Vacature

Brugfiguur in het onderwijs Solliciteren tot 22 november 2026

Stad Vilvoorde – dienst Gelijke Kansen
Contract: B1-B3 – deeltijds (75%) – contractueel

Voor haar dienst Gelijke Kansen zoekt de stad Vilvoorde een brugfiguur in het onderwijs. Vilvoorde is een dynamische en superdiverse stad aan het water, vlakbij Brussel.

Als brugfiguur kom je terecht in een team van 7 gedreven medewerkers van de dienst Gelijke Kansen. Binnen het team werk je samen met twee collega brugfiguren en je directe leidinggevende, het diensthoofd. Elke brugfiguur ondersteunt gedurende een schooljaar of langer één of meerdere scholen aan de hand van een samen met de school opgesteld actieplan. Je bouwt samen aan een inclusieve werking binnen de school. Je versterkt het partnerschap gezin, school, buurt en ouderparticipatie. Je legt je oor te luisteren bij onderwijspartners, zet relevante thema's op de agenda, maakt de vertaalslag in begeleidingstrajecten die je zelf ook opneemt.

Daarnaast engageer je je binnen een schooloverschrijdende werking voor alle Vilvoordse basisscholen. Je organiseert mee een lerend netwerk waarin intervisies plaatsvinden en goede praktijken gedeeld worden. Je geeft dit samen met je collega-brugfiguren inhoudelijk vorm en werkt dit samen praktisch verder uit. Zowel door jouw rol binnen de school als jouw netoverschrijdende inzet draag je bij tot het versterken van gelijke onderwijskansen voor alle Vilvoordse kinderen.

Je bent een echte bruggenbouwer met een grote sensitiviteit en empathie voor ouders, kinderen en schoolteams. Je beschikt over een grote flexibiliteit om in te spelen op uiteenlopende schoolcontexten. Je werkt vanuit een inclusieve houding, bent diplomatisch en communicatief sterk verbindend, en zoekt altijd samen naar oplossingen in een nauw partnerschap met alle betrokkenen. Verder kan je projecten opstarten, uitvoeren en bijsturen, rekening houdende met de specifieke context.

Wat is ons aanbod?

- Een deeltijdse (75%) contractuele functie
- Weddeschaal niveau B.
    - Minimale bruto beginwedde: 3 059,65 euro/maand (voltijdse functie)
    - Maximale bruto beginwedde: 5 155.42 euro/maand (voltijdse functie).
- Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen en relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige kan onbeperkt meegenomen worden.

- De wedde wordt vermeerderd met vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques en jaarlijks ecocheques.
- Eveneens gratis woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer; fietsvergoeding.
- De Vilvoordse Personeelskaart biedt je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.
- Interessante verlofregeling en werktijden waardoor een evenwichtige combinatie van vrije tijd/gezin en werk mogelijk is.

Wie ben jij?

- Je bent in het bezit van minstens een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld,
- Buitenlandse diploma's moeten vergezeld zijn van een gelijkstellingsbewijs (zie www.ond.vlaanderen.be/naric/).
- Je bent in het bezit van een blanco uittreksel uit het strafregister (Model 2 bedoeld in artikel 596.2, Sv. Model aangevraagd voor specifieke activiteiten met contacten met kinderen en jongeren).
- Je kan goed communiceren in het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je voldoet aan de algemene voorwaarden om bij ons te werken – meer info over de voorwaarden en selectieprocedure vind je hier.

Wat houdt de job in?

Vanuit een inhoudelijke deskundigheid advies geven, dossiers behandelen en/of controles uitvoeren in het kader van het flankerend onderwijsbeleid van de stad.

Voornaamste verantwoordelijkheidsgebieden:

1. Informeren of sensibiliseren van bepaalde doelgroepen.
   Voorbeelden activiteiten
   - Initiatieven en methodieken uitwerken die ouders aanmoedigen, sensibiliseren en ondersteunen in het leggen van contacten met de school.
   - Positief beïnvloeden van de mentaliteit en houding van het schoolteam t.o.v. ouders en de thuissituatie van de leerling.
   - Stimuleren van ouderparticipatie.
   - Ondersteunen van de school in hun communicatie naar de ouders toe.
2. Onthaal en/of begeleiding van individuele cliënten uit bepaalde doelgroepen in het kader van leveren van de dienstverlening.
   Voorbeelden activiteiten
   - Intake gesprekken voeren met onderwijspartners om begeleiding op maat te organiseren.
   - Bevorderen van contact en ontmoeting tussen ouders en leerkrachten.
   - Mee initiëren van bv de opstart van een oudergroep op school.
   - Kwetsbare ouders correct doorverwijzen op basis van kennis van de sociale kaart.
3. Organiseren, begeleiden, stimuleren en/of coördineren van projecten met zorg voor kwaliteit en conformiteit.
   Voorbeelden activiteiten
   - Plannen en organiseren van zijn/haar taken
   - Organiseren (in samenwerking met schoolteam) en bijwonen van (ontmoetings)momenten voor ouders.
   - Organiseren en opzetten van activiteiten in het kader van ouderbetrokkenheid.

4. Leveren van technisch/gespecialiseerd advies en eventueel beleidsadvies met betrekking tot een specifiek domein van de stedelijke dienstverlening.

Voorbeelden activiteiten

- Aanleveren van informatie voor beleidsadviezen aan de betrokken basisschool, dienst gelijke kansen en andere betrokken stadsdiensten.

5. Verrichten van opzoekingswerk en studiewerk met het oog op het verstrekken van een onderbouwdedienstverlening.

Voorbeelden activiteiten

- Een zicht krijgen op de beginsituatie van de school.
- Informatie opzoeken met betrekking tot ouderparticipatie en daaraan verbonden thematieken.
- Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs, op school, in de buurt en in het Welzijnswerk.
- Volgen van functierelevante vorming en opleiding.

6. Ontwikkelen van methodieken en werkinstrumenten met betrekking tot de dienstverlening.

Voorbeelden activiteiten

- Ontwikkelen van methodieken en werkinstrumenten om de betrokkenheid van ouders bij het schoolgebeuren te verhogen en het schoolteam te versterken.
- Ontwikkelen van een actieplan op maat op basis van de noden, in samenwerking met de school.

7. Deelnemen aan diverse werk- en stuurgroepen, intern zowel extern

Voorbeelden activiteiten

- Schriftelijk of mondeling rapporteren van de stand van zaken aan het diensthoofd Gelijke Kansen en het team Gelijke Kansen.
- Bijwonen van vergaderingen met het schoolteam.
- Rapporteren aan het zorgteam en directie van de school.
- Deelnemen aan intervisiegesprekken met andere brugfiguren.
- Deelnemen aan overleg met dienshoofd Gelijke Kansenen de schooldirectie.

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De stad staat klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Ze ondersteunt inwoners en bedrijven met een klantgerichte dienstverlening.
Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in samen-leven. Samen met partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Dit doet ze zorgzaam en vanuit wederzijds respect.

Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in te dienen via dit inschrijvingsformulier of lever de documenten af bij dienst Personeel (stad Vilvoorde).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot de selectieprocedure aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met mara.hofmans@vilvoorde.be of 0499 57 79 49 (bereikbaar op weekdagen tussen 9uur30 en 16uur30)..

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be