



Vacature

Tijdelijke jeugdwerker (m/v/x)

Solliciteren tot 21 oktober 2026

Gesprekken op 27 oktober 2026

Stad Vilvoorde – dienst Vrije Tijd (jeugddienst)

Tijdelijk contract van 6 maanden – niveau B1-B3 – voltijds – contractueel

Stad Vilvoorde is op zoek naar een enthousiaste jeugdwerker die ons team tijdelijk komt versterken. Je hebt een affiniteit met kinderen en tieners. Je plant en bereidt vormingsdagen en speelpleinwerking (krokus- en paasvakantie) voor, organiseert mee de Buitenspeeldag en werkt mee aan de wervingscampagne voor animatoren. Tijdens de vakanties en de evenementen ben je mee ter plaatse. Je ondersteunt jouw jeugdcollega's met hun jaarwerkingen waar nodig. Je werkt nauwkeurig, met oog voor veiligheid, en blijft kalm en flexibel wanneer het druk is. Initiatief nemen en klantgericht werken zijn voor jou vanzelfsprekend.

Wie ben jij?

- Je ben in het bezit van een bachelor diploma bij voorkeur in een sociale, pedagogische of jeugdgerichte richting.
- Indien je in het bezit bent van een diploma hoger secundair onderwijs kan je ook deelnemen indien je slaagt voor een niveau- en capaciteitstest
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- Je hebt ervaring op het terrein met kinderen en/of tieners: bijvoorbeeld als jeugdwerker, animator, leerkracht, of als vrijwilliger in een jeugd- of sportvereniging.
- Je bent creatief en hebt goesting om mee de jongste stad van Vlaanderen te ondersteunen, via onze jaarwerking, vakantiewerking en evenementen.
- Je bent bereid om op zaterdag te werken tijdens de tienerwerking (ATS/Bchill) en op verschillende locaties tijdens vakantieperiodes.
- Je werkt planmatig en administratief nauwkeurig (inschrijvingen, planningen, verslagen, budgetopvolging).
- Je kan zelfstandig werken, maar functioneert ook goed in team en stemt makkelijk af met collega's en de coördinator.
- Verder voldoe je aan de algemene voorwaarden om bij ons te werken – meer info over de voorwaarden en selectieprocedure vind je hier.

Wat houdt de job in?

Als **tijdelijke** jeugdwerker neem je gedurende 6 maanden een deel van de operationele werking van het jeugdteam voor je rekening. Je combineert een aantal projecten waarvoor je zelf de volledige praktische uitvoering opneemt, met een aantal projecten waar je een collega ondersteunt.

Takenpakket:

Woensdagateliers

- Praktische organisatie en planning, budget- en materiaalbeheer, administratie en communicatie, en opvolging ter plaatse.

Vorming animatoren

- Organisatie van speelpleinweekend VDS, de jaarlijkse vormingsdag(en), de maandelijkse monicafé's en de bedanking na de zomer: van inhoudelijke voorbereiding en logistiek tot budget, communicatie en aanwezigheid ter plaatse.
- Coördinatie van de cursus met VDS: planning, budget en inschrijvingen, communicatie en opvolging.

Animatorenwerving

- Opzetten, uitvoeren en opvolgen van de wervingscampagne voor animatoren.

Buitenspeeldag

- Praktische organisatie (grondplan, invulling en leveranciers), budget en communicatie, en aanwezigheid ter plaatse.

Speelpleinen

- Voorbereidingen voor de krokus- en paasvakantie.

Tienerwerking Bchill – ter ondersteuning van de verantwoordelijke jeugdwerker

- Ondersteuning bij de dagelijkse werking: planning en logistiek, communicatie, administratie en budget, en aanwezigheid ter plaatse.

Tienerwerking ATS – ter ondersteuning van de verantwoordelijke jeugdwerker

- Ondersteuning bij de dagelijkse werking: planning en logistiek, communicatie, administratie en budget, en aanwezigheid ter plaatse.

Sport voor Allen (dienst Sport) – ter ondersteuning van de deskundige sport

- Mee activeren van inwoners en (sport)verenigingen, en ondersteuning bij de uitvoering.

Wat is ons aanbod?

- Een **tijdelijke** contractuele functie van 6 maanden, ter vervanging van een ouderschapsverlof – voltijds of deeltijds bespreekbaar.
- Weddeschaal niveau B1-B3.
 - Minimale bruto beginwedde: € 3.120,78/maand (voltijdse functie)
 - Maximale bruto beginwedde: € 5.258,42/maand (voltijdse functie)
- Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen; relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige kan mee in aanmerking komen.
- De wedde wordt vermeerderd met vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques en een tweede pensioenpijler.
- Eveneens gratis woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer; fietsvergoeding.
- De Vilvoordse Personeelskaart biedt je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembesturen in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.
- Interessante verlofregeling en werktijden waardoor een evenwichtige combinatie van vrije tijd/gezin en werk mogelijk is.

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De stad staat klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Ze ondersteunt inwoners en bedrijven met een klantgerichte dienstverlening.

Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in samen-leven. Samen met partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Dit doet ze zorgzaam en vanuit wederzijds respect.

Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in te dienen via dit [inschrijvingsformulier](#) of lever de documenten af bij [dienst Personeel](#) (stad Vilvoorde).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot [de selectieprocedure](#) aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met [dienst Vrije Tijd](#) . (jeugddienst).

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be