
INFOBUNDEL bij de functie van Activiteitenbegeleider Woonzorgcentrum Parkhof bij wijze van aanwerving en aanleggen werfreserve (M/V/X)

Contractueel – deeltijds 50 % – Onbepaalde duur - Officiële IFIC-functie: Begeleider Wonen en Leven (IFIC 12, code 6320)

Machelen-Diegem telt bijna 17.000 inwoners en bouwt aan een duurzame, inclusieve en innovatieve toekomst. Als werkgever zetten we in op samenwerking, betrokkenheid, groei en welzijn.

Bij ons woonzorgcentrum Parkhof draait wonen om meer dan zorg alleen. Samen maken we ruimte voor ontmoeting, beweging, plezier en betekenis.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieuze te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- Een goed wervings- en onthaalbeleid;
- Een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- Correcte verloning;
- Een gezonde work-life integratie.

In welk kader werk je?

Ouderenwelzijn Machelen is in beweging. We bieden ondersteuning aan alle 65-plussers van onze gemeente en we maken daarbij een onderscheid in aanbod naargelang de plaats waar men woont: thuis, in de buurt of thuisvervangend. Woonzorgcentrum Parkhof maakt deel uit van het aanbod thuisvervangend wonen.

Je werkt binnen woon zorgcentrum Parkhof onder leiding van de teamcoördinator wonen en leven. Je bent lid van het paramedisch team dat bestaat uit kinesitherapeuten, ergotherapeuten, logopediste en begeleiders wonen en leven. Het woonzorgcentrum heeft 105 bedden verdeeld over 4 afdelingen, waarvan 2 voor personen met dementie.

Het bieden van een zinvol en waardevol leven aan ouderen staat centraal in onze werking. Binnen de warme omgeving van ons woonzorgcentrum creëren we ruimte voor ieders wensen, gewoonten en noden, zodat elke bewoner zich gezien, gehoord en thuis kan voelen.

Wie zoeken we?

Bij Woonzorgcentrum Parkhof draait zorg om meer dan medische ondersteuning. We vinden het belangrijk dat bewoners zich goed voelen, sociale contacten onderhouden en kunnen blijven genieten van de kleine dingen van het leven.

Als activiteitenbegeleider zorg je ervoor dat bewoners niet alleen wonen in Parkhof, maar er ook echt kunnen leven. Je creëert momenten van ontmoeting, plezier, beweging en verbondenheid. Samen met collega's, familie en vrijwilligers bouw je mee aan een warm thuis voor onze bewoners.

Concreet ga je aan de slag in volgende onderdelen:

Je organiseert activiteiten die bewoners samenbrengen

Je bedenkt, organiseert en begeleidt activiteiten die aansluiten bij de interesses, mogelijkheden en wensen van bewoners. Denk bijvoorbeeld aan:

- bewegings- en gymnastieksessies;
- creatieve ateliers;
- muziek- en zangmomenten;
- spel-, kook- of bakactiviteiten;
- ontmoetingsmomenten en uitstappen;
- seizoens- en feestactiviteiten.

Je licht bewoners en hun familie in, motiveert bewoners om deel te nemen en houdt rekening met hun eigen tempo en mogelijkheden. Je stemt de praktische organisatie af met interne diensten en externe partners en begeleidt vrijwilligers bij de uitvoering.

Je ondersteunt bewoners individueel

Niet elke bewoner voelt zich goed in een groepsactiviteit. Daarom maak je ook tijd voor individuele contacten en activiteiten.

- Je leert bewoners en hun levensverhaal kennen.
- Je luistert naar hun wensen en noden.
- Je stimuleert hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.
- Je biedt een luisterend oor en vangt bewoners op in moeilijke of crisissituaties.
- Je helpt bewoners zich thuis en veilig te voelen in hun nieuwe leefomgeving

Je hebt oog voor bewoners met en zonder dementie

Je werkt zowel op afdelingen voor bewoners met dementie als op afdelingen voor bewoners zonder dementie. Je past je communicatie, begeleiding en activiteiten telkens aan de noden, mogelijkheden en verwachtingen van de bewoners aan. Dit vraagt flexibiliteit, inlevingsvermogen en een aangepaste aanpak. Je creëert een omgeving waarin bewoners zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelen, met aandacht voor rust, structuur en een persoonsgerichte begeleiding.

Je werkt samen met familie en vrijwilligers

Familieleden en mantelzorgers kennen bewoners vaak het best. Je erkent hun waardevolle rol, betreft hen bij het wonen en leven in Parkhof en respecteert hun betrokkenheid. Ook vrijwilligers leveren een belangrijke bijdrage. Je informeert, motiveert en begeleidt hen waar nodig.

Je maakt deel uit van een multidisciplinair team

Je werkt onder leiding van de teamcoördinator wonen en leven en maakt deel uit van het paramedisch team met kinesitherapeuten, ergotherapeuten, een logopedist en andere begeleiders wonen en leven. Je werkt ook nauw samen met zorgmedewerkers. Samen bespreken jullie de toestand en behoeften van bewoners, de activiteitenplanning en mogelijke verbeteringen.

Je helpt bouwen aan een warme leefomgeving

- Je draagt de visie van Parkhof actief uit in je dagelijkse contacten.
- Je denkt mee na over verbeteringen die het welbevinden van bewoners verhogen.
- Je neemt deel aan teamoverleg, werkgroepen en adviesraden.
- Je helpt bij seizoensversiering en andere initiatieven die voor sfeer en herkenning zorgen.
- Je werkt mee aan de huiskrant.

Je zorgt voor een correcte opvolging

Een kwaliteitsvolle begeleiding vraagt ook een duidelijke planning en beperkte administratieve opvolging. Je:

- maakt een week- en maandplanning op;
- registreert en observeert activiteiten;
- noteert relevante observaties in het zorgdossier en deelt bezorgdheden met collega's;
- geeft bestellingen door;
- neemt levensverhalen van bewoners op en houdt ze bij.

Wat maakt deze job bijzonder?

- Je geeft kleur aan het dagelijks leven van ouderen.
- Je bouwt duurzame relaties op met bewoners en hun netwerk.
- Je krijgt ruimte voor eigen ideeën en creativiteit.
- Geen enkele dag ziet er hetzelfde uit.
- Je maakt zichtbaar verschil in het welbevinden van mensen.

Wat verwachten we van jou?

We zoeken een warme, betrouwbare collega die bewoners centraal zet en zich herkent in dit profiel:

- Je werkt oprecht graag met ouderen.
- Je bent sociaal, luistervaardig en respectvol.
- Je bent creatief, flexibel en kan mensen motiveren.
- Je neemt initiatief en organiseert je werk zorgvuldig.
- Je werkt graag samen en communiceert duidelijk.
- Je kan observeren, objectief rapporteren en discreet omgaan met informatie.
- Je staat open voor feedback en denkt kritisch na over je eigen aanpak.

Kennis die je helpt in de job

- Basiskennis van dementie en de invloed ervan op gedrag en functioneren;
- Basiskennis van verschillende ziektebeelden en handelen in crisissituaties;
- Basiskennis van mobiliteit, transfertechnieken en ergonomisch werken;
- Administratieve vaardigheden om te plannen, registreren en rapporteren.

Je hoeft niet alles al volledig te beheersen. Je motivatie om bij te leren en je affiniteit met ouderen zijn minstens even belangrijk.

Omgevingsfactoren

Je werkt dagelijks in een zorgomgeving. Daarbij kom je in contact met ziekte, lijden en overlijden.

Sommige taken vragen fysieke inspanning of gebeuren in een minder comfortabele houding.

Je past de basisprincipes van ergonomisch werken toe en vraagt ondersteuning wanneer dat nodig is.

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job. Je kan deze:

- Online indienen via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis
- Opsturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen

Bij de selectie van kandidaten kijken we naar je vaardigheden en kwaliteiten. We discrimineren niemand op basis van leeftijd, afkomst, gender, geaardheid, religie, handicap of chronische ziekte.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking Solliciteren kan uiterlijk tot en met zondag 11 oktober 2026

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je hebt minstens een diploma middelbaar onderwijs;
- Ervaring in het werken met personen met dementie is een pluspunt;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent van onberispelijk gedrag (uittreksel uit het strafregister);
- Je hebt een grondige kennis van de Nederlandse taal.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Indien er meer dan 8 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een screening van de curriculum vitae van de kandidaten.

De 8 beste kandidaten die de screening halen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 8ste gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

Online-interview

Een eerste verkennend gesprek waarin we peilen naar je motivatie, je ervaring en je zicht op de inhoud van de functie.

Mondelinge proef met praktijkopdracht

De kandidaten voeren ter plaatse een praktijkopdracht uit die aansluit bij de functie. De opdracht wordt op de dag van de selectie toegelicht; voorafgaande voorbereiding is niet nodig.

Aansluitend volgt een mondelinge proef waarin de jury de uitwerking van de opdracht bespreekt en peilt naar de voor de functie vereiste competenties, de motivatie en de affiniteit met het werkterrein.

Je bent **geslaagd** als je:

- Een positieve beoordeling behaald op het online interview.
- Minimum 60% behaald op de mondelinge proef.

Data

Het online interview zal plaatsvinden op **dinsdag 20 oktober 2026**.

De mondelinge proef zal doorgaan op **maandag 26 oktober 2026**.

Hou deze data alvast vrij in je agenda.

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

Wat mag je verwachten?

Woonzorgcentrum Parkhof in Machelen bied je een boeiende job in een uitdagende sector. Je zal werken in een moderne werkomgeving te midden van een park. Je komt terecht in een divers team van gelijkgestemde zielen die samen graag nadenken over hoe het beter kan en daarvoor wordt er gekeken naar **jouw frisse blik**.

Wedde

Een contract van onbepaalde duur, voor een deeltijdse tewerkstelling aan 50%, verloning volgens IFIC-categorie 12.

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum € 2963,58 (voltijds equivalent) zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 10
- 35 dagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar (voltijds)
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. € 200 per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease bij indiensttreding (inschrijvingen maand september)
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren

Meer info?

Over de functie of over de selectieprocedure: contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be