

Functie- en competentieprofiel

Preventieadviseur niveau 2

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functietitel	Preventieadviseur niveau 2
Functiefamilie	Experten organisatie
Cluster – Dienst	Diensten van de Algemeen Directeur – Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (PBW)
Niveau	B
Graad	B1-3

2 POSITIONERING IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Diensthooft PBW – preventieadviseur niveau 1
Geeft leiding aan/	n.v.t.

3 DOEL VAN DE FUNCTIE

De preventieadviseur niveau 2 geeft conform de wet van 04 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk in volledige onafhankelijkheid ten opzichte van de werkgever en de werknemers advies over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het welzijnsbeleid en staat alle betrokken partijen bij.

4 RESULTAATGEBIEDEN

A Mee-voorbereiden, opvolgen en bijsturen van de operationele planning zodat het welzijn van het personeel optimaal gerealiseerd wordt

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Aanbrengen van nieuwe beleidsitems op basis van analyse en signalen uit het werkveld
- Op regelmatige tijdstippen een evaluatie opstellen met het oog op de optimalisering van de werking en het gevoerde beleid inzake PBW
- Bepalen van ken- en stuurgetallen, kwantitatieve en kwalitatieve meetcriteria voor de dienstverlening
- Spontaan beleidsadviezen formuleren en inhoud geven aan de beleidsnota's
- Op basis van indicatoren, wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke evolutie, beleidsvoorstellen voorbereiden voor de beleidsorganen



B Coördineren van de activiteiten inzake vormgeving van het welzijnsbeleid.

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Vertalen van strategie en beleid naar concrete doelstellingen, acties...
- Toezien op een effectieve en efficiënte dienstverlening binnen de dienst
- Implementeren, stimuleren en waken over de kwalitatieve en pro-actieve aanpak van het welzijnsbeleid.
- Bewaken en opvolgen van de voortgang van de dossiers inzake welzijnsbeleid en indien nodig acties nemen om bij te sturen (vb onderzoek naar oorzaken van arbeidsongevallen) ;
- Instaan voor de toepassing van de welzijnsreglementering en opvolging van de dossiers inzake het beleidsdomein welzijnsbeleid
- Coördineren van de verschillende disciplines binnen IDPBW

C Ontwikkelen, laten implementeren en opvolgen van de organisatie van interne controleprocedures en kwaliteitsprojecten, teneinde doelgerichte en kwaliteitsvolle diensten en producten af te leveren

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Ontwikkelen en meebepalen van strategische kwaliteitsnormen binnen het welzijnsbeleid.
- Initiëren, stimuleren en opvolgen van kwaliteitszorg binnen het welzijnsbeleid (organisatiebreed)

D Mee-instaan voor het beheren en autonoom afhandelen van dossiers inzake welzijnsbeleid

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Onderzoek uitvoeren op basis van de reglementering
- Opvolgen van alle procedures in het kader van de opmaak van dossiers
- Inwinnen van informatie noodzakelijk voor de afhandeling
- Rapporteren over de stand van zaken aan alle betrokkenen
- Controleren van afgewerkte dossiers

E Samenwerkingsverbanden en externe vertegenwoordiging invullen en onderhouden

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Invulling geven aan samenwerkingsverbanden o.a. met het OCMW, ...
- Deelnemen aan diverse werkgroepen buiten het gemeentebestuur
- Fungeren, op vlak dossiers inzake welzijnsbeleid als contactpersoon naar de welzijnsinspectie, andere openbare besturen, ...

F Instaan voor een optimale informatiedoorstroming en stimuleren van communicatie zodat de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn

Dit omvat onder meer volgende taken :



- Rapporteren aan de algemeen directeur en de leidinggevenden in verband met de werking van het welzijnsbeleid, de voortgang van projecten, activiteiten,...
- Verzorgen van communicatie tussen de overlegfora (bvb. Werkoverleg, diensthoofdenoverleg, overleg met de vakorganisaties)
- Instaan voor constructief overleg en samenwerking met de beleidsverantwoordelijken
- Na overleg met de algemeen directeur en de leidinggevenden, voortgangs- en beleidsgericht rapporteren aan de beleidsorganen

5 GEDRAGSCOMPETENTIES

▪ KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

Integriteit

Trap 3 integer handelen in complexe situaties en onder druk, stimuleren van integer gedrag

- Blijft correct en integer in complexe situaties en onder (externe) druk
- Signaleert niet integer gedrag en onderneemt actie



- Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook waar er geen eenduidige richtlijnen voor bestaan
- Stimuleert respect en openheid voor anderen

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Pas nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

▪ **SPECIFIEKE COMPETENTIES**

Visie ontwikkelen

Trap 2 vertalen van ontwikkelingen, trends, ... naar beleidsvoorstellen

- Richt zich op de hoofdlijnen en langere termijn
- Levert een bijdrage aan de visieontwikkeling binnen het eigen beleidsdomein
- Ontwikkelt voorstellen en plannen op basis van de uitgestippelde organisatiestrategie
- Ziet trends of verbanden met andere situaties of evoluties binnen andere beleidsdomeinen
- Vertaalt trends en ontwikkelingen naar mogelijkheden voor het eigen beleidsdomein

Ondernemen

Trap 2 ondernemerschap, verbeteringsgericht en vernieuwend handelen, anderen ondersteunen

- Onderzoekt behoeften en neemt acties om de dienstverlening te optimaliseren
- Ziet nieuwe toepassingsmogelijkheden voor bestaande instrumenten
- Betrekt personen (binnen of buiten de eigen dienst) die te maken zullen hebben met de gevolgen van de verandering
- Stimuleert en ondersteunt anderen om verbeteringsgericht en/of vernieuwend te werken

Netwerken

Trap 2 leggen van nieuwe contacten, voorzien van belangen en posities van anderen

- Legt en onderhoudt nieuwe relaties met mensen in en buiten de organisatie uit wederzijds belang
- Kan relaties opbouwen en onderhouden met mensen van allerlei Traps
- Doorziet belangen en posities van anderen en kan daarmee omgaan
- Houdt bij eigen beslissingen rekening met de opdracht en belangen van andere diensten



Besluitvaardigheid

Trap 2 beslissingen nemen met onzeker resultaat

- Kan beslissingen nemen op basis van onvolledige informatie of met onzeker resultaat
- Kan alleen beslissen, zonder overleg met anderen
- Beargumenteert de genomen beslissingen
- Betrekt anderen bij de besluitvorming

Resultaatsgericht werken

Trap 2 doelgericht en efficiënt werken

- Legt de lat hoog en stelt zichzelf uitdagende (maar haalbare) doelen
- Zoekt naar de meest optimale werkmethoden
- Zet door bij tegenslag of problemen
- Spreekt anderen aan om de doelen te bereiken

Creativiteit

Trap 2 met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.