



Systeembeheerder/-analist

Standplaats	Provinciehuis Boeverbos - Koning Leopold III-laan 41 - 8200 Sint-Andries
Niveau	A1-3
Sectie	Systeembeheer
Dienst	ICT
Functiefamilie	Referent
Functietitel	Systeembeheerder/-analist
Statuut	Contract onbepaalde duur
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds - 38u/week
Stoelnummer	999



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je werkt in de sectie Systeembeheer van de dienst ICT. De dienst bestaat bijkomend uit een sectie Projectbeheer en een staf- en ondersteuningscel.

Je werkt naast andere systeembeheerders en -analisten en rapporteert aan het sectiehoofd.

De sectie is verantwoordelijk voor het technische beheer van de ICT-infrastructuur voor de Provincie West-Vlaanderen. Binnen de sectie maak je deel uit van het 3de lijn team. De nadruk van dit team ligt op het datacenter, datacom en beveiliging. De omgeving is hybride en omvat zowel cloud- als on-premise componenten. Je houdt de vinger aan de pols rond marktontwikkelingen en technologische innovaties. Je schat de impact in en adviseert een aanpak voor de organisatie. Je implementeert de oplossing zelf of staat externe partijen bij hierin.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik zorg ervoor dat medewerkers veilig en betrouwbaar toegang hebben tot het provinciale netwerk, zodat zij hun dienstverlening aan inwoners, partners en organisaties ononderbroken kunnen uitvoeren.
- Ik beheer toegangsrechten en gebruikersaccounts voor het netwerk en kernapplicaties, zodat gegevens beschermd blijven en medewerkers over de juiste toegang beschikken om hun maatschappelijke opdrachten uit te voeren.
- Ik lever een bijdrage aan volgende services van de dienst ICT
 - SC-0203 – NETWERK: We voorzien in een provinciaal netwerk waarbij laptops, smartphones, printers, kopiemachines, grootformaat- en presentatieschermen en mediaplayers, ... aan elkaar en met het internet verbonden worden op een beveiligde en performante manier om bestanden en data/gegevens uit te wisselen. We zorgen voor een adequate en actuele server- en cloudinfrastructuur en integreren nieuwe apparatuur in de bestaande systemen. We definiëren de technische vereisten waaraan de apparaten moeten voldoen.
 - SC-0310 – SECURITY: We implementeren de afspraken rond ICT Governance en beveiligingsbeheer waaronder toegangscontrole (access control), gebruikersbeheer voor toegang tot het provinciale netwerk en kernapplicaties.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik integreer nieuwe ICT-apparatuur en technologieën in de bestaande infrastructuur, zodat de provincie kan rekenen op moderne, veilige en toekomstbestendige digitale ondersteuning.
- Ik volg evoluties binnen netwerk-, server-, cloud- en beveiligingstechnologie op en formuleer voorstellen om de betrouwbaarheid, veiligheid en continuïteit van de digitale dienstverlening verder te versterken.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik beheer en optimaliseer het core netwerk, de datacenterinfrastructuur, opslagomgevingen en virtuele servers, zodat de kritische digitale processen van de provincie continu beschikbaar blijven voor medewerkers en burgers.
- Ik beheer en bewaak de beveiligingsinfrastructuur, waaronder firewalls en antimalware-oplossingen, zodat bedrijfs- en persoonsgegevens veilig worden verwerkt en beschermd tegen cyberdreigingen.
- Ik zorg voor de beveiligde en performante verbinding van laptops, smartphones, printers, kopiemachines, presentatieschermen en andere toestellen, zodat gegevens betrouwbaar kunnen worden uitgewisseld binnen de organisatie.
- Ik pas de technische standaarden voor ICT-apparatuur toe en geef input voor hun actualisatie, zodat nieuwe toestellen veilig en efficiënt kunnen worden geïntegreerd in de provinciale ICT-omgeving.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik plan, implementeer en documenteer wijzigingen aan de netwerk-, server- en beveiligingsinfrastructuur, zodat de continuïteit van de digitale dienstverlening gegarandeerd blijft.
- Ik voer de afspraken rond ICT-governance, toegangsbeheer en informatiebeveiliging uit en stem hiervoor af met collega's en partners, zodat risico's worden beheerst en de organisatie veilig en conform de afspraken functioneert.
- Ik zorg voor kennisdeling, documentatie en overdracht binnen het team, zodat de continuïteit van het beheer van de kritische digitale infrastructuur gewaarborgd blijft en de impact van afwezigheden of personeelwissels wordt beperkt.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden, verzamelen van informatie en voorbereiden van de studie, de opdracht of het advies met als doel een duidelijk beeld te krijgen van mogelijke problemen en opportuniteiten en op basis daarvan een gepaste conclusie of oplossing te formuleren.
- 2) Opmaken van plannen, analyses, ontwerpen, studies en/of richtlijnen en implementeren en opvolgen van een specifieke dienstverlening vanuit het vakgebied met als doel de activiteiten optimaal te realiseren in lijn met de vooropgestelde normen.
- 3) Optreden als inhoudelijk aanspreekpunt binnen het vakgebied, verstrekken van informatie en oplossen van vragen, problemen, ... met als doel de nodige expertise-gedreven ondersteuning te voorzien en interne/externe klanten optimaal te begeleiden conform de geldende wet- en regelgeving en organisatiedoelstellingen.
- 4) Formuleren en uitwerken van adviezen vanuit het eigen vakgebied met als doel de beleidsbepalers in staat te stellen beslissingen te nemen.
- 5) Kritisch doorgronden van gebruikte methodes, technieken en procedures alsook formuleren van verbeteringsvoorstellen voor de eigen dienst met als doel de dienstverlening continu te verbeteren in lijn met de vooropgestelde wet- en regelgeving.
- 6) Deelnemen aan of nemen van de leiding in verschillende projecten m.b.t. het eigen vakgebied en peer groups met als doel vanuit die expertise bij te dragen aan de realisatie van de doelstellingen van het team, de dienst en de organisatie.
- 7) Proactief en diepgaand ontwikkelen van de eigen kennis en op de hoogte blijven van tendensen, wet- en regelgeving binnen het vakgebied met als doel steeds te beschikken over de meest actuele informatie en deze optimaal toe te passen binnen de organisatie.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Vernieuwen

Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van patronen of nieuwe perspectieven.

- Creatief denken
- Vernieuwend denken



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Ondersteunen

Begeleiden van collega's op basis van ervaring en expertise en opvolgen van nieuwe of minder ervaren collega's.

- Peter-/meterschap opnemen
- Voorbeeldfunctie uitoefenen
- Anderen ondersteunen



Adviseren

Verlenen van advies aan interne/externe klanten en opbouwen van vertrouwensrelaties op basis van eigen expertise.

- Advies geven
- Credibiliteit verwerven



Zichzelf ontwikkelen

Bevorderen van de eigen groei in functie van de mogelijkheden, interesses en ambities, alsook opvolgen van ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied.

- Continu leren
- Persoonlijke groei plannen
- Zichzelf in vraag stellen



Inzet tonen

Blijven doorzetten en leveren van kwaliteitsvol werk, ondanks tegenwerking, druk of andere moeilijkheden.

- Betrokkenheid en motivatie tonen
- Kwaliteitsbewust handelen
- Doorzetten



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



Als systeembeheerder/-analist sta je in voor de werking van de ICT infrastructuur met een focus op het datacenter, datacom en beveiliging. De omgeving is hybride en omvat zowel cloud- als on-premise componenten.

Gespecialiseerde competenties zijn m.a.w. een vereiste voor:

- Configuratie tele- & datacomapparaten: L2/3 switching & routing, load balancers, firewalls, VoIP.
- Netwerkbeveiliging beheren, opvolgen en verbeteren + antimalware & intrusiedetectie
- Beheer en onderhoud van het (gesegmenteerd) netwerk
 - Interne en externe (provider) zijde
 - Administratief netwerk en IoT netwerk
 - Bekabeld (koper/glasvezel) en draadloos
 - VPN toegang
- Beheer datacenter (compute & storage)
 - Virtualisatie (servers/desktops)
 - Disaster recovery, bedrijfscontinuïteit
 - Back-up, restore, replicatie
- Adviseren rond cloud/XaaS systemen en conceptueel uitdenken van duurzame oplossingen in ICT-architectuur
- Opvolgen/uitvoeren van installaties en gepland onderhoud gedurende het maandelijkse maintenance window
- Samenwerken met/begeleiden van de interne ICT-medewerkers en de externe installateurs/leveranciers
- Opzetten/begeleiden van proefopstellingen voor het onderzoeken van nieuw te implementeren oplossingen
- Oplossen van complexe incidenten/problemen/wijzigingen
- TIL-processen bewaken/optimaliseren: problem & change management
- Algemene monitoring van de ICT infrastructuur: analyse, capaciteitscontrole, -beheer en -planning
- Documenteren van de processen en systemen in jouw beheer

Omwille van de publieke aard van dit document worden geen componentdetails bekend gemaakt.



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Verplaatsingen in dienstverband naar locaties van Provincie West-Vlaanderen, poolwagens worden ter beschikking gesteld
- Rijbewijs B

DEELNAMEVOORWAARDEN

Op de uiterste inschrijvingsdatum

- beschikken over een masterdiploma
- 3 jaar relevante en aantoonbare werkervaring kunnen bewijzen in een domein gelinkt aan de functie
- EN
- op de datum van indiensttreding beschikken over een rijbewijs B

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

DEEL 1: Thuisopdracht (niet eliminerend)

Vrijdag 16.10.2026 t.e.m. zondag 18.10.2026

De thuisopdracht peilen naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

DEEL 2: Mondeling gedeelte (met schriftelijke voorbereiding)

Maandag 19.10.2026

De schriftelijke voorbereiding en de eventuele presentatie peilen naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Het aansluitend mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij deel 1 en 3 van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

• Voor de externe aanwerving:

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een deskundige (niveau A1-3) gaat van 48.244,80 euro tot 74.559,80 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen en conform regelgeving centenindex).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op **donderdag 1 oktober 2026 om 17u30 in Provinciehuis Boeverbos**.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be om jouw aanwezigheid te bevestigen.

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **7 oktober 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Joke Vandaele, selectiedeskundige werving en selectie
T 050 89 12 03

E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op
<http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>