



VACATURE

Technisch medewerker bos

Voltijds / Contractuele functie van bepaalde duur – tot en met 30 juni 2027

- Niveau D1-D3
- Voorwaarde: rijbewijs B

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer zo snel mogelijk!



Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken we elke dag aan een nette, bruisende, sociale stad. Met meer dan 650 medewerkers zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. Kwaliteitsvolle dienstverlening staat bij ons voorop.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij onze centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

We weerspiegelen graag de hele samenleving. We maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, gender, afkomst, geloof of handicap. Vertel ons over jouw talenten!

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, a large red '650' is followed by the text 'medewerkers'. Below this is a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text reads 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' with '#teamstadlier' in red below it. A red line connects the '650' to a speech bubble on the right. Inside the speech bubble, the text says 'Ons doel: Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor ruim 38.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below the speech bubble is a red icon of two hands raised. At the bottom left, there is a row of five red icons: a heart, a piggy bank, a person with a plus sign, a bicycle, and a building. Below the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te leven, wonen, werken en vertoeven' is a red line.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke
dienstverlening verzorgen
voor ruim 38.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Technische werkplaats
Schapenkot
Plaslaar 44
2500 Lier

De technische werkplaats bevindt zich op 10 minuten fietsen van het station van Lier.

Functie

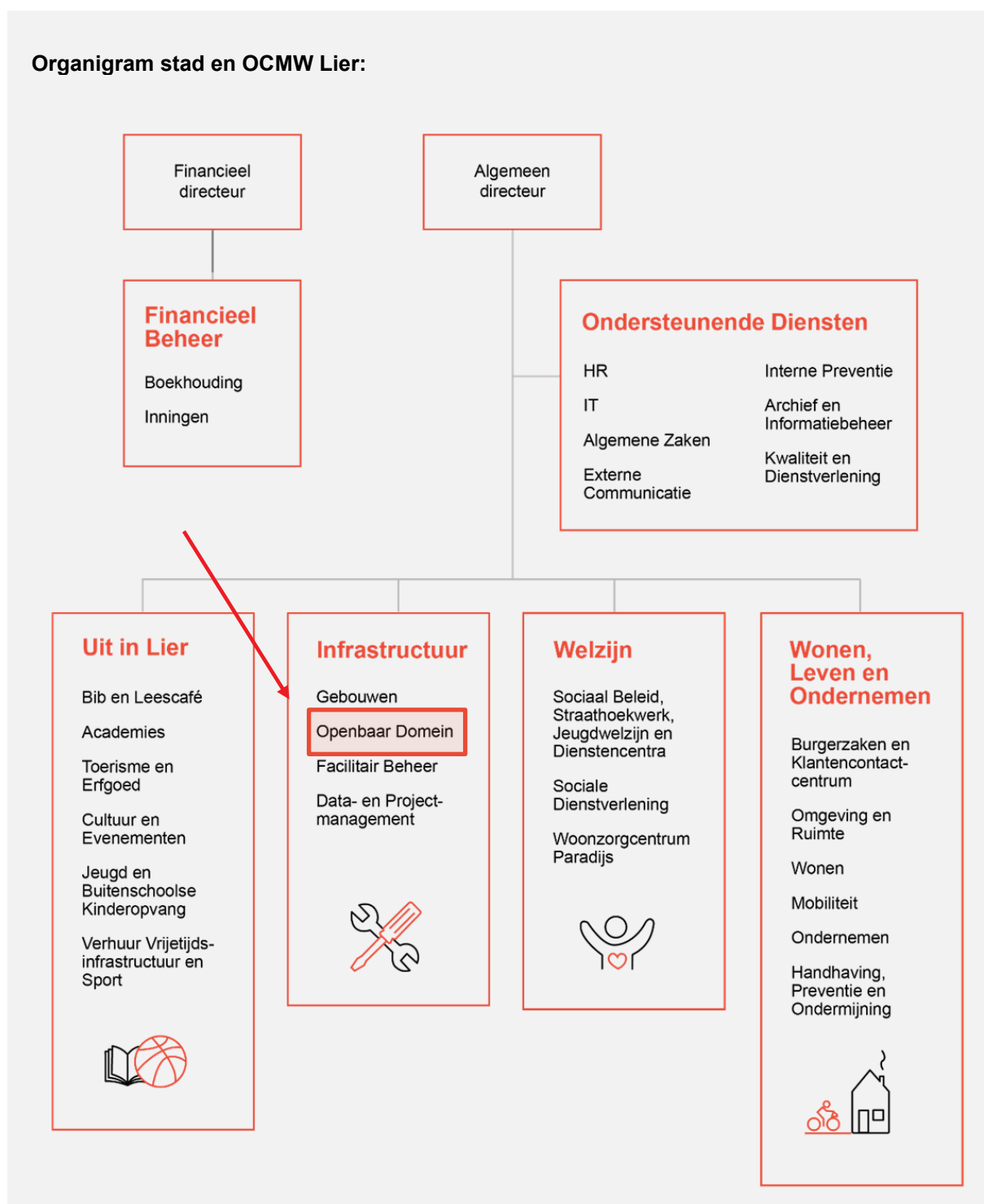
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Infrastructuur

Team: Openbaar domein

Jouw leidinggevende: Ploegleider bos

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Als technisch medewerker bos sta je in voor het algemeen onderhoud van de bomen op het grondgebied Lier, zoals op de stadsvesten, maar ook in de bossen buiten dit grondgebied die eigendom zijn van stad en OCMW Lier. Daarnaast onderhoud je mee de trage wegen in Lier. Een handzaag, kettingzaag en bosmaaier zijn je meest gebruikte werkmiddelen.

Je voert je taken zelfstandig uit met oog voor orde en netheid. Je staat onder andere in voor:

- Het verwijderen van dode of zieke takken en bomen om de veiligheid van de omgeving te bewaren
- Het aanplanten van nieuwe bomen en bossen
- Onderhoud nieuw aangeplant bos en bomen op de stadsvesten
- De periodieke snoeitaken
- Water geven aan nieuwe aanplant
- Vrijhouden van trage wegen en boswegen

Een attest en ervaring met het werken met volgende werkmiddelen is een meerwaarde:

- Kettingzaag
- Hoogtewerker
- Zware bosmaaier

Daarnaast kan je vlot overweg met een handzaag en snoeischaar. Je staat mee in voor het dagelijks onderhoud van het materiaal.

Taken

Uitvoeren van de toegewezen opdrachten

- actief bespreken van werkopdrachten en instructies met de leidinggevende;
- zelfstandig of in teamverband de toegewezen opdrachten uitvoeren:
 - op een vakkundige en kwalitatieve manier;
 - op een zorgzame, ordelijke en hygiënische manier;
 - op een efficiënte en kostenbewuste manier;
 - binnen de afgesproken timing;
- constructief bespreken van onvoorziene omstandigheden, problemen of gebreken bij de uitvoering van de werkopdrachten met de leidinggevende en trachten op te lossen;
- kwaliteitscontrole van de uitgevoerde opdrachten doen;
- doorgeven van voortgang en resultaten aan de leidinggevende zoals gevraagd; beheren van prestatiefiches: werkopdrachten, tijdsbesteding, gebruikte materialen
- vakkundige bijstand verlenen bij evenementen, verhuizen e.d.;
- andere teams versterken of bijstaan volgens noodwendigheid.

Veiligheid en duurzaamheid

- toepassen van de veiligheidsprincipes en dragen van gepaste werk- en/of signalisatiekledij;
- op de juiste wijze gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen en die na gebruik weer opbergen;
- op de juiste wijze gebruik maken van materiaal en materieel (machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen) en zo bijdragen tot duurzaamheid;
- op de juiste wijze onderhouden van machines, voertuigen, werkomgeving, werfzones, magazijnen, buitenruimte Schapenkot ed.;
- de specifieke veiligheidsvoorzieningen van machines, toestellen, gereedschappen, installaties en gebouwen niet willekeurig uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze voorzieningen op de juiste manier gebruiken;

- de leidinggevende onmiddellijk op de hoogte brengen van iedere werksituatie die een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich kan brengen, alsook van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen;
- verantwoord omgaan met afval, water, energie, ...; aandacht hebben voor recycling.

Professionele werking van de technisch uitvoerende diensten

- een oplossingsgerichte houding aannemen; openstaan voor alternatieven in de aanpak en uitvoering van taken;
- meedenken met de leidinggevende over de organisatie van de technisch uitvoerende diensten;
- meewerken aan het beheer van de middelen van de dienst;
- doelstellingen en opdrachten van de eigen dienst kennen en ertoe bijdragen dat deze worden behaald;
- constructief deelnemen aan (team)overleg;
- evoluties in het vakdomein opvolgen;
- werk zien en oog hebben voor zaken waar de leidinggevende misschien niet aan gedacht heeft; het nodige doen om in functie daarvan te werken;
- op positieve wijze bijdragen tot het preventie beleid in het kader van de bescherming van werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk; zich onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- handelen volgens de gedragscode;
- bereid zijn avond- en weekendwerk uit te voeren en op verschillende locaties te werken;
- opnemen van verantwoordelijkheid.

Ons DNA

Het DNA van team stad Lier, dat zijn de **waarden en normen** van onze organisatie en onze medewerkers. Het zegt wat klanten en collega's van ons mogen verwachten. Dus ook wat wij van jou verwachten in deze job.

Samen kwamen onze medewerkers tot drie hoofdwaarden: klantgericht, betrouwbaar en verbindend. Is dit op je lijf geschreven?



Voorwaarden

- Er zijn geen diplomavorwaarden
- Je begrijpt en spreekt Nederlands
- Je bent fit en fysiek in orde
- Je hebt een blanco strafregister
- Je hebt een rijbewijs B

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van bepaalde duur – tot en met 30 juni 2027

Loonschaal D1-D3:

- Basisloon zonder anciënniteit: 2.399,21 euro bruto/maand
- Basisloon met 10 jaar anciënniteit: 2.705,88 euro bruto/maand
- Extra haardgeld of standplaatstoelage (afhankelijk van je gezinstoestand)

Werkervaring bij de overheid telt volledig mee voor je anciënniteit, ervaring in de privésector voor maximum 10 jaar.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,37 euro per km
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk...
- Glijdende werkuren
- Smartphone
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting (bijvoorbeeld bij kinderopvang Kadec...)
- Gratis sportmogelijkheden
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Leuke activiteiten met collega's: jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, afterwork, teambuilding, BBQ...

Selectieprocedure

We doen een eerste selectie op basis van cv. Laat in je cv en motivatiebrief dus zien dat je relevante ervaring hebt.

We nodigen je uit voor een selectiegesprek met de jury. Je start met een **praktische proef** waarbij je technische vaardigheden en inzicht worden beoordeeld. Daarna bespreken we tijdens een **gesprek** je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Wanneer slaag je?

- Je haalt 50% van de punten op de praktische proef, 50% op het selectiegesprek en 60% op de twee delen samen.
- Wie de meeste punten haalt en slaagt voor alle delen, mag starten in de job. De andere geslaagden blijven twee jaar op een werfreserve en kunnen in die periode eventueel nog een aanbod krijgen.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **zo snel mogelijk** via het online formulier op [lier.be](https://www.lier.be). Voeg je cv, sollicitatiebrief en een kopie van je rijbewijs toe.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Vragen? Contacteer Katleen Machiels, team HR, via 03 491 61 24 of jobs@lier.be.

Heb je door een beperking bepaalde aanpassingen nodig? We denken graag mee. Contacteer de verantwoordelijke van de vacature.

Opmerkingen over de selectieprocedure zijn welkom via jobs@lier.be. Als kandidaat heb je daarnaast het recht om binnen de 60 dagen bij de Raad van State in beroep te gaan tegen het resultaat van de selectie.