



- Je hebt kennis van bouwmaterialen, leggen van klinkers en dalen, plaatsen boordstenen.
- Je kent de herstellingstechnieken voor rijwegverhardingen.
- Je hebt de basiskennis van de wegcode en hoe signalisatie moet worden geplaatst langsheen werkzaamheden op de openbare weg.
- Je beschikt over een rijbewijs B. Een rijbewijs BE en/of C is een pluspunt.

*Vaardigheidsvereisten:*

- Je kunt zelfstandig werken.
- Je bent nauwkeurig.
- Je kunt veilig de opgelegde taken uitvoeren.
- Je bent een teamspeler.

*Attitudevereisten:*

- Je bent hoffelijk in de omgang met collega's, leidinggevendenden, ...
- Je bezit verantwoordelijkheidszin.
- Je bent bereid functiegerichte opleidingen te volgen.

### **Titel 3.     Aanwervingsvoorwaarden.**

#### ***A. Algemene aanwervingsvoorwaarden:***

Om toegelaten te kunnen worden tot de betrekking van technisch assistent moet u:

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor u solliciteert. Dit passend gedrag wordt bewezen met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag u daarover een schriftelijke toelichting geven.
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
4. voldoende kennis van het Nederlands.
5. beschikken over een rijbewijs B.
6. slagen in de selectieprocedure bestaande uit een praktische proef en een selectiegesprek.

#### ***B. Slagen in een selectieprocedure, omvattend:***

##### *1. Praktische Proef. (+/- 30 minuten) 30/60*

*Testen van de praktisch kennis en vaardigheden nodig voor het uitoefenen van de functie.*

## 2. Selectiegesprek. (+/- 30 minuten) 20/40

Afchecken of het profiel van de kandidaat overeenkomt met de specifieke vereisten van de functie. Maar ook de motivatie van de kandidaat wordt afgewogen, evenals of er voldoende interesse is voor het werkterrein.

## **Titel 4. Hoe solliciteren?**

U kunt solliciteren via de website [www.diksmuide.be/vacatures](http://www.diksmuide.be/vacatures). Daarbij vragen wij u om ook uw motivatiebrief, cv, kopie van uw rijbewijs en uittreksel strafregister te willen opladen. Deze sollicitatie kan ten laatste op 17/11/2026. Voor meer info kunt u steeds de personeelsdienst bereiken op 051/79.32.10 of via het email-adres [personeelsdienst@diksmuide.be](mailto:personeelsdienst@diksmuide.be).