoordelijkheid tonen
- Bewust blijven van veranderingen, ontwikkelingen en evoluties
- Bewust blijven van de organisatie



Objectieven behalen

Generen van resultaten binnen de voorgestelde termijn en nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen prestaties.

- Scorend vermogen tonen
- Resultaatgerichtheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen binnen het eigen domein



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Kennis van/affiniteit met (of bereidheid zich te verdiepen in) waterkwaliteit, bodemkwaliteit en -zorg alsook landschap en biodiversiteit
- Kennis van/affiniteit met (of bereidheid zich te verdiepen in) teeltechnieken, bodemverbeterende maatregelen, duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en andere
- Goede kennis van de maatschappelijke context en evolutie op het werkkerrein
- Sterke affiniteit met land- en tuinbouw in de regio Zuid-West-Vlaanderen
- Kennis van trends en evoluties naar een duurzame land- en tuinbouw
- Kennis van participatiemethodieken (zowel landbouwers als inwoners van de gemeenten worden betrokken in het project)
- Basisinzicht van de verschillende overheidsniveaus (gemeente, provincie, Vlaanderen, Europa)
- Notie van GIS
- Administratieve vaardigheden: nauwkeurig werken, kennis van verslaggeving, ...



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Regelmatige verplaatsingen in dienstverband
- Occasionele beschikbaarheid 's avonds
- Rijbewijs B

DEELNAMEVOORWAARDEN

AANWERVING

- Op de uiterste inschrijvingsdatum beschikken over een bachelordiploma
 - Affiniteit met de landbouwsector strekt tot aanbeveling
- Kandidaten, die tijdens het academiejaar 2025-2026 het laatste jaar van hun bacheloropleiding volgen, worden eveneens toegelaten. Zij kunnen echter niet eerder in dienst treden dan nadat zij het gevraagde diploma hebben behaald.*
- Op de datum van indiensttreding beschikken over een rijbewijs B

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

MONDELING GEDEELTE (met schriftelijke voorbereiding, eventueel via een presentatie-opdracht) Vrijdag 11 december 2026

De schriftelijke voorbereiding en de eventuele presentatie peilen naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Het aansluitend mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Het mondeling gedeelte kan worden voorafgegaan door psychotechnische testen.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij het mondeling gedeelte van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- **Voor de externe aanwerving:**
Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject negen maanden.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een veldwerker landbouw (niveau B1-3) gaat van 38.198,40 euro tot 51.505,75 euro (salarisschaal B1, index inbegrepen - conform centenindex).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op **dinsdag 17 november 2026 om 17u30 via Teams**.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie **tot en met woensdag 2 december 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Nathalie Colpaert,
Selectiedeskundige Talent en Welzijn
T 050 89 12 03
E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op <http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>