



HR-dienst
Lokaal bestuur Kapellen
Bruggeske 1
2950 Kapellen
selecties.hr@kapellen.be

Word jij onze nieuwe groenmedewerker?

CONTRACTUEEL – ONBEPAALEN DUUR
NIVEAU D1-D3
VOLTIJD (38/38^e)

Inhoud van de functie:

Als groenarbeider in het team van het Eigen Beheer en werk je nauw samen met de ploegbaas groen en jouw team.

Jouw verantwoordelijkheden:

Je staat je team bij in onder andere volgende materies:

- Diverse taken in groenonderhoud
- Onderhoud plantsoenen doorheen de gemeente
- Onderhoud van de verschillende parken in Kapellen

Indien je tewerkgesteld wordt op de begraafplaats heb je daarnaast nog enkele specifieke taken gekoppeld aan de begraafplaats:

- Het handmatig delven van putten met een modern beschoeiingssysteem behoort tot je vaste taken.
- Je treft de nodige voorbereidingen en volgt diverse begrafenisdiensten zoals begraving, verstrooiing, bijzetting columbarium of grafkelder op.
- Je bent discreet, integer maar ook sociaal.
- Je kan werken met een tablet om e-mails te behandelen.

Enkele gereedschappen die je gebruikt:

- Algemeen tuingereedschap
- Bosmaaier
- Heggenschaar
- Truffel

- Kettingzaag (enkel indien je over een geldig attest beschikt)

Wat verwachten wij:

- Je kan op een zelfstandige manier taken uitvoeren, je hebt een gezonde aandacht voor veiligheid op het werk, je kan werkopdrachten lezen en uitvoeren.
- Samenwerken met andere collega's verloopt vlot. Je stelt je constructief en collegiaal op.
- Je bent positief ingesteld en duidelijk gemotiveerd voor je job.
- Je neemt initiatief en je ziet werk
- Klantgericht werken en een positief imago van de gemeente Kapellen uit naar onze inwoners toe doe je vanzelf tijdens het uitoefenen van je dagdagelijkse taken
- Je bent flexibel, zowel op gebied van taakinvulling als werktijden (bv. weekendwerk bij begrafenissen, inspringen bij afwezigheid collega's, inzetbaar in andere secties van de technische dienst...)
- Je bent communicatief ingesteld waardoor je jouw taken bespreekt met je leidinggevende en waardoor je ook in staat bent steeds feedback te geven

Persoonlijke competenties:

- **Samenwerkingsgericht en geëngageerd:** zowel individueel als in teamverband kunnen werken en bijdragen aan een fijne teamgeest.
- **Klantgerichtheid:** klanten op een vriendelijke en passende wijze voorthelpen, zich hulpvaardig opstellen, kunnen omgaan met een divers publiek.
- **Flexibiliteit:** zowel op gebied van taakinvulling als uurrooster zich flexibel opstellen, alsook je werktempo kunnen verhogen indien de situatie dit vereist.
- **Communicatief vermogen:** zowel verbaal als non-verbaal zich vlot en genuanceerd kunnen uitdrukken, informatie op een correcte en begrijpelijke manier overbrengen.
- **Integriteit:** discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- **Taakuitvoering en werkorganisatie:** de eigen taken plannen en zorgvuldig, correct en efficiënt afwerken.
- **Stressbestendigheid:** blijft gestructureerd, nauwkeurig, resultaat- en kwaliteitsgericht werken onder tijdsdruk of in moeilijke omstandigheden

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Je voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
 - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
 - de burgerlijke en politieke rechten genieten
 - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
 - voldoen aan de vereiste over de taalkennis
 - slagen voor de selectieprocedure
 - een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt
- **In het bezit zijn van een geldig rijbewijs B**
 - Een rijbewijs C(E) en/of BE is een pluspunt
- Er is geen diplomavereiste, een groenopleiding en/of kettingzaagattest is een pluspunt.

ONS AANBOD

Uiteraard vraag je je af wat wij jou te bieden hebben. Boven werkzekerheid en een job met lokale impact hebben we een mooi verloningspakket voor jou in petto:

- Verloning op niveau D1-D3 (met overname relevante ervaring):

- Brutoloon van € 2.399,21 (D1 - zonder anciënniteit – 38u)
- Brutoloon van € 2.705,88 (D1 – 10 jaar anciënniteit - 38u)
- Afhankelijk van je persoonlijke situatie, komt hier nog een haard- of standplaatstoelage bij
- 35 vakantiedagen per jaar
- 14 feestdagen
- Maaltijdcheques € 8 per gewerkte dag
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding aan het wettelijk maximum of vergoeding openbaar vervoer woon-werk
- 2de pensioenpijler
- Plaats- en tijdsafhankelijk werken
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Fietslease
- Leuke sfeer met maandelijkse sportactiviteiten en gezellige drink na het werk

EXAMENPROGRAMMA

- Je kandidatuur moet ten laatste op **maandag 12 oktober 2026** ingediend worden, via <https://www.jobsolutions.be/register/30574-19>
- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV, motivatiebrief en kopie van jouw rijbewijs). Voor aanstelling dien je ons eveneens een uittreksel uit het strafregister te bezorgen.
- Laattijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- Kandidaten worden in de week van **19 oktober 2026** verwittigd of hun kandidatuur aanvaard werd.
- De beschreven competenties in de functiebeschrijving zullen in de verschillende stappen van de procedure getoetst worden. De selectieprocedure bestaat uit:
 - Een telefonische screening.
 - Een praktische en mondelinge proef op **22 of 23 oktober 2026**.
- De kandidaten dienen ten minste 50% te behalen op elk gedeelte afzonderlijk en ten minste 60% op het totaal om te slagen.
- Alle kandidaten die geslaagd zijn in bovenstaande selectieprocedure, maar niet weerhouden zijn voor een functie, worden opgenomen in een werfreserve gedurende een periode van 1 jaar.