

	Technisch medewerker theatertechnicus (C1-C3) Team Beleven en Cultuur
---	---

Het college heeft beslist om **1 VTE (voltijds 38/38) + 2 HTE (halftijds 19/38) technisch medewerker theatertechnicus** aan te werven, voor onbepaalde duur en hiervoor een werfreserve aan te leggen. De rekrutering gebeurt via een aanwervingsprocedure.

Alles over de job

1. Job inhoud

Hou je van theater, concerten en festivals én voel je je helemaal thuis tussen licht, geluid en techniek? Dan hebben we misschien wel jouw plek vrij.

CC het SPOOR is een bruisend cultuurhuis met een gevarieerd programma van podiumkunsten, festivals en bijzondere projecten. Ook Harelbeekse verenigingen en externe organisatoren krijgen bij ons alle ruimte om hun plannen op het podium te brengen.

Achter elke sterke voorstelling, elk concert en elk geslaagd evenement staat een technisch team dat ervoor zorgt dat alles klopt. En dat team kan versterking gebruiken.

Dat team, o.l.v. de werkleider techniek, maakt deel uit van het team Beleven en Cultuur dat naast het cultuuraanbod ook instaat voor evenementen en toerisme. Samen zorgen jullie ervoor dat voorstellingen, concerten, festivals en andere activiteiten technisch op wieltjes lopen. De ene dag zit je achter de knoppen voor licht en geluid, de andere dag bouw je mee aan een theatervoorstelling of concert. En af en toe ga je creatief aan de slag met het ontwerp en de uitvoering van een audiovisueel project.

Dankzij jou ...

- staan voorstellingen en podiumactiviteiten technisch als een huis;
- krijgen lokale verenigingen, stadsdiensten en andere organisatoren de technische ondersteuning die ze nodig hebben om hun project waar te maken;
- verloopt de samenwerking met collega's en bezoekende gezelschappen vlot, professioneel en collegiaal;

- blijven onze technische materialen en infrastructuur in goede staat;
- kan het publiek zorgeloos genieten terwijl jij achter de schermen mee het verschil maakt.

Wie zoeken we?

Iemand die ...

- na een korte inwerkperiode zelfstandig aan de slag kan;
- graag initiatief neemt en klantgericht en collegiaal werkt;
- kwaliteit belangrijk vindt en nauwkeurig en ordelijk te werk gaat;
- veiligheid vanzelfsprekend vindt;
- flexibel is en avond- en weekendwerk ziet als een logisch onderdeel van werken in een cultuurhuis;
- een goede kennis heeft van licht- en geluidstechnieken;
- vooral veel zin heeft om samen met ons mooie dingen mogelijk te maken, op én achter het podium.

2. Wat bieden we jou?

Salaris

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal C1-C3. Bruto aanvangsloon op maandbasis volgens de wettelijke barema's:

➔ Voor de voltijdse functie (38/38)

- Aanvangsbrutowedde: €2625.66/maand
- Met 10 jr. anciënniteit: €3168.46/maand

➔ Voor de halftijdse functie (19/38)

- Aanvangsbrutowedde: €1312.83/maand
- Met 10 jr. anciënniteit: €1584.23/maand

Afhankelijk van je persoonlijke situatie en anciënniteit kan het loon verschillen. Functierelevante beroepservaring in de privésector en diensten gepresteerd bij een andere overheid kunnen onbeperkt worden meegenomen.

Heb je interesse? Vraag je gepersonaliseerde loonsimulatie via personeel@harelbeke.be

Extra legale voordelen:

- Maaltijdcheques aan 7,5 euro
- Fietsleasing
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering
- Telewerken
- Fietsvergoeding aan 0,36 euro per km
- Terugbetaling trein- en busabonnement
- Heel wat opleidingsmogelijkheden
- Jaarlijkse vakantie: 31 dagen (voor een voltijdse medewerker)
- Aansluiting bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst die tal van voordelen biedt aan de personeelsleden van de stad
- Korting bij deelname aan bepaalde vrijetijdsactiviteiten van de stad.
- We zetten tevens in op welzijn en werkgeluk, met afterwork cafés, personeelsactiviteiten, sport over de middag, teambuildings...

3. Voorwaarden – selectieprogramma – solliciteren

Aanwervingsvoorwaarden

1. Houder zijn van een diploma van het hoger secundair onderwijs of gelijkgesteld conform de hogere regelgeving;
2. Je bent niet in het bezit van een diploma van het hoger secundair onderwijs of gelijkgesteld conform de hogere regelgeving, maar slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest;
3. Slagen in een aanwervingsexamen.

Selectieprogramma

De selectie zal bestaan uit:

1. Prescreening op basis van CV en motivatiebrief.
2. Een schriftelijke + praktische proef (op 40 punten) en mondelinge proef (op 60 punten):
 - In de schriftelijke + praktische proef wordt gepeild naar kennis m.b.t. technische vaardigheden en toepassingen ervan in overeenstemming met de verwachtingen geformuleerd in de functiebeschrijving.
 - In de mondeling proef wordt gepeild naar de competenties vermeld in de functiebeschrijving.

De proeven gaan door op maandag 26 oktober 2026.

Solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **18 oktober 2026** via www.harelbeke.be/vacatures

Enkel volledige kandidaturen (CV, diploma en motivatiebrief) komen in aanmerking. Van iedere sollicitatie wordt een ontvangstbewijs afgeleverd.

Functiebeschrijving:

Technisch medewerker theatertechniek

Graad

C1-C3

Functietitel

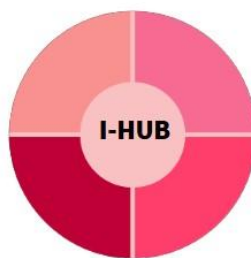
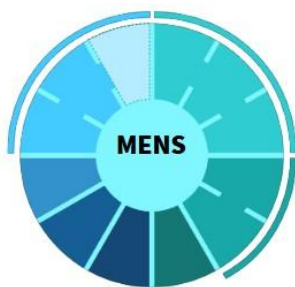
Technisch medewerker theatertechniek (m/v/x)

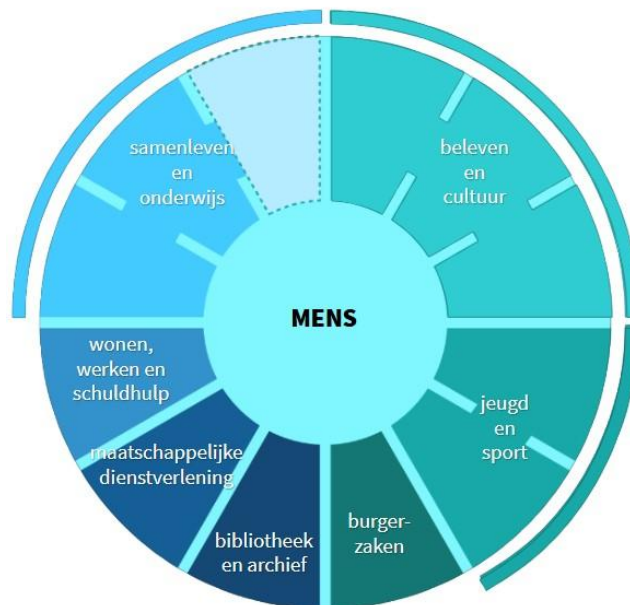
Doelstelling van de functie

Organiseren, coördineren en uitvoeren van technische en logistieke taken ter ondersteuning van de toegewezen producties en dienstverlening die de cultuurdienst aanbiedt.

Plaats in het organogram

Je maakt deel uit van het Team Beleven en Cultuur (Directie Mens). Je krijgt je opdrachten van de werkleider techniek, aan wie je rapporteert en werkt heel nauw samen met je drie andere collega-theatertechnici (waarvan de meewerkende werkleider er één van is).





Functie-inhoud

Resultaatsgebied 1: technische en logistieke ondersteuning bij theater- en muziekproducties.

Via technische en logistieke ondersteuning instaan voor een goede werking van het cultuurcentrum door de producties die er doorgaan technisch en logistiek tot een goed einde te brengen.

Dit houdt onder meer in dat je:

- Actief deelneemt aan de voorbereiding, opbouw en afbraak van voorstellingen en op die manier instaat voor de technische realisatie ervan;
- De technische fiches van de voorstellingen naziet en, indien aangewezen, de technische uitvoering bespreekt met de collega's en de uitvoerders van de productie;
- Een veilige manier van werken nastreeft en maatregelen neemt bij onveilige situaties;
- De apparatuur en materialen op de meest passende wijze opstelt, zowel bij gebruik van internen als externen
- De evoluties op het vlak van theatertechniek opvolgt;
- Voorstellen formuleert van mogelijke aankopen op het vlak van techniek en logistiek;
- ...

Resultaatsgebied 2: Technische en logistieke ondersteuning bij de organisatie van activiteiten door externen.

De technische en logistieke aspecten van receptieve activiteiten zoals die van verenigingen en andere stadsdiensten op zich nemen.

Dit houdt onder meer in dat je:

- Bij activiteiten van externen die doorgaan in de gebouwen van de cultuurdienst de technische aspecten van de organisatie op zich neemt;
- Andere stadsdiensten ondersteunt op het vlak van licht, geluid en projectie bij de organisatie van hun podiumactiviteiten;
- De logistieke aspecten op zich neemt: klaar zetten licht en geluid, maar ook podium, ... ;
- Externen te woord staat en helpt bij het zoeken naar oplossingen voor wat betreft het technische en logistieke aspect van de activiteit;
- Bij moeilijke of complexe vragen het advies van de leidinggevende inroept;
-

Resultaatsgebied 3: controle en onderhoud van de materialen en gebouw.

Je controleert het gebouw en de materialen zodat deze op elk moment voldoen aan de verwachtingen.

Dit houdt onder meer in dat je:

- Op regelmatige momenten het materiaal en het gebouw controleert op eventuele mankementen en deze op een goede manier beheert;
- Vooraf aan een activiteit de zalen checkt zodat de receptieve activiteiten op een goede manier kunnen doorgaan;
- Je defecten rapporteert aan de leidinggevende en eventueel de leverancier oproept om de reparatie uit te voeren;
- Opvolgt of de onderhoudswerken die door externen dienen te gebeuren worden gerealiseerd volgens de gemaakte afspraken;
- Zelf kleine herstellingen uitvoert aan de technische installaties;
- Bij grotere herstellingen de nodige stappen ondernemen om de herstelling te laten uitvoeren;
- ...

Contacten

Je onderhoudt contacten met:

Intern/extern	Wie	Omschrijving
Intern	Rechtstreeks leidinggevende	Ontvangen werkopdrachten en werkoverleg
	Collega's	Samenwerken in team
Extern	Verenigingen, organisatoren	Praktische afspraken i.f.v. het gebruik van het cultuurcentrum.
	Artiesten, ...	Te woord staan, een oplossing helpen zoeken voor hun vragen.

Competentie-profiel

Organisatiecompetenties

- Initiatief
- Klantgerichtheid
- Kwaliteitsvol werken
- Loyaal zijn
- Samenwerken

Competenties vastgelegd voor deze functiefamilie

- Inzet
- Nauwgezetheid
- Ordelijk werken
- Resultaatgericht werken
- Veilig werken
- Zelfstandig werken

Specifieke competenties

- Je bent bereid te werken in een flexibel uurrooster met frequent avond- en weekendwerk
- Je hebt een goede fysieke paraatheid
- Je hebt een gezonde interesse voor cultuur

Technische vaardigheden beheersen (eigen aan de dienst)

- Grondige kennis van elektriciteit, geluidstechnieken, belichting, mechanica en informatica;
- Grondige kennis van bediending van theater technische apparaten en podiumtechnieken:
- Basiskennis office

Salarisschaal

C1-C3

Specifieke arbeidsomstandigheden

Je past zich binnen je functie aan veranderingen in opdrachten en werkomstandigheden aan.

Op deze manier komt je tegemoet aan wijzigende omstandigheden, opdrachten en doelstellingen binnen het team waar je bent tewerkgesteld.

Je bent bereid te werken in een flexibel uurrooster met frequent avond- en weekendwerk. Daarnaast beschik je over een goede fysieke paraatheid en heb je een gezonde interesse voor cultuur.