



## Functiebeschrijving

### IDENTIFICATIE

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <b>Cluster</b>           | Ruimte                             |
| <b>Functietitel</b>      | ploegverantwoordelijke patrimonium |
| <b>Functiefamilie</b>    | management                         |
| <b>Referentieprofiel</b> | meewerkend teamcoach               |
| <b>Inschaling</b>        | D4-D5                              |
| <b>Rapporteert aan</b>   | teamcoach Patrimonium              |
| <b>Geeft leiding aan</b> | arbeider patrimonium               |

### DOEL VAN DE FUNCTIE

Als ploegverantwoordelijke patrimonium stuur je de dagelijkse werking van de ploeg aan en zorg je voor een kwalitatieve, veilige en efficiënte uitvoering van werkzaamheden aan de gebouwen en installaties van het lokaal bestuur. Je combineert een meewerkende rol met het aansturen en begeleiden van medewerkers. Je organiseert de werkzaamheden, bewaakt de planning en kwaliteit en ondersteunt medewerkers bij de uitvoering van hun opdrachten. Je werkt zelf actief mee aan onderhouds-, herstellings- en logistieke opdrachten en draagt zo bij aan veilige, functionele en goed onderhouden gebouwen en voorzieningen.

### DNA VAN MORTSEL

#### **DNA-toets**

Je DNA dient te matchen met dat van het lokaal bestuur Mortsel. Daarom verwachten we dat je professioneel, open, creatief, resultaatgericht en klantvriendelijk bent. Je bent een trekker in het groeiverhaal en je zorgt ervoor dat we als organisatie niet blijven stilstaan. We verwachten een maximale betrokkenheid en grote dosis eigenaarschap over de eigen opdracht.

#### **Resultaten**

- Je handelt met aandacht voor de doelstellingen en de belangen van de organisatie.
- Je voelt je verbonden met het lokaal bestuur en je opdrachten of rol.
- Je gaat ervoor om taken uit te voeren en verantwoordelijkheid op te nemen.
- Je vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij interne en externe contacten.
- Je toont maatschappelijke dienstbaarheid of public service gezindheid
- Je werkt mee aan een positieve beeldvorming van de organisatie.
- Je staat open voor nieuwe opvattingen, meningen en ervaringen van mensen
- Je bent eerlijk en transparant in wat je doet.
- Je kan overweg met diverse opdrachten en plotse veranderingen
- Je speelt in op onverwachte of dringende zaken en gaat snel over tot actie
- Je bent bereid nieuwe zaken te leren en mee te groeien met veranderingen

## **FUNCTIECRITERIA**

### **Autonomie**

- ☐ Basis
- ☐ Uitvoerend
- ☒ Gedeeltelijk
- ☐ Groot
- ☐ Ruim

### **Vertaling naar de praktijk**

Je organiseert de dagelijkse werking van de ploeg binnen de planning en afspraken van de teamcoach. Je maakt keuzes in aanpak en uitvoering en stuurt bij waar nodig. Je werkt dagelijks mee met de arbeiders en volgt de kwaliteit en voortgang van de opdrachten op.

### **Impact**

- ☒ Operationeel
- ☐ Operationeel-tactisch
- ☐ Tactisch
- ☐ Tactisch – strategisch
- ☐ Strategisch

### **Vertaling naar de praktijk**

Je impact situeert zich op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en het functioneren van de ploeg. Je werk draagt rechtstreeks bij aan veilige, functionele en kwaliteitsvol onderhouden gebouwen en installaties. Door medewerkers technisch en praktisch te ondersteunen, draag je bij aan een efficiënte dagelijkse werking.

### **Kennis, kunde en & complexiteit**

- ☒ Basis
- ☒ Specifiek
- ☐ Breed
- ☐ Zeer breed



### **Vertaling naar de praktijk**

Je beschikt over praktische en technische vakkennis van bouw, onderhoud, interieurafwerking en installaties en hebt kennis van materialen, gereedschappen en machines. Je combineert deze vakkennis met praktische ervaring in de uitvoering en begeleiding van werkzaamheden. Je kan technische problemen inschatten en binnen gekende werkwijzen een geschikte aanpak bepalen. Je beschikt over de nodige digitale basisvaardigheden om planning, registratie en communicatie op te volgen.

Je beschikt over een rijbewijs B. Bijkomende rijbewijzen en attesten die relevant zijn voor de werking zijn een meerwaarde.

### **Verantwoordelijkheid**

- ☐ Basis
- ☒ Specifiek
- ☐ Breed
- ☐ Zeer breed

### **Vertaling naar de praktijk**

Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de ploeg en voor een correcte, veilige en kwaliteitsvolle uitvoering van de toegewezen werkzaamheden. Je verdeelt en volgt opdrachten op, ondersteunt medewerkers en bewaakt de voortgang en het eindresultaat. Je ziet toe op het zorgvuldig gebruik van materiaal, machines en werkomgeving.

### **Visie & strategie**

- ☒ Operationeel
- ☐ Tactisch
- ☐ Strategisch

### **Vertaling naar de praktijk**

Je vertaalt de afspraken en doelstellingen rond patrimonium naar de dagelijkse werking van de ploeg. Je zorgt ervoor dat werkzaamheden kwaliteitsvol, veilig en efficiënt worden uitgevoerd en denkt vanuit de praktijk mee over verbeteringen in aanpak en uitvoering.



## **KERNRESULTAATSGBIEDEN**

Hier ligt de nadruk op de vermogens en vaardigheden die voor deze functie van belang zijn.

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aansturing en begeleiding</b><br>Je stuurt medewerkers aan en zorgt voor een kwaliteitsvolle uitvoering van de werkzaamheden. | <b>Waaraan zie je dit?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Je geeft duidelijke werkopdrachten en verwachtingen.</li><li>• Je begeleidt medewerkers bij de uitvoering van hun taken en stuurt bij waar nodig.</li><li>• Je ondersteunt medewerkers bij technisch moeilijkere werkzaamheden.</li><li>• Je bewaakt de kwaliteit van het werk en het eindresultaat.</li><li>• Je stimuleert samenwerking en een constructieve werkhouding binnen de ploeg.</li><li>• Je houdt rekening met de mogelijkheden en ondersteuningsnoden van medewerkers en helpt hen hun praktische vaardigheden verder te ontwikkelen.</li></ul>                                                                                                                                                               |
| <b>Planning en organisatie</b><br>Je organiseert de werkzaamheden van de ploeg en zorgt voor een efficiënte uitvoering.          | <b>Waaraan zie je dit?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Je plant en verdeelt taken op basis van de werkplanning en prioriteiten van de teamcoach.</li><li>• Je bewaakt de voortgang van werkzaamheden en stuurt bij waar nodig.</li><li>• Je zorgt ervoor dat het nodige materiaal, materieel en informatie beschikbaar zijn.</li><li>• Je kiest binnen de afgesproken kaders een efficiënte werkmethode.</li><li>• Je speelt flexibel in op dringende of wijzigende opdrachten.</li><li>• Je kijkt verder dan de eigen ploeg en denkt mee over een efficiënte inzet van mensen en middelen binnen patrimonium en stadswerken.</li><li>• Je ondersteunt waar nodig andere ploegen of opdrachten en stemt hierover af met de teamcoach en collega-ploegverantwoordelijken.</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Uitvoering van onderhoud patrimonium</b></p> <p>Je voert samen met de ploeg onderhouds-, herstellings- en logistieke werkzaamheden uit aan het patrimonium van het lokaal bestuur.</p> | <p>Waaraan zie je dit?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je voert samen met de ploeg onderhouds- en herstellingswerken uit aan gebouwen en installaties.</li> <li>• Je ondersteunt bij renovatie-, afwerkings- en andere technische werkzaamheden.</li> <li>• Je lost technische problemen praktisch en veilig op binnen de afgesproken kaders.</li> <li>• Je ondersteunt logistieke opdrachten zoals transport, verhuis, opbouw en afbraak waar nodig.</li> <li>• Je bewaakt tijdens de uitvoering de kwaliteit en correcte afwerking van het werk.</li> <li>• Je werkt zelf actief mee en zet je technische vakkennis in waar nodig.</li> </ul>           |
| <p><b>Veilig werken en materiaalzorg</b></p> <p>Je bewaakt een veilige uitvoering van de werkzaamheden en een zorgvuldig gebruik van materiaal en materieel.</p>                             | <p>Waaraan zie je dit?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ziet toe op de toepassing van veiligheidsvoorschriften en het correcte gebruik van PBM's.</li> <li>• Je maakt samen met de ploeg een inschatting van risico's en grijpt in bij onveilige situaties.</li> <li>• Je ziet toe op het veilig en correct gebruik van machines, voertuigen en gereedschappen.</li> <li>• Je zorgt dat defecten en veiligheidsproblemen tijdig worden gemeld.</li> <li>• Je bewaakt orde en netheid op de werkplek en in de gebruikte voertuigen en werkruimtes.</li> <li>• Je bespreekt veiligheidsrisico's en noodzakelijke maatregelen met de teamcoach.</li> </ul> |



|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Informatiedoorstroming en samenwerking</b></p> <p>Je zorgt voor een goede communicatie binnen de ploeg en met de leidinggevende.</p> | <p><i>Waaraan zie je dit?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je zorgt dat medewerkers over de informatie beschikken die nodig is om hun opdrachten correct uit te voeren.</li> <li>• Je stemt regelmatig af met de teamcoach, collega-ploegverantwoordelijken en andere betrokken collega's.</li> <li>• Je rapporteert over de voortgang, uitvoering en eventuele knelpunten van werkzaamheden.</li> <li>• Je registreert en deelt relevante informatie via de afgesproken digitale toepassingen.</li> <li>• Je signaleert problemen, defecten, klachten en verbeterpunten tijdig.</li> <li>• Je draagt bij aan een goede samenwerking binnen en over de ploegen heen.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

