

Technisch medewerker gebouw- en patrimoniumbeheer team exploitatie

voltijds - contractueel - onbepaalde duur - niveau B1-3



Wat ga jij doen?

1. Ondersteunen van de ingenieur bij het voorbereiden, coördineren en opvolgen van technische werken en projecten

- Behandelt meldingen en technische vragen van medewerkers, gebruikers en inwoners.
- Voert plaatsbezoeken en technische vaststellingen uit.
- Volgt onderhouds-, herstellings- en renovatiewerken op.
- Staat in voor de voorbereiding en administratieve opvolging van toegewezen projecten.
- Vraagt offertes op en vergelijkt deze.
- Maakt technische fiches, projectdossiers, ramingen en verslagen op.
- Volgt planning, kwaliteit en kosten van toegewezen werken en projecten mee op.

2. Coördineren en opvolgen van werkzaamheden uitgevoerd door de eigen technische ploeg

- Plant en volgt werkopdrachten en werkbonnen op in samenwerking met de planner.
- Stemt af met technische medewerkers over de uitvoering van opdrachten.
- Volgt de voortgang van werkzaamheden op en signaleert knelpunten.
- Zorgt ervoor dat de nodige materialen en middelen tijdig beschikbaar zijn.
- Draagt actief bij aan een efficiënte werking van de technische dienstverlening.

3. Mee instaan voor een professioneel en duurzaam beheer van het gemeentelijk patrimonium

- Signaleert onderhoudsbehoeften en optimalisatiekansen binnen het patrimonium.
- Ondersteunt het preventief onderhoud van gebouwen en technische installaties.
- Volgt keuringsverslagen, attesten en wettelijke verplichtingen op.
- Beheert technische documentatie, plannen en technische dossiers.
- Draagt bij aan een duurzame en toekomstgerichte visie op het gemeentelijk patrimonium.

4. Als lid van team Exploitatie draai je ook mee in de dagelijkse werking van het team en sta je mee in voor o.a. de opvolging van mailboxen en telefoonpermanentie.

Voor deze rol zoeken we een collega die:

- In het bezit is van een **bachelor diploma (de richting bouwkunde of architectuur is een pluspunt)**
- een rijbewijs B hebben is ook een pluspunt
- **werkt vlot samen** met collega's en weet technische medewerkers op een positieve manier mee te nemen in de uitvoering van opdrachten.
- **vlot kan communiceren** met collega's, verenigingen, inwoners en bestuur.
- goed omgaat met **onverwachte factoren** en **flexibel** is qua taakinhoud.
- **leergierigheid** toont door mee te zijn met trends in duurzaam beheer van patrimonium.
- **organisatorisch en administratief sterk** is, werkt nauwkeurig en gestructureerd,
- een **hands-on mentaliteit** heeft en **oplossingsgericht** is.

Samen met je team

Team Exploitatie is één van de 16 teams van lokaal bestuur Oostkamp. Het team heeft een aantal subteams waaronder de technische medewerkers, de schoonmaakploeg, het magazijn. Samen zorgen ze in voor een duurzaam beheer en exploitatie van het gemeentelijk patrimonium en wagenpark. De komende jaren staan er boeiende renovatie- en nieuwbouwprojecten op de planning, gecombineerd met uitdagingen op vlak van duurzaamheid, energiebeheer en de verdere professionalisering van ons patrimonium. Daarom kijken we uit naar een versterking van het team.



Collega Sofie, coördinator: "Je komt terecht in een hecht en gedreven team van vakmensen met uiteenlopende expertises, aangevuld met een sterk administratief team dat de technische werking ondersteunt. Samen zorgen we ervoor dat ons patrimonium en wagenpark optimaal functioneren. We zoeken iemand met een technische achtergrond die zich met enthousiasme wil inzetten, initiatief neemt en graag nieuwe zaken leert. Hou je van afwisseling, samenwerken en het zoeken naar praktische oplossingen? Dan ben jij de collega die we zoeken om ons team uit te breiden."



Collega Jan, ingenieur: "Ik werk al vele jaren als expert binnen team exploitatie. Wat ik hier zo sterk vind, is de combinatie van techniek, samenwerking en afwisseling. Geen enkel dossier is hetzelfde en net dat maakt de job zo boeiend. Als junior expert sta je er bovendien niet alleen voor. We nemen je graag mee in onze werking en delen onze kennis en ervaring. Je krijgt de kans om de technische wereld van gebouwen, installaties, onderhoud, renovaties en projecten van dichtbij te leren kennen. Vragen stellen mag altijd, want we geloven sterk in samen groeien en elkaar versterken. Heb je naast technisch kennis, goesting, een gezonde dosis nieuwsgierigheid en de drive om zaken vast te pakken, dan zal je je hier snel thuis voelen."

Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op 8 interne waarden die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chéf zie je nie oljene,
- verdre kieken of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:

- een gezonde balans tussen werk en privé, met de mogelijkheid tot thuiswerk,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie B1-3, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
 - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
 - maaltijdcheques,
 - gratis hospitalisatieverzekering,
 - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
 - 14 betaalde feestdagen;
 - eindejaarstoelage;
 - tweede pensioenpijler,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking ...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in OostCampus: een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuin (perfect voor gezellige lunches).

Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op www.oostkamp.be/vacatures ten laatste op woensdag 11 november 2026.
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
 - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan.
 - een ingevulde vragenlijst waarbij we polsen naar je motivatie en match met de vacature, team en organisatie
 - een kopie van jouw bachelorsdiploma
- **De selectie bestaat uit:**
 - een kennismakingsgesprek op dinsdag 24 november in de namiddag
 - een schriftelijke proef en een jurygesprek op vrijdag 27 november in de namiddag
 - een assessment op vrijdag 4 december

Elke proef is eliminerend

Wil je graag nog meer info? Je kan contact opnemen met team Personeel via selecties@oostkamp.be of tel 050 819 830.