



Inlichtingen ten behoeve van de sollicitanten voor een betrekking van **technisch assistent - sport** (D1-D2-D3) in contractueel verband en voor bepaalde duur.

I. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

1. Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (blanco uittreksel uit het strafregister (596.1-16);
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken gecoördineerd op 18 juli 1966; de kandidaat die zijn diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs heeft behaald dient zijn kennis van het Nederlands te bewijzen door een taalattest afgeleverd door Selor;

II. Functiebeschrijving

FUNCTIENAAM:

Technisch assistent - sport in contractueel verband (D1-D2-D3) en voor bepaalde duur

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE:

In de afdeling mens wordt de recreatieve en burgergerichte dienstverlening die het lokaal bestuur aan haar inwoners en verenigingen aanbiedt, georganiseerd. De afdeling bestaat uit de dienst burgerzaken, alle sociale en maatschappelijke dienstverlening en de vrije tijds- en toeristische dienstverlening.

Sport behoort tot de dienst vrije tijd. De subdienst staat in voor een kwalitatief en efficiënt beheer van alle sportinfrastructuur.

De medewerker werkt onder leiding van en rapporteert aan: Sportcoördinator



FUNCTIE-INHOUD:

1. Voorbereiding, opbouw en afbraak bij (sport)activiteiten

Instaan voor de technische realisatie van alle (sport)activiteiten

Doel: Een vlotte technische realisatie van activiteiten

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Optreden als contactpersoon op technisch vlak voor externe gebruikers.
- Plaatsen en wegbergen van de toestellen
- Gebruiken van het digitaal reservatiesysteem.

2. Toezicht tijdens (sport)activiteiten

Instaan voor een correct gebruik van de infrastructuur en de technische apparatuur

Doel: Een correct gebruik van de infrastructuur en technische apparatuur

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Beantwoorden van telefoons en onthaal van de bezoekers.
- Ondersteuning bij het toezicht en de controle op speelruimten,
- kleedruimten, stortbaden en toiletten.
- Bespreken van werkplan met de sportverantwoordelijke en met de sportcoördinator.
- Doen respecteren en naleven van de reglementen en gebruikers op hun rechten en plichten wijzen.

3. Onderhoud en herstelling van infrastructuur en technische apparatuur

Instaan voor het nauwkeurig uitvoeren van het (technisch) onderhoud van de sporthal en de technische apparatuur

Doel: onderhoud en herstelling van technische apparatuur

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Eventueel schoonmaak na iedere activiteit van kleedruimten met sanitair, inkomhal met toiletten, sportvloer.
- Hulp en nazicht EHBO.
- Onderhoudswerken aan de sporthal.
- Melden van gebreken aan het gebouw en de materialen.
- Zorgen voor een ordelijke opslag van materiaal.

COMPETENTIEPROFIEL:

Competentie	Niveau
Samenwerken	2
Klantgerichtheid	2

De gedragsindicatoren die overeenkomen met bovenvermelde competenties en niveaus kan u raadplegen in de competentiegids.

III. Inhoud van de selectieprocedure

Bij meer dan 8 kandidaturen zal er vóór de selectieprocedure een preselectie gebeuren op basis van het document preselectie. De antwoorden op deze vragenlijst dien je mee op te laden bij jouw sollicitatie.

Om elke kandidaat een objectieve screening te garanderen, zal er aan de kandidaten gevraagd worden om bij sollicitatie een vragenlijst in te vullen. De kandidaat verbindt er zich toe de in het formulier gedane beweringen indien gevraagd te kunnen staven met concrete bewijsstukken.

Het resultaat van de preselectie telt niet mee voor het eindresultaat van de selectieprocedure.

Uit de preselectie zullen de eerste 8 kandidaten toegelaten worden tot de selectieprocedure.

De selectieprocedure gaat door op **28 september 2026 en bestaat uit:**

1. Praktische proef: /50 punten

De kandidaat voert één of meer proeven uit in overeenstemming met de opdrachten zoals omschreven in de functiebeschrijving .

2. Mondeling gedeelte: /50 punten

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

Om als geslaagd te worden beschouwd moeten de kandidaten voor elk van de selectiegedeelten vijftig procent van de punten behalen en een totaal van zestig procent op het geheel van de selectie.

IV Bezoldiging

De bruto aanvangsmaandwedde kan variëren tussen 2.447,20 euro en 3.808,8 euro, afhankelijk van relevante ervaring en anciënniteit.

Relevante ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, ervaring uit de privé of als zelfstandige wordt overgenomen voor zover deze relevant is.

Interessante voordelen: maaltijdcheques van 7,36 euro waarvan 1,09 euro persoonlijke bijdrage, mogelijkheid tot aansluiting bij de gratis collectieve hospitalisatieverzekering (gezinsleden kunnen aansluiten tegen betaling), fietsvergoeding van 0,37 euro/km, tussenkomst woon-werkverkeer openbaar vervoer, eindejaarspremie, opbouw 2de pensioenpijler van 3% van het pensioengevend jaarloon, mogelijkheid tot fietslease na 3 maanden in dienst.

Je geniet van 30 vakantiedagen bij een voltijdse betrekking en 14 feestdagen.

V. Indiening van de kandidaturen

Inschrijven kan tot en met **23 september 2026** via deze link:
<https://www.jobsolutions.be/register/30695-43> (datum e-sollicitatie telt).

Bijkomende inlichtingen kan je bekomen bij Tim De Tant 054 31 60 86 of via mail:
tim.detant@geraardsbergen.be

Inlichtingen over de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure kunnen bekomen worden bij de personeelsdienst op het nummer +32 54 31 62 49 of via mail:
werving@geraardsbergen.be

De selectieprocedure is vergelijkend: de kandidaat met het beste resultaat wordt aangesteld voor de functie.

De kandidaat die in aanmerking komt voor de aanstelling, zal **vóór** de effectieve indiensttreding gevraagd worden een **uittreksel uit het strafregister** (model 1, niet ouder dan drie maanden) voor te leggen.

Zowel het praktisch als het mondeling gedeelte van de selectieprocedure zal plaatsvinden op **28 september 2026**.

De locatie zal later worden meegedeeld.

We verwelkomen diversiteit. We focussen op je kwaliteiten, niet op je geslacht, origine, geboortjaar, geaardheid of beperkingen.