



Functiebeschrijving **Deskundige buitenschoolse opvang en activiteiten**

I. Technische fiche

- Afdeling: Zorg
- Dienst: Kinderopvang en opvoedingsondersteuning
- Functietitel: Deskundige buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA-coördinator)
- Graadnaam: Deskundige (B1-B3)

II. Context

De missie van ons lokaal bestuur geeft aan waar we als organisatie voor staan en klinkt als volgt:

‘Binnen onze organisatie willen we respectvol samenwerken met elkaar, beleidsmakers, Overijsenaren en andere partners. We doen dit op een transparante manier, met de focus op een kwaliteitsvolle dienstverlening. We creëren als werkgever met pit een dynamische omgeving die inzet op gedeeld leiderschap en groeikansen biedt aan onze medewerkers.’

De basiswaarden die we hierbij centraal stellen zijn: *‘betrokken, integer, dynamisch en deskundig’*.

III. Doel van de functie

BOA staat voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten. Het Vlaamse BOA-decreet legt de regie bij de lokale besturen: elk schoolgaand kind moet terechtkunnen in een toegankelijk, betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod – voor en na school, op woensdagnamiddag en in de vakanties.

Overijse maakt daar de komende jaren werk van: meer en beter buitenschools aanbod, op maat van elk kind en elk gezin. Als BOA-coördinator ben jij de trekker van die omslag. Je gaat op zoek naar nieuwe aanbieders en helpt hen op weg, je bouwt bruggen tussen scholen, verenigingen, partners en gezinnen, en je zorgt dat elk kind in Overijse een plek vindt om te spelen, te groeien en zichzelf te zijn.

IV. Kerntaken

Geen twee dagen hetzelfde. De ene dag zit je rond de tafel met een schooldirectie of een sportclub, de andere dag reken je bezettingscijfers na of schrijf je een nota voor het college. Dit staat alvast op je lijstje:

1. Je breidt het aanbod uit en maakt het diverser

- Door het opzetten van proefprojecten voor extra aanbod (zowel op woensdagmiddag als voor-/naschools) test je mee wat werkt voor kinderen, ouders en aanbieders.
- Je zet in op prospectie om nieuwe aanbieders aan te trekken: private aanbieders, sportclubs, jeugd- en cultuurverenigingen, ...
- Je begeleidt (kandidaat)aanbieders in hun opstart: je maakt hen wegwijs in het BOA-kader.
- Je brengt scholen en aanbieders samen om infrastructuur zoals turnzalen en speelplaatsen beter te benutten, en zoekt samen met de directies naar werkbare afspraken.

2. Je zorgt dat gezinnen het aanbod vinden

- Je bouwt verder aan een centraal overzicht van het vrijetijds- en buitenschools aanbod in Overijse, en zorgt ervoor dat het volledig en up-to-date blijft.
- Je werkt doelgroepgerichte communicatie uit via gemeentelijke kanalen, scholen en partners.
- Je bouwt een netwerk uit met de zorgcoördinatoren van scholen, het Huis van het Kind en welzijnspartners om kwetsbare, anderstalige en nieuwe gezinnen gericht toe te leiden.
- Je denkt mee over aanbod waarin taalstimulering en oefenkansen Nederlands een plek krijgen, zoals een woensdagnamiddagaanbod met focus op taal.
- Je denkt mee over tarief- en compensatiesystemen voor financieel kwetsbare kinderen en gezinnen.

3. Je verbindt, brengt in beweging en bewaakt de kwaliteit

- Je organiseert en begeleidt het lokaal overleg met aanbieders, scholen, verenigingen en partners, en bouwt aan een gedragen visie en doelstellingen.
- Je volgt de regelgeving en Vlaamse beleidsontwikkelingen rond BOA op en vertaalt ze naar lokaal beleid en concrete acties.
- Je evalueert, stuurt bij en denkt proactief mee over verbeterkansen.
- Je begeleidt erkenningsaanvragen van aanbieders, voert gestructureerde gesprekken met hen en volgt de kwaliteit van het aanbod op.
- Je zet een tevredenheidsmeting op bij ouders en kinderen en herhaalt ze periodiek.
- Je houdt een dashboard bij met de kernindicatoren van het actieplan en zorgt voor de monitoring en verantwoording die het Vlaamse besluit vraagt.
- Je bereidt nota's voor het college en toelichtingen voor de gemeenteraad voor over de stand van zaken.

Deze functiebeschrijving bevat een breed takenpakket dat richtinggevend is voor de functie. Gezien de halftijdse tewerkstelling is het niet de verwachting dat alle taken op elk moment even intensief worden opgenomen. Prioriteiten worden bepaald op basis van de behoeften van de organisatie en de maatschappelijke noden. Deze kunnen in de loop van de tijd verschuiven.

V. Competenties

1. Kennis en vaardigheden

- Je hebt een bachelordiploma.
- Je kent het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten of bent bereid je er snel in te verdiepen.
- Je hebt ervaring met projectmatig werken en samenwerken met diverse partners.
- Je hebt inzicht in de leefwereld van kinderen en gezinnen, en voeling met kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgnoden.
- Kennis van subsidiereglementen, overheidsopdrachten of de werking van een lokaal bestuur is een pluspunt.

2. Gedragscompetenties (attitude)

- **Netwerker.** Je stapt makkelijk op mensen af – schooldirecties, aanbieders, verenigingen, welzijnspartners – en bouwt vertrouwen op.
- **Overtuigend.** Je krijgt partners mee in een gedeeld verhaal, ook wanneer een onderwerp gevoelig ligt.
- **Analytisch.** Je werkt vlot met cijfers (bezetting, kostprijs per kind, tevredenheid) en vertaalt ze naar onderbouwde voorstellen.
- **Georganiseerd.** In een halftijdse functie stel je scherpe prioriteiten, werk je zelfstandig en hou je het hoofd koel bij deadlines en wisselende prioriteiten.
- **Communicatief.** Je schrijft en spreekt helder, van collegenota tot bericht voor ouders, en rapporteert duidelijk.
- **Teamspeler én trekker.** Je werkt graag samen en neemt de leiding in werkgroepen.
- **Integer.** Je gaat professioneel om met informatie en respecteert de privacy van gezinnen.
- **Flexibel.** Je bent af en toe ook buiten de kantooruren inzetbaar, bijvoorbeeld voor een avondoverleg.

VI. Functie-eisen

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VII. Weddeschaal

B1-B3

VIII. Voor kennisname

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
<i>Schrijf voluit</i>		
Naam		
Datum		
Handtekening		

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening