



Projectcoördinator Energiemakelaar

Standplaats	Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, Sint-Andries
Niveau	A1-3
Sectie	Gemeentelijke ondersteuning en klimaat
Dienst	MiNaWa
Functiefamilie	Project(engineering)
Functietitel	Projectcoördinator
Statuut	Contractueel onbepaalde duur
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds (38u/week)



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je komt terecht in een klein projectteam met veel expertise rond hernieuwbare energie binnen de sectie Gemeentelijke ondersteuning en klimaat. Deze sectie is een onderdeel van de dienst MiNaWA die werkt rond milieu, klimaat, natuur en duurzaamheid. Hieronder valt verder ook Acasus (Steunpunt duurzaam bouwen en wonen), naast onder meer de bezoekerscentra in de provinciale domeinen, de sectie natuur en landschappen.

Je werkt nauw samen met bedrijven, lokale besturen en de POM.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik verbind bedrijven, lokale besturen, kennisinstellingen en andere partners om vraag en aanbod van energie en warmte samen te brengen, opdat duurzame samenwerkingen ontstaan die de energietransitie in West-Vlaanderen versnellen.
- Ik begeleid partners bij de ontwikkeling van economisch, ecologisch en maatschappelijk verantwoorde businessmodellen, zodat duurzame projecten ook op lange termijn haalbaar en waardevol blijven.
- Ik stimuleer en initieer participatieve trajecten met coöperaties en energiegemeenschappen, waardoor burgers actief kunnen bijdragen aan lokale en gedragen energieoplossingen.
- Ik deel de kennis en ervaringen uit gerealiseerde projecten met lokale besturen en andere stakeholders, opdat succesvolle oplossingen navolging krijgen en de impact ervan wordt vergroot.
- Ik lever een bijdrage aan volgende service van de dienst MiNaWa
 - SC-0145 - HERNIEUWBARE ENERGIE: Met het oog op beleidsvorming en de uitwerking van concrete projecten ondersteunen we je met kennisoverdracht en ervaringsuitwisseling, met actuele data en heldere informatie over hernieuwbare energiebronnen zoals zonne-energie (PV), windenergie, aquathermie en warmtenetten. Je kan bij ons terecht voor advies over het potentieel van windturbines of zonnepanelen in jouw gemeente, begeleiding rond lokale warmtevraagstukken en collectieve warmteoplossingen, duiding bij technieken zoals aquathermie en hun haalbaarheid, inzichten in beleidskaders, stimulerende maatregelen en instrumenten.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik detecteer opportuniteiten voor innovatieve projecten rond uitwisseling van energie-, warmte- en reststromen en vertaal deze naar pilootprojecten die concrete CO₂-besparingen realiseren en als inspirerend voorbeeld dienen voor andere organisaties en gemeenten.
- Ik ontwikkel en test nieuwe samenwerkings- en verdienmodellen die een win-win creëren voor alle betrokken partners en duurzame investeringen aantrekkelijker maken.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik voer haalbaarheidsscreenings uit en bewaak de economische, technische en maatschappelijke haalbaarheid van projecten, om met de beschikbare middelen maximaal bijdragen aan klimaatdoelstellingen.
- Ik ondersteun de voorbereiding en opvolging van overheidsopdrachten en investeringsprojecten, zodat publieke middelen efficiënt worden ingezet voor duurzame energieoplossingen.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik werk energie- en warmteprojecten uit in nauwe samenwerking met POM, Dienst Vergunningen en andere partners, zodat innovatieve projecten daadwerkelijk gerealiseerd worden en partners hun klimaatambities kunnen waarmaken.
- Ik coördineer en volg projecten op van concept tot projectdefinitie, zodat concrete resultaten worden bereikt en duurzame energieoplossingen een blijvende maatschappelijke impact hebben.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.
- 7) Bijdragen tot een veilige en gezonde werkomgeving en naar beste vermogen zorg dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen



GEDRAGSCOMPETENTIES



Integreren

Leggen van verbanden tussen verschillende informatiebronnen, bedenken van alternatieven en uitwerken van syntheses en conclusies.

- Gegevens integreren
- Alternatieven genereren
- Conclusies trekken



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Motiveren

Aansturen, begeleiden en motiveren van medewerkers die heterogene activiteiten verrichten.

- Erkennen
- Leiderschapsstijl aanpassen
- Delegeren



Beïnvloeden

Overtuigende argumenten gebruiken, ideeën door anderen doen aanvaarden en inspelen op de gesprekspartner(s) om de vooropgestelde doelen te bereiken of win-win situaties te realiseren.

- Impact hebben
- Onderhandelen
- Een publiek overtuigen



Inzet tonen

Blijven doorzetten en leveren van kwaliteitsvol werk, ondanks tegenwerking, druk of andere moeilijkheden.

- Betrokkenheid en motivatie tonen
- Kwaliteitsbewust handelen
- Doorzetten



Betrouwbaarheid tonen

Werken op een gedisciplineerde manier, discreet omgaan met informatie en iedereen gelijk/eerlijk behandelen.

- Consistent handelen
- Eerlijk & integer handelen
- Zelfdiscipline tonen



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Je hebt een basiskennis van energietransitie en de relevante technische aspecten ervan, en bent bereid om deze kennis verder te verdiepen en actueel te houden.
- Je bent sterk in netwerking, procesbegeleiding en stakeholdermanagement: je bouwt vlot relaties op en onderhoudt deze met bedrijven, publieke organisaties en andere relevante partners, waarbij je samenwerking stimuleert en belangen op elkaar afstemt.
- Je bent communicatief sterk en diplomatisch: je kan helder, overtuigend en verbindend communiceren met diverse doelgroepen, zowel mondeling als schriftelijk, en weet uiteenlopende standpunten met elkaar te verzoenen.
- Je hebt de vaardigheid om strategische doelstellingen rond energietransitie te vertalen naar uitvoerbare en lokaal gedragen initiatieven, waarbij je technische, maatschappelijke en beleidsmatige aspecten met elkaar verbindt en oog hebt voor de juridische context en de brede meerwaarde van projecten.
- Je hebt affiniteit of bent vertrouwd met zowel de bedrijfswereld als de overheid.



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Occasionele beschikbaarheid 's avonds
- Regelmatige verplaatsingen in dienstverband
- Rijbewijs B

DEELNAMEVOORWAARDEN

Op de uiterste inschrijvingsdatum

Op de uiterste inschrijvingsdatum:

- in het bezit zijn van een masterdiploma
- EN 3 jaar relevante en aantoonbare werkervaring kunnen bewijzen in projectmanagement of in een expertenfunctie in deze materie

Op de datum van indiensttreding:

- in het bezit zijn van een rijbewijs B

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

DEEL 1: Preselectie (via Teams)

Woensdag 25 november 2026

Indien er op de uiterste inschrijvingsdatum **meer dan 8 geldige kandidaatstellingen** zijn zal er een preselectie plaatsvinden.

Deze preselectie bestaat uit een mondelinge proef die de geschiktheid van de kandidaten test op de competenties nodig om de functie in te vullen. Om toegelaten te worden tot de volgende selectieronde dient de kandidaat 60% te behalen en zich te rangschikken bij de eerste 8 geslaagde kandidaten voor de preselectie voor deze functie.

De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking.

DEEL 2: Adviserend assessment

Week van 30 november 2026

Vragen en/of casestudy met het oog op het toetsen van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

De beoordeling van de kandidaten gebeurt op vrijdag 20 november 2026, of in geval van meer dan 8 kandidaatstellingen na de preselectie van 25 november 2026. Hou deze data dan ook voor ogen om aanwezig te zijn.

DEEL 3: Mondeling gedeelte (met schriftelijke voorbereiding)

Maandag 7 december 2026

De schriftelijke voorbereiding peilt naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Het aansluitende mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij deel 1 en 3 van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- **Voor de externe aanwerving:**

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een projectcoördinator energiemakelaar (niveau A1-3) gaat van 48.244,80 euro tot 74.559,80 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen en conform regelgeving centenindex).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op **maandag 26 oktober 2026** om 12u15 via Teams.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **18 november 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Joke Vandaele, selectiedeskundige werving en selectie

T 050 89 12 03

E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op

<http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>