



Functiebeschrijving Technisch beambte busbegeleider

I. Technische Fiche

- Afdeling: Interne Zaken
- Dienst: Personeelsdienst
- Functietitel: Technisch beambte busbegeleider

II. Context

De missie van ons lokaal bestuur geeft aan waar we als organisatie voor staan en klinkt als volgt:

‘Binnen onze organisatie willen we respectvol samenwerken met elkaar, beleidsmakers, Overijsenaren en andere partners. We doen dit op een transparante manier, met de focus op een kwaliteitsvolle dienstverlening. We creëren als werkgever met pit een dynamische omgeving die inzet op gedeeld leiderschap en groeikansen biedt aan onze medewerkers.’

De basiswaarden die we hierbij centraal stellen zijn: *‘betrokken, integer, dynamisch en deskundig’*.

III. Doel van de functie

De gemeente kan voorzien in busvervoer. De bus vervoert kinderen (van 2,5 jaar tot en met 12 jaar) van en naar de bestemming. Als busbegeleider houd je toezicht op de bus en begeleid je de kinderen gedurende de busrit.

IV. Kerntaken

1. Je rijdt mee met de bus om toezicht te houden, de kinderen op te halen en af te zetten op de gewenste bushalte.
2. Je garandeert de veiligheid van de kinderen, zowel bij het op- als afstappen, bij het eventueel oversteken van de straat, als op de bus zelf (veiligheidsgordel).
3. Je houdt een aanwezigheidslijst bij van de kinderen die meerijden op de bus. Dit zowel voor de veiligheid als voor de facturatie achteraf.
4. Je handhaaft de orde op de bus: kinderen rustig houden tijdens de busrit, geen eten en drinken op de schoolbus, boekentassen en zwemzakken onder de zetel stoppen en niet in het gangpad, ...

V. Competenties

1. Kennis en vaardigheden

- Nederlands (lezen en schrijven)
- Mondeling vaardig/ contactvaardig zijn
- Zelfstandig kunnen werken, alsook samen met buschauffeur
- Correctheid en nauwkeurigheid

2. Gedragscompetenties (attitude)

- Verantwoordelijkheidszin
- Tact en discretie
- Bereid tot bijscholing
- Een klantvriendelijke ingesteldheid

VI. FUNCTIE-EISEN

- Minimum 18 jaar
- Lichamelijk geschikt om de functie uit te voeren
- Blanco uittreksel uit het strafregister – model 2
- Geen diplomavereiste

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VII. WEDDESCHAAL

E1-E2-E3

VIII. Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Naam		
Datum		
Handtekening		

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening