



Functiebeschrijving Deskundige wonen en leven

I. Technische fiche

- Afdeling: Zorg
- Dienst: Woonzorgcentrum Mariëndal
- Functietitel: Deskundige wonen en leven
- Graadnaam in de formatie: Deskundige wonen en leven

II. Context

De missie van ons lokaal bestuur geeft aan waar we als organisatie voor staan en klinkt als volgt:

'Binnen onze organisatie willen we respectvol samenwerken met elkaar, beleidsmakers, Overijsenaren en andere partners. We doen dit op een transparante manier, met de focus op een kwaliteitsvolle dienstverlening. We creëren als werkgever met pit een dynamische omgeving die inzet op gedeeld leiderschap en groeikansen biedt aan onze medewerkers.'

De basiswaarden die we hierbij centraal stellen zijn: *'betrokken, integer, dynamisch en deskundig'*.

III. Doel van de functie

De deskundige wonen en leven werkt onder leiding van de directeur van het woonzorgcentrum en rapporteert rechtstreeks aan de directie.

De functie maakt deel uit van het beleidsteam en het multidisciplinair overleg. De deskundige stemt structureel af met de afdelingscoördinatoren en organiseert overleg binnen het woonleefteam.

De deskundige heeft geen hiërarchische leidinggevende rol, maar neemt een coachende en coördinerende rol op ten aanzien van de begeleiders wonen en leven vrijwilligers. Het ontwikkelen, implementeren, coördineren en bewaken van een geïntegreerd woon- en leefbeleid dat bijdraagt aan een optimale levenskwaliteit van bewoners.

De deskundige zorgt voor een kwaliteitsvol woonleefklimaat waarin persoonsgerichte zorg, betekenisvolle daginvulling, autonomie, participatie en welzijn centraal staan. Hij/zij vertaalt de visie van het woonzorgcentrum naar de dagelijkse praktijk en ondersteunt medewerkers bij de realisatie ervan

IV. Kerntaken

1. Ontwikkelen en implementeren van het woonleefbeleid

- Vertalen van de visie wonen en leven naar concrete doelstellingen, projecten en werkafspraken.
- Uitwerken, opvolgen en evalueren van een woon-leefjaarplan.
- Integreren van welzijn en levenskwaliteit binnen het zorgbeleid.
- Signaleren van verbeterkansen en initiëren van kwaliteitsprojecten.

2. Coördineren van het woonleefaanbod

- Plannen, structureren en coördineren van activiteiten op individueel, afdelings- en huisniveau.
- Bewaken van een evenwichtig en inclusief aanbod aangepast aan de mogelijkheden en noden van alle bewoners.
- Toezien op registratie, opvolging en evaluatie van woonleefactiviteiten.

3. Coachen en ondersteunen van het woonleefteam

- Organiseren van structureel teamoverleg.
- Coachen van begeleiders wonen en leven in hun professionele ontwikkeling.
- Bevorderen van samenwerking, communicatie en kennisdeling.
- Verdelen en delegeren van taken binnen het woonleefteam.

4. Multidisciplinaire samenwerking

- Actief deelnemen aan beleidsoverleg en multidisciplinair overleg.
- Ondersteunen van sociale anamneses en woonleefdoelstellingen binnen het bewonersdossier.
- Afstemmen met zorg, behandeling, mantelzorgers en andere betrokken diensten.

5. Vrijwilligerswerking en externe samenwerking

- Coördineren, begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers.
- Uitbouwen van samenwerkingen met externe organisaties.
- Stimuleren van maatschappelijke participatie en verbinding met de buurt.

6. Operationele inzet

- Naast de coördinerende opdracht actief functioneren als begeleider wonen & leven op een toegewezen afdeling.

V. Competenties

1. Attitudegerichte competenties

- Bewonersgericht handelen
- Empathie en respect
- Integriteit
- Initiatief nemen
- Verantwoordelijkheidszin
- Verbindende houding

2. Organisatiegerichte competenties

- Planning en organisatievermogen
- Procesmatig denken
- Projectmatig werken
- Kwaliteitsgerichtheid
- Resultaatgericht werken

3. Samenwerkingsgerichte competenties

- Coachende vaardigheden
- Teamgericht samenwerken
- Overtuigingskracht
- Netwerken
- Conflicthantering

4. Communicatieve competenties

- Luistervaardigheid
- Verbindende communicatie
- Schriftelijke en mondelinge communicatie
- Presentatie- en overlegvaardigheden

5. Kennis en expertise

- Bachelor-denk- en werkniveau.
- Inzicht in ouderenzorg, welzijn en woonzorgcentra.
- Kennis van procesmanagement en projectwerking.
- Inzicht in kwaliteitszorg en veranderingsprocessen.
- Kennis van multidisciplinaire samenwerking en vrijwilligerswerking.

VI. Functie-eisen

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VII. Weddeschaal

IFIC 14

VIII. Voor kennisname

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
<i>“Voor kennisname”</i>		
<i>Schrijf voluit</i>		
Naam		
Datum		
Handtekening		

Schrijf “voor kennisname”, vul datum en naam in en plaats uw handtekening