



Projectcoördinator vaste tentoonstellingen

Standplaats	Atlantikwall Raversyde - Nieuwpoortsesteenweg 636 - 8400 Oostende
Niveau	A1-3
Sectie	Atlantikwall Raversyde
Dienst	MiNaWa
Functiefamilie	Project(engineering)
Functietitel	Projectcoördinator
Statuut	Contract onbepaalde duur
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds - 38u/week
Stoelnummer	646



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je wordt tewerkgesteld in het Provinciedomein Atlantikwall Raversyde en werkt er voor Atlantikwall Raversyde, onderdeel van de dienst MiNaWa (dienst Milieu, Natuur en Waterbeleid). Deze dienst, waaronder Atlantikwall Raversyde valt, staat onder andere in voor de uitbating van alle provinciale bezoekerscentra en milieu- en natuureducatie in de provincie. De sectie Atlantikwall Raversyde staat in voor de ontsluiting, promotie, het onderhoud van de collectie, het wetenschappelijk onderzoek en de verdere ontwikkeling van de attracties Walraversyde ANNO 1465 en Atlantikwall Raversyde. Er wordt ook ingezet op de verdere ontwikkeling van het provinciedomein in zijn totaliteit en activiteiten in het volledige provinciedomein.

Atlantikwall Raversyde is één van de topattracties aan de kust, met jaarlijks 100.000 bezoekers, waar zich nog uitzonderlijk goed bewaarde overblijfselen bevinden van de kustverdediging uit de Eerste en Tweede Wereldoorlog. Daarnaast lag er in het provinciedomein in de Middeleeuwen ook een vissersdorp, dat volledig verdwenen is en nu één van de meest waardevolle archeologische sites is in ons land (Walraversyde ANNO 1465). Beide attracties bevinden zich in een waardevol natuurgebied van ongeveer 60 ha.

De collecties bestaan uit een 30.000-tal collectiestukken. De thema's van deze collecties hebben betrekking op Wereldoorlog 1, Wereldoorlog 2, het middeleeuwse vissersdorp Walraversyde en het Belgische Koningshuis.

De komende jaren wordt er ingezet op de aanleg van een nieuwe vaste buitententoonstelling voor Walraversyde ANNO 1465 en de consolidatie / restauratie en nieuwe vaste tentoonstelling voor het WO2-gedeelte van Atlantikwall Raversyde.

Je rapporteert aan de coördinator-conservator van Atlantikwall Raversyde.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik coördineer de implementatie van een nieuwe vaste scenografie en de nieuwe verhaallijnen voor het Wereldoorlog 2-gedeelte in Atlantikwall Raversyde (inclusief Koningshuis). Daarnaast volg ik ook de verdere uitbouw van de nieuwe vaste scenografie op voor de buitententoonstelling van Walraversyde ANNO 1465. In een later stadium volg ik de vernieuwing van nog andere vaste expo's op.
- Ik bewaak doorlopend de kwaliteit, de staat, de erfgoedwaarde en het gebruik van correcte verhaallijnen in de lopende en toekomstige vaste tentoonstellingen. Hierbij integreer ik samen met het team de principes van Toerisme Vlaanderen rond familievriendelijkheid en Reizen naar Morgen in het aanbod, zodat bezoekers een authentieke, breed gedragen en maatschappelijk relevante beleving ervaren.
- Ik bewaak dat nieuwe vaste tentoonstellingen maximaal inzetten op toegankelijkheid en een inclusieve benadering, zodat een breed en divers publiek zich aangesproken voelt.
- Ik zorg er samen met het curatoriele team voor dat er in de nieuwe vaste tentoonstellingen duidelijke linken gelegd worden met actuele maatschappelijke thema's, naast de afbakening van duidelijk historische thema's.
- Ik zet samen met de publiekswerker en/of educatoren participatieve projecten op met het publiek, om betrokkenheid te creëren en het museum en het erfgoed samen met de samenleving te ontsluiten.
- Ik coördineer de opmaak van publicaties die horen bij vaste tentoonstellingen, van idee tot druk. Voor de inhoud werk ik samen met het curatoriele team.
- Ik lever een bijdrage aan volgende services van de dienst MiNaWa:
 - SC-0438 - ERFGOEDONTSLUITING ATLANTIKWALL RAVERSYDE: We werken verder aan de permanente ontsluiting van het aanwezige erfgoed in het Provinciedomein Atlantikwall Raversyde, dit op een inclusieve, toegankelijke en familievriendelijke wijze. Vernieuwing en actualisatie van de scenografie van de Wereldoorlog 1, Wereldoorlog 2, Koninklijke en Middeleeuwse restanten, met aandacht voor nieuwe technieken, staat voorop in de komende jaren zodat we het publiek een kwalitatieve toeristische attractie kunnen blijven aanbieden, met aandacht voor actuele thema's en herdenking. Dit in harmonie met de natuurwaarden in het provinciedomein en zorg voor het erfgoed zelf. Consolidatie of restauratie worden doorgevoerd waar nodig. Promotie wordt gevoerd in samenwerking met andere toeristische stakeholders zodat we elkaars werking kunnen versterken. Atlantikwall Raversyde is een betalend attractie, met daarin de batterijen Saltzwedel-neu (W02), Aachen (W01) en de circuits voor tijdelijke tentoonstellingen (Kunstbunkers, Festungspioniere en Bunkerhuis). ANNO 1465 wordt heropend als een gratis toegankelijk archeopark met aandacht voor het middeleeuwse verhaal en actuele klimaatgerelateerde thema's. Ook het erfgoed in het Natuurpark (Koninklijke restanten, W01-batterij Antwerpen) wordt ontsloten, gecombineerd met tijdelijke (foto)tentoonstellingen in het park.
 - SC-0289 - PUBLIEKSWERKING & BELEVING ATLANTIKWALL RAVERSYDE: We ontwikkelen en organiseren workshops, tijdelijke tentoonstellingen, recreatieve activiteiten en evenementen naast een permanent familievriendelijk aanbod voor een breed publiek, steeds met oog voor beleving, ontspanning én inhoud. Dit op Atlantikwall Raversyde, in ANNO 1466 en in het natuurpark. Onze initiatieven zijn toegankelijk en uitnodigend, en worden vaak verrijkt met een insteek die bezoekers en deelnemers spelenderwijs laat kennismaken met erfgoed en de waarde van natuur en landschap. Door een gevarieerd aanbod – van kleinschalige activiteiten tot grotere publieksevents – maken we het provinciedomein levendig en aantrekkelijk voor jong en oud. Zo versterken we de band tussen mens en omgeving op een inspirerende manier. We doen dit op een inclusieve manier waarbij we voortdurend werken aan een betere toegankelijkheid van de site, workshops, activiteiten, tentoonstellingen en evenementen.

Verantwoordelijkheid voor de innovatie

- Ik ontwikkel en implementeer samen met het curatoriele team een hedendaagse scenografie die inzet op beleving en storytelling, met aandacht voor innovatieve technieken, immersieve beleving en participatie.
- Ik verken en integreer vernieuwende concepten en formats, zodat de site haar aantrekkingskracht en voorbeeldfunctie behoudt.
- Ik hou rekening met de nationale en internationale gevoeligheden bij alle betrokken landen, in bijzonder in het kader van herinneringseducatie met betrekking tot beide wereldoorlogen, en hanteer een ethische aanpak van het erfgoed en de verhaallijnen. Ik volg samen met het curatoriele team de ontwikkelingen op dat vlak nauwgezet op, ook op internationaal vlak.
- Ik volg samen met het curatoriele team maatschappelijke en actuele ontwikkelingen systematisch op en vertaalt deze naar een vernieuwend aanbod waarin historische en hedendaagse perspectieven met elkaar verbonden worden.
- Ik werk samen met externe partners, om expertise te verruimen en de tentoonstellingen toekomstgericht te versterken.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik volg de verschillende deelprojecten (ontwikkeling verhaallijnen, ontwikkeling scenografie, verhuis, inrichting, ...) nauwgezet op, zodat middelen efficiënt worden ingezet en kostenescalatie of vertraging worden vermeden.
- Ik stem continu af met de bouwkundige consolidatie/restauratie en andere partners, zodat investeringen maximaal bijdragen aan behoud én benutting van het erfgoed.
- Ik bewaak de kwaliteit van het aanbod via de opvolging van viertalige tekstredactie, zodat communicatie correct, toegankelijk en consistent is voor een breed internationaal publiek.
- Ik verdiep mij in de geschiedenis van de site, de verschillende verhaallijnen voor de nieuwe vaste tentoonstellingen, het aanwezige erfgoed en de natuurwaarden in het provinciedomein om te kunnen bijdragen aan een gebalanceerd verhaal en tentoonstelling.
- Ik sta in voor het opvolgen van de opgeleverde vaste tentoonstellingen, behoud ze in een goede staat, laat herstellingen uitvoeren en actualiseer ze wanneer nodig.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik coördineer het volledige traject van (voor)ontwerp tot uitvoering van de nieuwe scenografie, en bewaak de samenhang tussen alle projectonderdelen. Ik bouw een helder projectkader uit, met duidelijke fasen, deadlines en prioriteiten. Ik verdeel het werk in overzichtelijke werkpakketten en volg de voortgang ervan nauwgezet op. Ik bewaak de samenhang tussen de verschillende trajecten en houd tijd en budget onder controle. Ik bewaak de mijlpalen en pas bij waar nodig.
- Ik volg budgetten, aanbestedingen, offertes, contracten en uitvoeringen zorgvuldig op.
- Ik waak over de kwaliteit van processen en opleveringen, in samenspraak met inhoudelijke en technische specialisten.
- Ik organiseer en volg werf- en projectvergaderingen op en stuur interne en externe stakeholders aan, zodat het project tijdig en kwaliteitsvol wordt gerealiseerd. Ik stem scenografie, inhoud, technische vereisten, bouwkundige ingrepen en digitale oplossingen zorgvuldig op elkaar af. Ik werk hierbij nauw samen met art handlers, scenografen en vormgevers, bruikleengevers, transporteurs, ... en verschillende provinciale diensten.
- Ik plan en begeleid complexe verhuisbewegingen en voorbereidende trajecten, zodat de collectie en werking optimaal beschermd en ondersteund worden. Ik werk hiervoor samen met de andere collega's.
- Ik werk nauw samen met het curatoriele team en andere collega's van Atlantikwall Raversyde, verwerk hun input en hou rekening met hun bezorgdheden in de opzet van de nieuwe vaste tentoonstellingen, zodat het resultaat gedragen wordt door het hele team. Ik organiseer heel regelmatig overleg met dit volledige curatoriele team, organiseer diverse werkgroepen en zorg voor maximale afstemming en informatiedoorstroming. Ik zorg dat de informatie over de lopende projecten gestructureerd bijgehouden wordt en tijdig circuleert, zodat het team altijd weet waar het project staat.
- Ik organiseer lokale, nationale en internationale werkgroepen met internen en externen in functie van de verrijking van de verhaallijnen en scenografie.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.
- 7) Bijdragen tot een veilige en gezonde werkomgeving en naar beste vermogen zorg dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen



GEDRAGSCOMPETENTIES



Vernieuwen

Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van patronen of nieuwe perspectieven.

- Creatief denken
- Vernieuwend denken



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Ondersteunen

Begeleiden van collega's op basis van ervaring en expertise en opvolgen van nieuwe of minder ervaren collega's.

- Peter-/meterschap opnemen
- Voorbeeldfunctie uitoefenen
- Anderen ondersteunen



Klantgericht optreden

In kaart brengen van de noden van interne/ externe klanten en leveren van een optimale dienstverlening.

- Klanten begeleiden
- Klantencontacten onderhouden
- Servicegericht handelen



Objectieven behalen

Genereren van resultaten binnen de voorgestelde termijn en nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen prestaties.

- Scorend vermogen tonen
- Resultaatgerichtheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen binnen het eigen domein



Inzet tonen

Blijven doorzetten en leveren van kwaliteitsvol werk, ondanks tegenwerking, druk of andere moeilijkheden.

- Betrokkenheid en motivatie tonen
- Kwaliteitsbewust handelen
- Doorzetten



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Bereid om zich te verdiepen in de materie WOI, WOII, Koningshuis en Middeleeuwen
- Inzicht hebben in de gevoeligheden en ethische benadering van thema's gerelateerd aan de Eerste en (in eerste instantie) Tweede Wereldoorlog
- Kennis van onderwijsdoelen en leerplannen met betrekking tot erfgoededucatie en herinneringseducatie vormt een pluspunt



- Kennis van de principes van Toerisme Vlaanderen op het vlak van familievriendelijkheid en Reizen naar Morgen
- Inzicht in (hedendaagse en toekomstgerichte) technieken en mogelijkheden op vlak van scenografie
- Goede talenkennis (NL, FR, DUI, ENG) strekt tot de aanbeveling
- Goede schiftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden



- Ervaring met de organisatie van vaste of tijdelijke tentoonstellingen
- Je kan vlot overweg met de meeste courante software-toepassingen
- Kennis van pedagogiek, didactiek en agogiek is een pluspunt



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Occasionele beschikbaarheid 's avonds en in het weekend
- Regelmatige verplaatsingen in dienstverband
- Binnen- en (meerdaagse) buitenlandse dienstreizen behoren tot de mogelijkheden
- Rijbewijs B

DEELNAMEVOORWAARDEN

Voor de aanwerving	<u>Op de uiterste inschrijvingsdatum:</u> • in het bezit zijn van een masterdiploma • <u>EN</u> 3 jaar relevante en aantoonbare werkervaring kunnen bewijzen <u>Op de datum van indiensttreding:</u> • in het bezit zijn van een rijbewijs B
Voor de bevordering	Vast aangesteld statutair personeelslid zijn of contractueel personeelslid zijn en aan de volgende criteria beantwoorden: • Aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 2 – hoofdstuk II, afdeling II en III en de inwerktijd beëindigd hebben • Aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen; • Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie; Op de uiterste inschrijvingsdatum 4 jaar niveauanciënniteit tellen in niveau B. Op de datum van indiensttreding beschikken over een rijbewijs B.
Voor de interne mobiliteit	• Vast aangesteld statutair personeelslid bij de provincie die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand. ◦ Contractueel personeelslid bij de provincie die aan de voorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden: ◦ aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 2 – hoofdstuk II, afdeling II en III en het starterstraject beëindigd hebben. ◦ aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen; ◦ geen ongunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste individuele evaluatie; • Op de uiterste inschrijvingsdatum één jaar graadanciënniteit tellen in een graad gelijk of hoger dan de graad van de vacante betrekking. • Op de datum van indiensttreding beschikken over een rijbewijs B.

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.



SELECTIEPROGRAMMA

Deel 1: Preselectie (via Teams)

Onder voorbehoud

Maandag 12 oktober 2026

Indien er op de uiterste inschrijvingsdatum **meer dan 8 geldige kandidaatstellingen** zijn zal er een preselectie plaatsvinden.

Deze preselectie bestaat uit een mondelinge proef die de geschiktheid van de kandidaten test op de competenties nodig om de functie in te vullen. Om toegelaten te worden tot de volgende selectieronde dient de kandidaat 60% te behalen en zich te rangschikken bij de eerste 6 geslaagde kandidaten voor de preselectie voor deze functie.

De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking.

Deel 2: Mondeling gedeelte (met schriftelijke voorbereiding)

Vrijdag 16 oktober 2026

De schriftelijke voorbereiding peilt naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Het aansluitend mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Het mondeling gedeelte kan worden voorafgegaan door online psychotechnische testen.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij deel 1 en deel 2 van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.



INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- **Voor de externe aanwerving:**

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

- **Voor de bevordering:**

Bij een bevordering bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

- **Voor de interne mobiliteit:**

Bij interne personeelsmobiliteit is er geen starterstraject voorzien en is de aanstelling onmiddellijk definitief.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een deskundige (niveau A1-3) gaat van 48.244,80 euro tot 74.559,80 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen en conform regelgeving centenindex).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op woensdag 30 september 2026 om 17u30 via Teams.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **7 oktober 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Joke Vandaele, selectiedeskundige werving en selectie
T 050 89 12 03

E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op
<http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>