

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN:

HOOFDMEDEWERKER FINANCIËN

Diploma: secundair of gelijkgesteld

Niveau: C4-C5

Contract: voltijds, onbepaalde duur (80% bespreekbaar)

Vacant via: aanwerving en bevordering, met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Referentie: 2026_007

1. Wat houdt de functie in?

Werk je graag met cijfers, hou je van **orde en structuur** en haal je voldoening uit een correcte administratie? Dan is deze functie misschien iets voor jou.

Als **hoofdmedewerker financiën** maak je deel uit van de **dienst Boekhouding en Belastingen** binnen de afdeling Financiën. Samen met je collega's zorg je voor een **vlotte en correcte verwerking van de dagelijkse financiële verrichtingen** van de gemeente, het OCMW, de politie en het autonoom gemeentebedrijf (AGB) van Zaventem.

Je werkt samen in een team om gegevens nauwkeurig te verwerken en burgers op een vriendelijke en professionele manier te woord te staan.

Een greep uit je takenpakket:

- Je bent verantwoordelijk voor de facturatie van alle **uitgaande facturen** naar de burgers van de 4 entiteiten.

- Je staat in voor het **debiteurenbeheer**: je volgt openstaande vorderingen op, stelt indien nodig een deurwaarder aan en maakt dossiers over aan de vrederechter.
- Je verwerkt de **inkomsten van de kassa's** van verschillende diensten (zwembad De Motte, dienst Bevolking, CC de Factorij, ...).
- Je verwerkt de **huurinkomsten** en past de indexatie toe.
- Je verwerkt de inkomsten uit **subsidies**.
- Je staat in voor de **verwerking en inning van belastingen**.
- Je voert ook taken uit binnen andere teams van Financiën, zoals **Financiële Verrichtingen** (bijvoorbeeld het verwerken van bankbestanden) en **Belastingen** (bijvoorbeeld de opmaak van kohieren).

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecontroleerd met een uittreksel uit het **strafregister** van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent **medisch geschikt** voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat **niveau B2/ Module 3.2/ Niveau 4** nodig.
- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is: **secundair of gelijkgesteld**.
- Je hebt minstens **2 jaar aantoonbare, relevante en professionele werkervaring** in een **financiële functie**.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

3. Wat zijn de formele bevorderingsvoorwaarden?

- Je bent titularis bij lokaal bestuur Zaventem van graad van niveau C of niveau D.
- Je hebt ten minste drie jaar graadanciënniteit in een graad van niveau C en/of ten minste drie jaar niveauanciënniteit in niveau D in een leidinggevende functie.
- Je laatste ontwikkelingsgesprek heeft een gunstig resultaat.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

4. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je hebt een **secundair diploma** (of gelijkgesteld) en **2 jaar aantoonbare en relevante werkervaring** in een **financiële functie**.
- Je combineert **resultaatgericht en nauwkeurig** werken.
- Je bent **stressbestendig** en kan omgaan met **wisselende en korte deadlines**.
- Je bent een **teamspeler** en werkt constructief samen met anderen.
- Je bent vlot met cijfers én met digitale tools.
- Je communiceert vlot in het **Nederlands**.

5. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdagende voltijdse functie** met een contract van onbepaalde duur (80% bespreekbaar).
- Loon volgens weddeschaal C4-C5: **min. € 3.624,64 en max. € 5.390,96** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**:
 - **Glijdende uren** tussen 7u00 en 18u30.
 - Extra feestdagen.
 - **Minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis).
 - Mogelijkheid tot thuiswerken na inwerkperiode.
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30).
- **Gratis hospitalisatieverzekering**.

- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand (na inwerkperiode).
- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via PlusPas.

6. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden oud) en eventueel een taalattest uiterlijk **zondag 4 oktober 2026** via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit 2 eliminerende onderdelen:

- Een schriftelijke opdracht in Zaventem op **vrijdag 16 oktober 2026**
- Een sollicitatiegesprek op **donderdag 29 oktober**

Houd deze data vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan 12 geschikte sollicitanten, gebeurt er een voorselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. Besteed dus **voldoende aandacht aan je motivatiebrief**.

6. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Olivier Peirs, afdelingshoofd Financiën lokaal bestuur Zaventem: 02 717 88 52 of olivier.peirs@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Arlette Martens, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem: 02 716 32 85 of vacature@zaventem.be



Lokaal bestuur Zaventem gaat voluit voor gelijke kansen en diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties, motivatie, talenten en diploma. Je leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid,... beïnvloeden je kansen niet om bij ons aan boord te komen!