

Informatienota directeur basisonderwijs

Algemeen

Over welke vacature gaat het?

Het lokaal bestuur Merelbeke-Melle organiseert een procedure voor het invullen van het voltijdse ambt van directeur basisonderwijs voor basisschool Het Park bij lokaal bestuur Merelbeke-Melle. Dit verloopt via een gecombineerde externe procedure (aanwerving) en een interne procedure (bevordering).

Je wordt in dienst genomen op basis van een tijdelijke aanstelling. De duur van de tijdelijke aanstelling wordt in aanmerking genomen voor de duur van de proeftijd wanneer dit bevorderingsambt vacant wordt.

Organisatie

Wie zijn we?

Merelbeke-Melle, op een steenworp van Gent, is een moderne en dynamische gemeente van ruim 37.000 inwoners. Centraal in Oost-Vlaanderen, tussen de provinciehoofdstad en de Vlaamse Ardennen, is het de schakel tussen het grootstedelijk gebied Gent en het landelijke buitengebied.

Je vindt in Merelbeke-Melle heel wat diensten van het lokaal bestuur: het gemeentehuis, het sociaal huis, het welzijnshuis, de bibliotheek, het cultuurhuis, het jeugdcentrum, het sportcentrum en verschillende scholen.

Waarvoor staan we?

Elk kind is welkom op Basisschool Het Park en verdient onze onverdeelde aandacht. Elk kind krijgt een duwtje in de rug opdat al onze kinderen kunnen groeien in hun brede ontwikkeling. We geloven in de groeikrachten van elk kind en het ontdekken van hun eigen talenten.

Lees meer over de visie van onze school op: <https://www.basisschoolhetpark.be/visie>

Functie

Welke functie oefen je uit?

We zijn op zoek naar een voltijdse **directeur basisonderwijs**.

De directeur:

- geeft mee gestalte aan en/of voert het pedagogisch project van de school uit.
- volgt de kwaliteit van het geboden onderwijs en van de opvoeding van de kinderen op (zowel naar inhoud als naar vorm).
- plant, organiseert, coördineert en stuurt de schoolactiviteiten bij in overleg met de betrokkenen.
- leidt en begeleidt het personeel.
- maakt tijd om met de kinderen contact te hebben.
- verzekert een goede communicatie en samenwerking met de ouders.
- staat in voor de nascholing.

Je werkt nauw samen met een administratief directeur die instaat voor:

- opstellen van budgetten en opvolgen van overheidsopdrachten en contracten.
- opstellen van allerhande schoolreglementen.
- een tijdige en correcte verwerking van de documentenstroom, de personeelsadministratie en de leerlingenadministratie.
- opvolgen van gebouwenbeheer en interne preventie, in overleg met de gemeentelijke diensten.
- ...

Je rapporteert aan de (adjunct-) algemeen directeur van het lokaal bestuur Merelbeke.

Welk profiel zoeken we?

Onze gemeente beschikt over drie gemeentelijke basisscholen die werken aan kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen. Elke school heeft een eigen identiteit en context en maakt eigen onderwijskundige keuzes.

Elke school wordt geleid door één of twee directeurs. Wanneer een school door twee directeurs wordt geleid, kiezen we voor een duidelijke verdeling van bevoegdheden, bijvoorbeeld tussen pedagogische en administratieve verantwoordelijkheden. Beide directeurs nemen de opdrachten op die in hun functiebeschrijving zijn opgenomen, steeds met kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen als gezamenlijk doel.

Als directeur ben je tegelijk onderwijskundig, transformationeel, gedeeld en situationeel leider en creëer je de beste omstandigheden om kwaliteitsvol onderwijs te realiseren.

Je bent een onderwijskundig leider:

- Je bewaakt en versterkt de kwaliteit van het onderwijs.
- In je handelen als directeur ben je steeds gericht op de ontwikkeling en het leren van leerlingen. Je doel is kwaliteitsvol onderwijs en maximale leerwinst voor alle leerlingen. Daarom realiseer je samen met het team een gedragen visie op leren en ontwikkelen en vertaal je deze naar een gedragen strategisch beleid. Je voert een doelgericht onderwijskundig beleid en zorgt voor voldoende ondersteuning van medewerkers, zodat zij pedagogisch en didactisch sterk voor de klas staan. Je werkt met je team sterk samen met ouders, het centrum voor leerlingenbegeleiding en het leersteuncentrum in functie van de ontwikkeling van de leerlingen. Je hebt een duidelijke visie op inclusief onderwijs en slaagt erin om via preventieve en begeleidende maatregelen (remediëren, differentiëren, compenseren, dispensereren en

stimuleren) alle leerlingen op hun niveau uit te dagen. Je slaagt erin de sterke aspecten van het onderwijskundig beleid te borgen en verbeterpunten doelgericht aan te pakken.

Je bent een transformationeel leider:

- Je inspireert medewerkers en geeft richting aan verandering en verbetering.
- Je volgt de verplichtingen vanuit de onderwijsregelgeving en innovaties uit wetenschappelijk onderzoek nauwgezet op. Je beschikt over voldoende datageletterdheid om uit schooleigen data de juiste conclusies te trekken. Op basis van deze informatie stimuleer je je team tot voortdurende verbetering en creëer je de voorwaarden waarin teamleden zich kunnen ontwikkelen om de schooldoelen kwaliteitsvol na te streven. Je slaagt erin je volledige team te motiveren, inspireren, stimuleren, uit te dagen en emotioneel te ondersteunen, zodat je samen het leren van kinderen versterkt.

Je realiseert gedeeld leiderschap:

- Je gelooft dat sterk leiderschap een gedeelde verantwoordelijkheid is.
- Leidinggeven aan een school omvat een diverse en vaak onvoorspelbare veelheid aan complexe taken. Je slaagt erin deze diversiteit en complexiteit in een goed evenwicht te combineren en vooral te delen. Hiervoor zet je een efficiënte organisatiestructuur op, met verschillende overleg- en vergadervormen die de participatie van alle teamleden bevorderen. Je communiceert vlot, zowel schriftelijk als mondeling, met het team en met individuele medewerkers. Naast een duidelijke structuur slaag je er ook in een schoolcultuur te creëren die gedeeld leiderschap ondersteunt.

Je handelt situationeel:

- Je stemt uw leiderschap af op de context en de noden van mensen en organisatie.
- Je slaagt erin overzicht te bewaren bij de verschillende keuzes die zich aandienen. Je combineert vlot luisteren en overleggen met besluitvaardigheid. Daarbij hou je rekening met de kenmerken van het team, en in het bijzonder met het ontwikkelingsniveau ervan. Tegelijk heb je oog voor de specifieke noden en kenmerken van individuele teamleden. Afhankelijk van de situatie slaag je erin medewerkers te ondersteunen, te coachen, richting te geven of te begrenzen.

Je zorgt voor een ondersteunende context:

- Je zorgt ervoor dat leraren zich kunnen concentreren op hun kerntaak.
- Samen met het ondersteunend personeel, dat je aanstuurt, zorg je voor een schoolorganisatie die op administratief, financieel, materieel en ICT-vlak ondersteunend werkt voor de pedagogische werking van de school.
- Je werkt vlot samen met externe partners en behoudt daarbij steeds de regie, met de doelen van de eigen school als uitgangspunt.
- Je ontwikkelt een doeltreffend beleid met aandacht voor de fysieke en mentale veiligheid binnen de schoolcontext.

Kennis op het vlak van onderwijs:

- Je beschikt over kennis, of bent bereid deze te ontwikkelen, op het vlak van:
 - onderwijskwaliteit, waaronder minstens het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit (OK) als minimale kwaliteitsverwachting;
 - het concept en de structuur van de gevalideerde onderwijsdoelen (minimumdoelen);
 - het concept en de structuur van de OVSG-leerplannen;
 - de kernprincipes van effectieve didactiek;
 - interne kwaliteitszorg, inclusief datageletterdheid;
 - planmatig werken op schoolniveau;
 - teamontwikkeling en groepsdynamica;
 - communicatie.

Voorwaarden

Voldoe je aan onze voorwaarden?

Je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- van onberispelijk gedrag zijn, zoals blijkt uit een uittreksel uit het strafregister dat niet langer dan een maand tevoren werd afgegeven
- ten minste een bachelordiploma hebben
- een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB) hebben
- minimaal twee jaar relevante beroepservaring in het onderwijs hebben
- een relevante bachelor-na-bacheloropleiding of directeursopleiding met succes hebben beëindigd of, indien een van deze voorwaarden niet is vervuld, bereid zijn om dit te voltooien binnen de proeftijd voorafgaand aan de vaste benoeming
- slagen voor de selectieprocedure

Selectie

Hoe selecteren we de juiste kandidaat?

De selectieproeven toetsen de geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een vergelijkende selectie, waarbij de kandidaten worden gerangschikt in een bindende volgorde volgens het behaalde selectieresultaat.

De volgende selectietechnieken worden gebruikt:

- **Verkenkend gesprek (op 50 punten):** omvat onder meer een grondige bevraging van het curriculum vitae, de motivatie en de interesse voor het werkterrein van een kandidaat. Dit gesprek stelt een kandidaat ook in de mogelijkheid om meer informatie over de functie en de werkomgeving te bekomen. De verkennende gesprekken worden niet in aanmerking genomen voor het beoordelen en het eindresultaat van de selectieproeven.
- **Een persoonlijkheidsonderzoek of een psychologische test:** deze hebben tot doel de geschiktheid van een kandidaat voor het competentieniveau dat is vereist voor de functie te omschrijven. De beoordeling is geschikt, geschikt met aandachtspunten of niet geschikt. De resultaten van het persoonlijkheidsonderzoek en de psychologische test hebben een adviserend karakter.
- **Mondeling gedeelte (op 50 punten) met een voorbereidende proef:** deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van een kandidaat met de vereiste competenties op basis van de functiebeschrijving, alsook van de motivatie, de persoonlijkheid, de werkervaring, de vakkennis en de interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevestigd. De voorbereidende proef omvat een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaat toetst.

Timing

Hoe kan je solliciteren?

Je kan je kandidaat stellen op www.merelbeke-melle.be/openstaande-vacatures. De termijn voor indiening van je kandidaatstelling, met inbegrip van alle bewijzen, loopt tot en met **dinsdag 6 oktober 2026**.

Indien je de bewijsstukken niet levert vóór afsluiting van de inschrijvingstermijn, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Indien je je uittreksel uit het strafregister tijdig hebt aangevraagd, maar nog niet in je bezit hebt, vragen we je om een bewijs van de aanvraag te bezorgen.

Na je inschrijving beoordeelt het lokaal bestuur de geldigheid van je kandidaatstelling, waardoor je al dan niet wordt toegelaten tot de selectieprocedure.

Wanneer vindt de selectie plaats?

- Het verkennend gesprek vindt plaats **donderdag 22 oktober 2026** (namiddag, op afspraak).
- Het persoonlijkheidsonderzoek of de psychologische test vindt plaats op **maandag 26 of dinsdag 27 oktober 2026** (op afspraak).
- Het mondeling gedeelte, met een voorbereidende proef vindt plaats op **donderdag 29 oktober 2026** (voormiddag, op afspraak).

Hoe communiceren we nadien?

Na afloop van de selectieprocedure word je zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van het resultaat. Voor meer informatie en feedback over je selectieresultaten kan je nadien contact opnemen met de voorzitter van de selectiecommissie. Op je verzoek kan inzage worden verleend tot de selectieresultaten.

Voorzien we een wervingsreserve?

Als je geslaagd bent voor de selectieproeven word je automatisch opgenomen in de wervingsreserve.

Verloning

Welk salaris ontvang je?

Je ontvangt een salaris dat is verbonden aan

- barema 879 van directeur (halftijds): <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/barema/879>
- barema 413 van adjunct-directeur (halftijds): <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/barema/413>

Welke voordelen krijgen je nog?

Naast het salaris heb je recht op de volgende voordelen:

- fietsvergoeding
- gratis hospitalisatieverzekering (vanaf vaste benoeming)

Meer info

Bij wie kan je ook terecht?

- Voor meer informatie over de selectieprocedure: Nathalie Claus (dienst HR), 09 210 33 00, personeel@merelbeke-melle.be
- Voor meer informatie over de functie-inhoud: Lena De Smaele (adjunct-algemeen directeur), 09 210 07 20, lena.de.smaele@merelbeke-melle.be

Gelijke kansen en inclusie

We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, handicap, seksuele oriëntatie, geloof of levensbeschouwing.