

Servicedeskmedewerker ICT (C1-C3)

voltijds – contractueel onbepaalde duur – samenstelling wervingsreserve (2 jaar)

Je nieuwe uitdaging als administratief medewerker

Als servicedeskmedewerker maak je elke dag het verschil voor collega's door hen snel en professioneel te ondersteunen bij ICT-vragen en technische problemen. Je combineert klantgerichtheid met een sterk probleemoplossend vermogen en zorgt ervoor dat onze digitale dienstverlening vlot blijft draaien.

Van het oplossen van incidenten tot het installeren van werkplekken en het delen van kennis: geen dag is hetzelfde. Je werkt nauw samen met collega's en externe partners in een dynamische en mensgerichte omgeving. Zo draag je rechtstreeks bij aan een efficiënte en toekomstgerichte werking van onze organisatie.

Werk je nauwkeurig, neem je verantwoordelijkheid op en blijf je rustig wanneer zich technische problemen voordoen? Combineer je een praktische ICT-kennis met een vlotte communicatie en een sterke teamgeest? Dan ben jij misschien wel de servicedeskmedewerker die we zoeken. Solliciteer en versterk ons team!

Je wordt tewerkgesteld binnen de dienst ICT en rapporteert aan het diensthoofd ICT.

- Een uitgebreide functiebeschrijving vind je [hier](#).

Wat verwachten we van jou?

1. Je behaalde een diploma secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
2. Je beschikt over minstens één jaar relevante ervaring binnen een ICT-omgeving.
3. Je beantwoordt aan de [functiebeschrijving](#) en voldoet aan de [algemene aanwervingsvoorwaarden](#)

Wat mag jij verwachten?

- Een **voltijdse** contractuele tewerkstelling van **onbepaalde duur**
- Een aantrekkelijk salaris volgens [salarisschalen C1-C3](#)
- Al jouw relevante beroepservaring kan in rekening worden gebracht (geldelijke anciënniteit)
- Je krijgt de mogelijkheid om te **telewerken** en hebt **glijdende werkuren**
- **30 dagen jaarlijks verlof** (bestaande uit 20 dagen wettelijk verlof, opgebouwd o.b.v. jouw prestaties vorig jaar onder de vakantiewetgeving van het privé-stelsel, EN 10 dagen aanvullend verlof, berekend op het huidige jaar)
- **14 betaalde feestdagen + 3,5 dagen dienstvrijstelling** (collectief vastgelegd)
- **Maaltijdcheques** van € 7,5
- Een gratis **collectieve hospitalisatieverzekering**. Indien gewenst kunnen ook gezinsleden toetreden aan een gunsttarief
- Een **fietsvergoeding** woon-werkverkeer
- Een terugbetaling van je abonnement voor het **openbaar vervoer** woon-werkverkeer
- Een **aanvullende pensioenregeling** (tweede pensioenpijler)
- 's middags kan je in ons **restaurant Zorg Menen** terecht voor een menu, dagschotel, spaghetti of saladbar aan een gunstig tarief
- De **voordelen van GSD-V** (o.m. premies, het uitgebreid en aantrekkelijk vakantieaanbod van vzw Pollen, toegang tot het voordelenplatform PlusPas, een tussenkomst bij verschillende medische kosten...)

Interesse?

Solliciteren kan tot uiterlijk **09/11/2026** via het formulier op onze website.
Vergeet zeker niet je cv, motivatiebrief en diploma als bijlage toe te voegen!

Uiterlijk twee weken na de uiterste inschrijvingsdatum, brengen we je schriftelijk op de hoogte van het vervolg van de selectieprocedure.

Bij meer dan twintig ontvankelijke kandidaturen kan een preselectie worden georganiseerd in de vorm van een schriftelijke proef. Enkel de kandidaten die hiervoor slagen, worden toegelaten tot de volgende selectiefase. Enkel de 15 best gerangschikte kandidaten worden toegelaten tot de uiteindelijke selectie.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

- Eventueel een preselectie, bestaande uit een schriftelijke proef. Deze proef vindt plaats op **30 november 2026 om 18:15 uur** en duurt ongeveer één uur.
- Een schriftelijke proef, die doorgaat op 03/12/2026 vanaf 17u en duurt maximum 3u.
- Een gedragsgericht interview, dat plaatsvindt op **8 december 2026**.

De eventuele preselectie, schriftelijke proef en gedragsgericht interview staan telkens op 100 punten. Om door te gaan naar het volgende selectieonderdeel, moet je minstens 50% behalen. Om voor de volledige procedure te slagen, moet je voor alle onderdelen slagen en minstens 60% over de onderdelen heen behalen (schriftelijke proef + gedragsgericht interview).

Een eventuele preselectie geldt uitsluitend als schiftingsproef en telt niet mee voor de eindscore.

Vragen over de functie?

- Contacteer Jeroen Lannoo, Diensthoofd ICT
- Jeroen.lannoo@menen.be / 056 529 320

Vragen over de selectie?

- Contacteer Marjorie, Selectiedeskundige
- marjorie.dumortier@menen.be / 056 527 186

Elke kandidaat verdient gelijke kansen. Heb je aanpassingen nodig om te kunnen deelnemen aan de selectieprocedure? Vertel het ons gerust.

Selecties gebeuren steeds op basis van jouw motivatie, capaciteiten en competenties. We maken nooit onderscheid op basis van geslacht, leeftijd, afkomst, religie, seksuele geaardheid, handicap, burgerlijke staat, politieke voorkeur...