



HR-dienst
Lokaal bestuur Kapellen
Bruggeske 1
2950 Kapellen
selecties.hr@kapellen.be

Algemeen directeur

Lokaal bestuur Kapellen
STATUTAIR
VOLTIJDS 38/38

Waar zet de algemeen directeur zich voor in?

Als algemeen directeur sta je in voor de algemene leiding van de diensten binnen het lokaal bestuur. Je zorgt voor de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen en een adequate dienstverlening aan de bevolking, samen met een 300-tal medewerkers.

De opdrachten van de algemeen directeur zijn voornamelijk decretaal bepaald en worden omschreven in de verschillende resultaatsgebieden.

1) Organisatie en werkingsprocessen:

De algemeen directeur is eindverantwoordelijke voor het organiseren van de diensten, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van een organisatiebeheersingssysteem, teneinde het realiseren van de doelstellingen van het lokaal bestuur te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

2) Beleidsvoorbereiding en beleidsrapportering:

De algemeen directeur ondersteunt en coördineert, op basis van de prioriteiten van het bestuur en in overleg met het managementteam, de opmaak van een voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering, om op die manier voor het bestuur een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de beslissingen en acties.

3) Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking:

De algemeen directeur faciliteert het managementteam bij de planning, organisatie, opvolging en evaluatie van de dagelijkse werking van het bestuur, om de korte- en lange termijn doelstellingen van het bestuur te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening te verzekeren.

4) Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen:

De algemeen directeur vormt de brug tussen alle betrokken organisaties, stakeholders en de politieke beleidsorganen. Zo werkt die mee aan het op één lijn krijgen van de betrokkenen bij het uitrollen van de beleidsvisie.

De algemeen directeur ziet daarnaast toe op de besluit- en dossiervorming van de politieke organen.

5) Algemene leiding:

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten en het personeel. De algemeen directeur zorgt dat diensten steeds kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers zodat opdrachten en doelstellingen kunnen gerealiseerd worden. De algemeen directeur bekijkt op welk niveau een bevoegdheid best thuis hoort en doet in voorkomend geval voorstellen tot delegatie.

6) Financieel management:

De algemeen directeur voert de decretaal verplichte taken uit met betrekking tot het financieel management, ondersteund door de financieel directeur.

7) Interne en externe contacten:

De algemeen directeur stemt de werking van de organisatie af met de verschillende actoren en onderhoudt de goede externe contacten met relevante personen of instanties. De algemeen directeur volgt maatschappelijke ontwikkelingen en evoluties binnen het domein op.

Welke troeven heeft de algemeen directeur?

- uitgebreide en aantoonbare **ervaring en kennis** in:
 - managen van een organisatie. Noties van project- en changemanagement.
 - people management, met oog voor aansturing en coaching
 - publiek recht en administratief recht (Decreet Lokaal Bestuur, wetgeving op de overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur...) is een pluspunt. We verwachten dat je hierin op korte termijn inwerkt.
 - de openbare sector
 - financieel management
- uitmuntende vaardigheden in de **competenties**:
 - Samenwerken: op een cocreatieve en participatieve manier werken met interne collega's en het college van burgemeester en schepenen.
 - Organisatiebetrokkenheid: zich verbonden tonen met de gemeente en het OCMW; de belangen ervan verdedigen.
 - Mondelinge uitdrukingsvaardigheid en overtuigingskracht: instemming verkrijgen voor een mening, aanpak of visie door het gebruik van goed onderbouwde argumenten, door de dialoog en het overleg aan te gaan, door het gepast aanwenden van bevoegdheid en deskundigheid en door het uitbouwen van gepaste strategieën.
 - Netwerken: ontwikkelen en bestendigen van relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen gemeentelijke en OCMW-organisatie en deze aanwenden voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.
 - Strategisch denken: feiten bekijken van op een afstand, problemen duiden in zijn verbanden, gegevens in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen. Ontwikkelen van een langetermijn visie op verschillende domeinen, en dit kunnen uitdragen naar de organisatie.
 - Resultaatgerichtheid: het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen en/of overstijgen van doelstellingen.
 - Besluitvaardigheid: een onderbouwd oordeel vormen, zich eenduidig uitspreken over een bepaald standpunt of over een bepaalde actie en het verzamelen van voldoende informatie om tot een besluit te komen.
 - Plannen en organiseren: structuur aanbrengen in tijd, ruimte en prioriteiten bepalen bij het aanpakken van taken of problemen. De benodigde acties, tijd en middelen aangeven en deze elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken conform de planning.
 - Leiding geven: het aansturen, ontwikkelen, ondersteunen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de organisaties op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.

Aan welke voorwaarden voldoet de algemeen directeur?

- de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
 - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
 - de Belgische nationaliteit bezitten en de burgerlijke en politieke rechten genieten
 - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
 - voldoen aan de vereiste over de taalkennis (niveau C1)
 - slagen voor de selectieprocedure
- minstens in het bezit zijn van een **Master-diploma** of gelijkwaardig door ervaring.

Wat heeft lokaal bestuur Kapellen te bieden aan de algemeen directeur?

Bovenop een uitdagende, boeiende, verbindende en mensgerichte job met lokale impact, bieden we een verloning binnen de decretale loonschaal van algemeen directeur, klasse 5 met een brutoloon tussen € 8.804,18 en € 13.001,72. .

35 vakantiedagen en 14 feestdagen in combinatie met plaats- en tijdsafhankelijk werken bieden de mogelijkheid om een ideale balans te bewaren tussen het belang van Kapellen en dat van jezelf. Om je maximaal te ondersteunen in je flexibiliteit bieden we je een smartphone met abonnement, een laptop en een thuiswerkvergoeding. Maaltijdcheques van €9 per gewerkte dag, een fietsvergoeding of tussenkomst openbaar vervoer, een individueel te optimaliseren eindejaarspremie en een zeer uitgebreide hospitalisatieverzekering maken het plaatje verder af.

Als kers op de taart bieden we ruime opleidingsmogelijkheden én kom je terecht in een organisatie met stuk voor stuk fijne collega's en verschillende verbindingsgerichte activiteiten.

Welke sollicitatieprocedure doorloopt de algemeen directeur?

1. Je dient je kandidatuur ten laatste op **3 november 2026** in via <https://www.jobsolutions.be/register/30799-50>.
Je kandidatuur bevat een recent CV, motivatiebrief op maat van de functie en je hoogst behaalde diploma. Voor de aanstelling dien je ons eveneens een uittreksel uit het strafregister te bezorgen.
 - Laattijdig ingediende kandidaturen kunnen niet aanvaard worden.
 - Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
 - Kandidaten worden **in de week van 9 november 2026** verwittigd of hun kandidatuur aanvaard werd op basis van de gestelde voorwaarden. Om deze te verifiëren kan een telefonische screening worden uitgevoerd.
2. Een schriftelijke proef in de **op 12 november 2026 in de avond of 16 november 2026 in de voormiddag**.
 - Kandidaten dienen 50% te behalen op deze proef om weerhouden te worden voor stap 3. In eerste instantie worden enkel de 5 hoogst geslaagde kandidaten meegenomen in de verdere aanwervingsprocedure.
3. Een assessment bij externe partner in de **periode van 30 november 2026 tot 11 december 2026**.
 - Kandidaten dienen een positief advies zonder werkpunten op leiderschap te behalen om door te kunnen naar stap 4.
4. Mondelinge proef in de periode van **7 december 2026 tot 18 december 2026**.
 - Kandidaten moeten 50% behalen op deze proef om in aanmerking te komen voor aanwerving.
 - De kandidaat met de hoogste score op stap 2 en 4 wordt weerhouden.

Alle kandidaten die geslaagd zijn in bovenstaande selectieprocedure, maar niet weerhouden zijn voor een functie, worden opgenomen in een werfreserve gedurende een periode van 2 jaar.

Indien er kandidaten zijn die zich beroepen op de waarborgregeling beschreven in artikel 589 §3 DLB, worden de geslaagde kandidaten op bovenstaande selectieprocedure en de kandidaten die zich beroepen op de waarborgregeling onderworpen aan enkele richtinggevende/vergelijkende proeven. Deze richtinggevende/vergelijkende proeven worden afgenomen door een extern bureau en door andere assessoren dan welke de assessmentproef hebben afgenomen. Deze vergelijkende proeven zijn niet eliminerend en resulteren in een kwalitatieve beoordeling. Het is enkel adviserend bedoeld voor de aanstellende overheid in het kader van de vergelijking van titels en verdiensten.