

# WETTEREN WERFT AAN: REDDER-ASSISTENT SPORT

De redder-assistent sport houdt toezicht op het zwembadgebruik, begeleidingsopdrachten, schoonmaak en onderhoud van het zwembad.

Naast de hoofdverantwoordelijkheden aan onze zwembaden, kan de redder – assistent sport ingeschakeld worden in de sporthal voor algemeen toezicht en onthaal. De wisselwerking tussen zwembad en sporthal zorgen zo voor een aangename variatie in de job.

We bieden jou een voltijdse contractuele functie van bepaalde duur met:

## Een aantrekkelijk loonpakket

- bruto maandloon tussen €2447 (0 jaar) en €3808 (27 jaar)
- contract van bepaalde duur van 2 jaar
- anciënniteit/werkervaring uit de openbare sector, privé- of zelfstandige sector wordt erkend, op voorwaarde dat deze relevant is
- maaltijdcheques van €8 per gewerkte dag
- dubbel vakantiegeld en een eindejaarstoelage
- haard- of standplaatstoelage
- tweede pensioenpijler van 3%

## Aandacht voor welzijn

- een gunstige vakantieregeling van 31 verlofdagen én 14 betaalde feestdagen
- variabel uurrooster, afgestemd binnen het team
- gratis griepvaccin
- toffe teamactiviteiten: personeelsfeest, teambuilding, afterwork, nieuwjaarsdrink...
- fruit en soep op het werk

## Duurzame verplaatsing naar het werk

- 100% terugbetaling van openbaar vervoer
- fietsvergoeding van €0,37/km

## Voordelen verbonden aan jouw groei en ontwikkeling

- uitgebreid aanbod aan opleidingen en loopbaankansen
- korting op sportkampen voor je kinderen
- extra voordelen via de UiTPAS en PlusPas ([GSD-V](#))

### Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- Je beschikt over de competenties uit de functiebeschrijving.
- Je bent in het bezit van een **diploma van Hoger Redder**;
- Je voldoet aan de **jaarlijkse verplichte reddersbijscholing** (of voorziet om dit zo snel mogelijk te volgen). Je bezit daardoor ook voldoende kennis van **reanimatietechnieken, vervoerstechnieken, reddend zwemmen, werken met AED** (Automatische Externe Defibrillator).

Laatstejaarsstudenten zijn tot het examen toegelaten en leggen een studiebewijs en verklaring voor dat ze binnen een termijn van maximum drie maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.

### Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving.

Het **examenprogramma** bestaat uit één deel:

- ✓ **een sollicitatiegesprek**

**Van zodra we een sollicitatie ontvangen, zal het sollicitatiegesprek zo snel mogelijk ingepland worden.**

Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 60% behalen voor deze selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden.

### Hoe solliciteren?

Solliciteer **online** via de website van gemeente Wetteren.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **begeleidend schrijven** waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is
- ✓ kopie of foto van je diploma van **Hoger redder**,
- ✓ **attest laatste reddersbijscholing**
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (max. 1 maand oud op datum van indienen) (inwoner van Wetteren: online)

OPGELET: We behandelen enkel volledige sollicitaties.

### Meer weten?

Over de functie-inhoud: Simon Erard, waarnemend teamcoach Jeugd en Sport via [Simon.Erard@wetteren.be](mailto:Simon.Erard@wetteren.be) of op het nummer 0471 61 21 38.

Over de selectieprocedure: Els De Winter, deskundige Personeel via [vacature@wetteren.be](mailto:vacature@wetteren.be) of op het nummer 09 365 67 07.

# FUNCTIEBESCHRIJVING

## FUNCTIE

Functienaam: redder-assistent sport

Departement: (Be)Leven

Functionele loopbaan: D1 – D3

Team: Jeugd en Sport

## DOEL VAN DE FUNCTIE

De **redder-assistent sport** houdt toezicht op het zwembadgebruik en staat in voor de schoonmaak en onderhoud van het zwembad. De redder-assistent sport wordt sporadisch ingeschakeld in de sporthal voor algemeen toezicht en onthaal.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **redder-assistent sport** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach Jeugd en Sport.

## KERNTAKEN

1. Je staat in voor de veiligheid van de gebruikers en bezoekers door toezicht te houden in en rond de zwembaden. Voorbeelden van activiteiten:
  - Je vermijdt onveilige situaties. Je spreekt gebruikers aan. Je focus is gericht op het water, maar houdt tegelijk ook de omgeving in de gaten;
  - Je past EHBO toe wanneer nodig;
  - Je bent je bewust van ethisch verantwoord gedrag in het zwembad en spreekt en handelt hier naar (zowel voor jezelf als in functie van situaties die zich voordoen in het zwembad).
2. Je fungeert als aanspreekpunt en zorgt voor een aangename zwembadbeleving voor elke klant. Voorbeelden van activiteiten:
  - Je bent toegankelijk voor vragen en helpt klanten vriendelijk verder;
  - Je hebt een goede verstandhouding met de verenigingen in het zwembad;
  - Je spreekt scholen aan in functie van een goede organisatie in het zwembad.
3. Je staat in voor het onderhoud van het zwembad. Voorbeelden van activiteiten:
  - Je doet het onderhoud van de zwembadhal/ zwembadkades. Je onderhoudt ook de kleedkamers, sanitair, andere ruimten ...; aanvullend op het poetspersoneel.
4. Je voert je opdrachten uit volgens afgesproken instructies en richtlijnen. Voorbeelden van activiteiten:
  - Je volgt de verplichte metingen van het zwembadwater nauwgezet op;
  - Je maakt afspraken met collega's omtrent onderhoud en opvolging van de beschikbare EHBO- en reanimatiematerialen en oefenmomenten;
  - Je respecteert de veiligheidsvoorschriften en de afspraken rond hygiëne.
5. Je voert andere taken uit in functie van team Jeugd & Sport om zo mee te werken aan een vlotte organisatie binnen het team. Voorbeelden van activiteiten:
  - Je neemt het onthaal over in het zwembad en in de sporthal de Warande.
  - Je helpt mee aan activiteiten van team jeugd en sport, in het bijzonder in ons zwembad.

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken voor het eigen team of een ander team.

## EXTRA VOORWAARDEN

Je stelt je **flexibel** op en springt in bij werkoverlast of onvoorziene omstandigheden (ziekte/ verlof van collega's, extra bezetting, ...) om de opdracht af te werken volgens de afgesproken planning.

Voorbeelden van activiteiten:

- Er zijn mogelijks sporadisch **taken in de sporthal**.
- Je doet **avond- en weekendwerk**.
- Je **verhoogt je werkritme** afhankelijk van de omstandigheden.

## KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

Bij Lokaal Bestuur Wetteren vinden we het belangrijk dat iedereen zich herkent in onze kernwaarden. Ze vormen het kompas voor hoe we omgaan met elkaar en met de mensen voor wie en met wie we werken.

- **Samenwerken:** In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na.
- **Professionaliteit:** We denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- **Enthousiasme:** We zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.

## VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

Je bent in het bezit van een **diploma van Hoger Redder**;

Je voldoet aan de **jaarlijkse verplichte reddersbijscholing** (of volgt dit zo snel mogelijk). Je bezit daardoor kennis van reanimatie, redders- en vervoerstechnieken, werken met AED.

## GEDRAGSCOMPETENTIES

**Assertiviteit - niveau 1:** Voor zijn mening of belang opkomen met respect voor anderen, zelfs als de omgeving druk uitoefent. Reageert evenwichtig en beheerst op druk (negatieve reacties, tegenstand, ...)

**Flexibiliteit - niveau 1:** In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen. Is bereid zijn aanpak bij te stellen

**Initiatief - niveau 1:** Neemt het initiatief om binnen zijn takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc). Ziet werk liggen en gaat over tot actie.

**Klantgerichtheid - niveau 1:**

Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden

**Samenwerken - niveau 1:** Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project. Deelt kennis, informatie en ervaringen en vraagt anderen naar hun mening. Draagt bij aan een positieve werksfeer en teamgeest (toont enthousiasme)

**Verantwoordelijkheid nemen - niveau 1:** Heeft besef van het belang van zijn eigen job en verantwoordelijkheid voor een veilig zwembadbezoek. Respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen. Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na.

*Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>)*