



Informatiebundel Administratief medewerker onthaal WZC C1-C3 –halftijds -contractueel

Lokaal bestuur Zottegem is op zoek naar talent. Altijd al als **administratief medewerker en onthaalmedewerker van een woonzorgcentrum** willen werken? Dan ben je aan het juiste adres. Nog vragen of twijfels? Hieronder vind je alle informatie over de procedure.

WANNEER MAG IK DEELNEMEN AAN DE PROCEDURE?

1. Als ik voldoe aan de algemene toelatingsvoorwaarden
 - a. Gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
 - b. Burgerlijke en politieke rechten genieten
 - c. Medisch geschikt zijn voor het uitoefenen van de functie
 - d. Beschikken over de vereiste taalkennis
 - e. Slagen voor de selectieprocedure
2. Als ik voldoe aan de specifieke toelatingsvoorwaarden
 - a. Beschikken over een secundair diploma of daarmee gelijkgesteld
 - b. Beschikken over minstens 2 jaar relevante ervaring binnen administratie of onthaal

WAT MAG IK VERWACHTEN VAN DE PROCEDURE?

Eens de inschrijvingsperiode achter de rug is, toetsen wij jouw kandidatuur af aan de voorwaarden. Zijn alle documenten in orde, dan mag je deelnemen aan de selectieproeven. Je wordt hiervan via mail op de hoogte gebracht.

De selectieprocedure bestaat uit 2 rondes

1. **Schriftelijke proef** (bestaande uit een gevalstudie en een competentieproef):
 - a. Een gevalstudie: Dit omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.
 - b. Een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken,

waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

Als je 50% haalt op elk onderdeel van de schriftelijke proef, slaag je voor deze ronde en mag je door naar de volgende ronde.

2. Mondelinge proef

Elke selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek of mondelinge proef. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Als je 50% haalt, slaag je op de tweede ronde.

IK WIL ME KANDIDAAT STELLEN! WAT MOET IK DOEN?

Solliciteren kan je **tot en met 28/10/2026**.

Bij voorkeur via deze link: <https://www.jobsolutions.be/register/31113-73>. Voeg aan je kandidatuur volgende zaken toe:

- CV
- Motivatiebrief
- Kopie van het gevraagde diploma

Let op: Enkel volledige dossiers worden in behandeling genomen.

Goed om te weten

Als je slaagt voor de selectieproeven en in aanmerking komt voor een aanstelling, moet je ook een recent uittreksel uit het strafregister van niet ouder dan één maand kunnen voorleggen. Dit document toont aan dat je gedrag overeenstemt met de vereisten van de functie. Zijn er vermeldingen op het uittreksel? Dan krijg je de kans om hier meer uitleg over te geven.

Meer weten over de functie? De functieomschrijving kan je terugvinden op de website.

Had je graag een loonsimulatie? Neem gerust contact op met vacature@zottegem.be of bel 09 364 64 75.