

Vacature

**Stad Lokeren zoekt een
CONSULENT
PUBLIEKSWERKING – DIENST
TOERISME, EVENEMENTEN EN
MUSEUM**
(B1-B2-B3) | HALFTIJD 19/38° |
VERVANGINGSCONTRACT



De functie

- Je gaat enthousiast de uitdaging aan om inwoners en bezoekers prachtige momenten in Lokeren te laten beleven en ontdekken.
- Je werkt snel en efficiënt tegelijkertijd aan verschillende grote en kleine publiekspromoties.
- Je staat in voor de communicatie over en promotie van verschillende grote en kleine publiekspromoties en evenementen van de stad met het oog op een groot publieksbereik.
- Je stippelt mee een hedendaags citymarketingbeleid uit binnen de dienst Toerisme, Evenementen en Museum.

Jouw profiel

- Je bent organisatorisch en communicatief sterk en weet afspraken en deadlines goed te respecteren.
- Je werkt vlot samen met verschillende partners binnen en buiten de stad.
- Je hebt een vlotte pen en voelt perfect aan welke beelden en woorden bij welk publiek passen.
- Je bent bereid om tijdens evenementen 's avonds en in het weekend te werken.
- Je hebt een bachelordiploma ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld of een hoger diploma.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 1592 euro/maand (halftijds), met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 2669 euro/maand (halftijds).
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Daarnaast krijg je minstens 31 vakantiedagen (voltijds) en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en extralegaal pensioen.
- De tewerkstelling wordt voorzien voor de periode van 05.01.2027 tot en met 04.09.2027.

De aanwerving gebeurt in eerste instantie op basis van een CV screening, waarna je kan worden uitgenodigd voor een gesprek met een korte opdracht ter voorbereiding.
Solliciteren kan tot en met 08.11.2026 via lokeren.be/vacatures.

Voeg bij je kandidatuur een cv, een motivatiebrief en een kopie van het vereiste diploma toe.
Bij indiensttreding dien je een uittreksel uit het strafregister, model 1 (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor te leggen, om aan te tonen dat jouw gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.