

FUNCTIEBESCHRIJVING DESKUNDIGE ONDERWIJS

Functie

Deskundige B1-B3

Plaats in het organogram

De stad en het OCMW van Lommel hebben een geïntegreerde organisatiestructuur. Samen telt het lokaal bestuur 4 sectoren: Mens, Dienstverlening, Ruimte en Organisatie.

De deskundige onderwijs (flankerend- en stedelijk onderwijs) maakt deel uit van Team Opgroeien binnen sector Mens. Team Opgroeien zet breed in op kansrijk opgroeien in Lommel.

Onze waarden

Verantwoordelijkheid/eigenaarschap

De taken, die je moet doen, voer je goed efficiënt uit en hierop kan je ook aangesproken worden. Eigenaarschap gaat net iets verder dan betrokkenheid. Je doet iets omdat je het belangrijk vindt, omdat je je de eigenaar voelt van de uitkomst.

Oprechte waardering

Met een compliment uit je je waardering maar dit heeft alleen waarde als het oprecht is (vanuit je hart komt). Daarnaast ben je constructief kritisch. Je benoemt eventuele problemen maar speelt nooit op de persoon. We praten met elkaar en niet over elkaar.

Respect

Je zorgt ervoor dat iedereen zijn mening kan uiten en daarbij leer je omgaan met de verschillen.

Positiviteit

Je gelooft in de dingen waar je voor gaat en bekijkt deze dingen op een positieve manier zodat je de geluksbeleving versterkt.

Resultaatgerichtheid

Je spant je actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen.

Eerlijkheid/openheid

Eerlijkheid betekent dat er geen verschil is tussen wat je zegt, denkt en doet.

Vriendelijkheid

In alle omstandigheden blijf je verdraagzaam en collegiaal. Je glimlach is een krachtig wapen om spanningen op te lossen.

Hoofddoel van de functie

Als deskundige onderwijs (flankerend- en stedelijk onderwijs) ontwikkel, coördineer, ondersteun en evalueer je het lokale flankerend onderwijsbeleid zodat alle kinderen en jongeren maximale ontwikkelings- en onderwijskansen krijgen. Je verbindt onderwijs, welzijn, vrije tijd en lokale partners en stimuleert samenwerking vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor het opgroeien van kinderen en jongeren. Daarnaast ben je het aanspreekpunt voor de directrices van het stedelijk onderwijs. Je zorgt voor praktische ondersteuning en faciliteert overleg met andere interne teams in functie van de onderwijskwaliteit.

Functie-inhoud

- Je draagt actief bij tot beleidsontwikkeling en houdt de regie
 - Je ontwikkelt, implementeert en evalueert het lokaal flankerend onderwijsbeleid
 - Je detecteert maatschappelijke en onderwijs gerelateerde noden en vertaalt deze naar beleidsvoorstellen en acties.
 - Je volgt ontwikkelingen binnen onderwijs, welzijn en jeugdbeleid op en vertaalt deze naar de lokale context.
 - Je stelt beleidsadviezen op en draagt bij aan de realisatie van de doelstellingen uit het meerjarenplan.
 - Je bouwt een sterk netwerk en samenwerking uit met belanghebbende
 - Je organiseert en faciliteert structureel overleg tussen scholen, Stad Lommel en relevante partners.
 - Je ondersteunt scholen bij maatschappelijke uitdagingen die een impact hebben op leren en ontwikkeling.
 - Je stimuleert acties rond gelijke onderwijskansen, schoolparticipatie, kleuterparticipatie, ouderbetrokkenheid, inclusie en welbevinden. Je verbindt onderwijs en welzijnspartners met elkaar.
 - Je signaleert knelpunten en zoekt samen met partners naar duurzame oplossingen.
 - Je ontwikkelt en coördineert projecten die bijdragen aan een sterk lokaal onderwijsbeleid. Je detecteert subsidiemogelijkheden en werkt subsidievragen uit. Je volgt projectbudgetten, timing en resultaten op. Je evalueert projecten en formuleert verbeteracties.
 - Je rapporteert over de voortgang en impact van acties en projecten
 - Je bent het eerste aanspreekpunt van Stad Lommel voor scholen inzake flankerend onderwijsbeleid. Je organiseert overleg, infosessies, vormingen en netwerkactiviteiten. Je stimuleert kennisdeling tussen scholen en partners.
 - Je bent het eerste aanspreekpunt voor de directrices van het stedelijk onderwijs en faciliteert de wisselwerking met de andere interne teams van Stad Lommel.
-

Competentieprofiel

Kennis

- Je hebt een basiskennis met betrekking tot kansrijk opgroeien en het verhogen van ontwikkelingskansen door in te zetten op onderwijs.
- Je hebt een basiskennis projectmanagement
- Je bent bereid om op korte termijn de themarelevante regelgeving eigen te maken.
- Je bent bereid om kennis verwerven over de (werking van de) organisatie en over de specifieke gebruikerssoftware.
- Je hebt een probleemoplossend- en logisch denkvermogen.
- Je hebt kennis van de onderwijsstructuur en onderwijswetgeving
- Je hebt kennis van gelijke onderwijskansen
- Je hebt kennis van preventief gezins- en jeugdbeleid

Competenties

Generieke competenties (gebaseerd op onze waarden)

- **Teamwerk en samenwerken:** *Je toont een echte intentie tot constructief samenwerken met anderen. Je wil deel uitmaken van een team en anderen erbij betrekken. Je stelt samenwerking boven competitiviteit.*
→ *Je bevordert en onderhoudt de samenwerking*
- **Kwaliteit en nauwgezetheid:** *Je bereidt een taak nauwkeurig voor, voert ze uit, werkt ze af, volgt ze op en stuurt ze bij waar nodig.*
→ *Je levert correct en kwalitatief werk af*
- **Klantgerichtheid:** *Je helpt anderen. Je richt je aandacht op het kennen van en beantwoorden aan de noden van interne en externe klanten. Je neemt klachten en problemen ernstig en zoekt naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen.*
→ *Je onderzoekt actief wensen en noden van klanten en stemt eigen dienstverlening erop af*
- **Integriteit:** *Je handelt vanuit de codes van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie*
→ *Je waakt over de naleving van afspraken, regels en ethiek en stuurt bij waar nodig*

Functie(familie)gebonden competenties

- **Zelfstandig gedrag:** *Je kan zelfstandig een taak tot een goed einde te brengen*
→ *Je straalt zelfvertrouwen uit naar anderen en stimuleert zelfstandig gedrag*
- **Leerbereidheid:** *Je wenst steeds meer informatie te bekomen met als doel bij te leren en mee te groeien met de veranderingen.*
→ *Je neemt actie om je te ontwikkelen binnen de eigen functie*
- **Plannen en organiseren:** *Je brengt structuur aan in tijd en ruimte, en stelt prioriteiten bij het aanpakken van taken en opdrachten zodat deze volgens een vooropgestelde planning gerealiseerd worden*
→ *Je plant en organiseert tijdig en correct je eigen werk*
- **Initiatief:** *Je stelt of onderneemt uit eigen beweging acties en ziet opportuniteiten.*
→ *Je neemt het initiatief om structurele problemen op te lossen*

Deze functie- en profielbeschrijving zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de stad en het OCMW.
