



Informatiefolder

Beheerder openbaar groen B1-B3

1. Algemene informatie
2. Functiebeschrijving
3. Aanbod
4. Wedde
5. Informatie selectieprocedure en planning
6. Contact

1. Algemene informatie



Hove is een rustige groene en leefbare gemeente, waar het aangenaam wonen, werken en vertoeven is.

Hove telt ruim 8.400 inwoners. Iedere dag zetten er meer dan 130 medewerkers zich in voor onze samenleving.

Dankzij hun inzet is Hove een gemeente waar het goed is om te leven.

Als beheerder openbaar groen ben je verantwoordelijk voor het duurzame, kwaliteitsvolle en kostenefficiënte beheer van het gemeentelijk groenpatrimonium. Je coördineert zowel het groenonderhoud in eigen beheer als de uitvoering door externe aannemers en bewaakt daarbij kwaliteit, veiligheid en budget.

Als leidinggevende stuur je de groenploeg binnen de technische uitvoeringsdiensten aan en zorg je voor een efficiënte planning en opvolging van de werkzaamheden. Je bent het centrale aanspreekpunt voor alles wat met openbaar groen, bomen en beplanting te maken heeft. Vanuit jouw expertise geef je technisch advies aan collega's en ondersteun je projecten die een impact hebben op het openbaar domein. Je volgt de uitvoering van uitbesteed groenbeheer op en ziet toe op de naleving van contractuele afspraken en kwaliteitsnormen.

Daarnaast werk je mee aan de ontwikkeling van een toekomstgericht groenbeleid met aandacht voor biodiversiteit, klimaatadaptatie en duurzaamheid. Ook sta je in voor de opvolging van de gemeentelijke sportvelden zodat deze het hele jaar door optimaal speelbaar blijven.

Je werkt nauw samen met interne diensten, aannemers, ontwerpers en externe deskundigen. Als leidinggevende binnen de technische uitvoeringsdiensten neem je deel aan de wachtdienst en winterwacht, werk je mee aan de coördinatie van de dienstverlening en ondersteun je waar nodig ploegoverschrijdende opdrachten en evenementen. In afstemming met de andere teamcoaches zorg je bovendien voor de continuïteit van de werking bij afwezigheden.



2. Functiebeschrijving

1. Functiebenaming

Beheerder openbaar groen

2. Rang

Bv

3. Weddenschaal

B1-B3

4. Beleidsdomein

Afdeling technische dienst - Team uitvoeringsdiensten

5. Globaal doel van de functie

Je bent als beheerder openbaar groen verantwoordelijk voor de organisatie, opvolging en kwaliteitsbewaking van het gemeentelijk groenbeheer. Je zorgt ervoor dat het groenpatrimonium kwaliteitsvol, veilig, duurzaam en kostenefficiënt wordt beheerd via externe aannemers, de eigen uitvoeringsploeg, die je aanstuurt als ploegbaas, en beheersovereenkomsten.

Daarnaast ben je binnen de organisatie het algemene inhoudelijke aanspreekpunt voor openbaar groen, bomen en beplanting. Je verleent technisch advies aan andere gemeentelijke diensten en uitvoeringsploegen en levert vanuit jouw expertise input bij werken en projecten die een impact kunnen hebben op het gemeentelijk groenpatrimonium.

Als leidinggevende binnen de technische uitvoeringsdiensten zorg je mee voor de coördinatie en draai je mee in de wachtdienst (= permanentie) en winterwacht van de technische uitvoeringsdiensten. Voor grotere evenementen (o.a. ZomerEnd feesten) worden en ploeg-overschrijdend samengewerkt in functie van de noden.

Bij afwezigheden van de andere teamcoaches (patrimonium, wegen en schoonmaak) stemmen jullie de opvolging van de taken af en nemen jullie de andere ploeg mee onder jullie hoede.

6. Plaats in de organisatie

Je werkt onder de directe leiding van de teamcoach uitvoeringsdiensten.

Je werkt nauw samen met de technische dienst voor wat betreft het openbaar domein en met het team milieu & klimaat voor wat betreft milieu- en natuurbeheer. Je onderhoudt contacten met aannemers en externe partners.

7. Hoofdbestanddelen van de functie

a) Takenpakket:

Resultaatsgebied 1: Beheer openbaar groen

Als beheerder openbaar groen ben je verantwoordelijk voor het globale beheer van het groen op het openbaar domein. Je bewaakt daarbij niet alleen het reguliere onderhoud, maar ook de duurzame instandhouding en ontwikkeling van bomen, beplanting en andere groenelementen.

Je treedt binnen het lokaal bestuur op als inhoudelijk aanspreekpunt voor vraagstukken met betrekking tot openbaar groen. Je adviseert andere diensten en uitvoeringsploegen wanneer werkzaamheden een impact kunnen hebben op bomen, wortelzones, plantvakken of andere groenelementen.

Bij werkzaamheden binnen de boombeschermingszone beoordeel je, binnen jouw deskundigheid, de mogelijke impact op de boom en het wortelgestel. Je geeft onder meer aan welke voorzorgsmaatregelen noodzakelijk zijn, hoe met aangetroffen wortels moet worden omgegaan en welke ingrepen al dan niet verantwoord zijn. Wanneer gespecialiseerde boomtechnische expertise noodzakelijk is, zorg je ervoor dat tijdig bijkomend deskundig advies wordt ingewonnen.

In Hove werken we met een lijst van groenlocaties die we uitbesteden en groenlocaties die we in eigen beheer onderhouden. De uitbesteding van groenbeheer wordt momenteel opgestart. Van jou wordt verwacht dat je in de komende jaren deze lijst evalueert en in overleg met het bestuur bijstuurt waar nodig.

In samenwerking met de teamcoach uitvoeringsdiensten voorzie je hiervoor budgetten in de meerjarenplanning. Je adviseert de teamcoach uitvoeringsdiensten over de nodige investeringen voor groenbeheer in eigen regie (machines, voertuigen en materialen). Daarnaast zorgt je voor de uitbouw en actualisatie van de inventarissen van het gemeentelijk groenpatrimonium.

Resultaatsgebied 2: Aansturing groenbeheer in eigen regie

De beheerder openbaar groen zorgt voor leiding van de ploeg groen binnen de technische uitvoeringsdiensten. Hij/zij vertaalt de doelstellingen van het bestuur naar concrete onderhoudsplanningen en werkopdrachten en volgt de uitvoering ervan nauwgezet op. Daarbij wordt gestreefd naar een efficiënte inzet van medewerkers, materiaal en middelen.

Dit omvat onder meer volgende taken:

Planning van de werking

- Opstellen van jaar-, seizoen-, maand- en weekplanningen voor het groenonderhoud in 3P.
- Mee ontwikkelen van onderhoudsstrategieën die rekening houden met biodiversiteit, klimaatadaptatie en duurzaamheid.
- Evalueren van de werking en voorstellen formuleren om de efficiëntie van de dienst te verhogen.

Aansturing groenploeg

- Je bent leidinggevende van de ploeg groen binnen de technische uitvoeringsdiensten
- Prioriteiten bepalen op basis van meldingen, veiligheid, seizoensgebonden werkzaamheden en beleidskeuzes.
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Signaleren van opleidingsnoden binnen de groendienst.
- Toezien op het naleven van veiligheidsvoorschriften en werkinstructies.

Resultaatsgebied 3: Opvolging uitbesteed groenbeheer

De beheerder openbaar groen staat in voor de voorbereiding, opvolging en kwaliteitscontrole van het groenonderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd. Hij/zij zorgt ervoor dat de opdrachten worden uitgevoerd conform de contractuele afspraken, de kwaliteitsvereisten van het bestuur en de beschikbare budgetten. De beheerder neemt initiatief om knelpunten tijdig te detecteren en stuurt bij waar nodig.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- In overleg met de aankoopdienst opstellen, actualiseren en evalueren van bestekken en raamovereenkomsten voor groenonderhoud.
- Organiseren en leiden van terreinvergaderingen met aannemers zodat deze hun opdrachten kunnen opstarten en uitvoeren.
- Uitvoeren van terreincontroles en kwaliteitsinspecties.
- Opvolgen van meldingen en klachten met betrekking tot uitbesteed groenonderhoud.
- Signaleren, registreren en opvolgen van tekortkomingen of afwijkingen zodat aannemers gebreken in de uitvoering wegwerken.
- Nazicht van prestaties, meetstaten, vorderingsstaten en facturen.

Resultaatsgebied 4: Opvolgen sportvelden

De gemeente Hove heeft een aantal voetbalvelden in beheer. In overleg met de collega's van vrije tijd (sport) en de voetbalclubs sta je in voor het onderhoud van het veld zodat dit het hele jaar door speelbaar is.

Resultaatsgebied 5: Technisch groenadvies en ondersteuning van projecten

De beheerder openbaar groen levert vanuit zijn/haar expertise inhoudelijke en technische ondersteuning bij projecten en werkzaamheden op het openbaar domein waarbij groen, bomen of beplanting betrokken zijn.

Je wordt tijdig betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van dergelijke projecten en geeft advies over onder meer de bescherming en het behoud van bestaande bomen en beplanting, de omgang met wortelzones tijdens infrastructuur- en nutswerken, de inrichting van plantvakken, de keuze van boomsoorten en andere beplanting en de beheerbaarheid van nieuwe groenvoorzieningen.

Je beoordeelt ontwerpvoorstellen vanuit het oogpunt van duurzaam groenbeheer en levert actief input bij ontwerpkeuzes. Daarbij houd je rekening met onder andere de beschikbare groeiplaats, bodemgesteldheid, klimaatbestendigheid, biodiversiteit, veiligheid, beheerintensiteit en de relatie met andere functies op het openbaar domein.

Je stemt hierover af met ontwerpers, projectmedewerkers, technische medewerkers, aannemers en externe deskundigen en bewaakt dat gemaakte groenkeuzes ook tijdens de uitvoering correct worden toegepast.

Resultaatsgebied 6: Alle opdrachten in het belang van het lokaal bestuur Hove

Het lokaal bestuur van Hove is een eerder klein bestuur. We hebben niet voor elk thema gespecialiseerde medewerkers of breed uitgebouwde teams. Dat maakt dat er van jou wel wat polyvalentie wordt verwacht en we erop rekenen dat je wanneer nodig mee (uitvoerende) taken van de medewerkers van je team opneemt. Dit wil ook zeggen dat je betrokken wordt bij projecten waarbij een groenexpertise vereist is.

We geven je ruimte om netwerken uit te bouwen en is er tijd om over het muurtje te kijken om te zien hoe op andere plekken rond jouw thema's wordt gewerkt. Je wordt aangemoedigd om initiatief te nemen en te vernieuwen.

Resultaatsgebied 7: Creëren van een aangename en veilige omgeving voor onze interne en externe klanten

Inspanningen worden door iedereen geleverd om de werkomstandigheden en de werksfeer binnen het gemeentebestuur te verbeteren. Van elke collega wordt medewerking verwacht aan dit proces vanuit een positieve en constructieve ingesteldheid. De risicobeheersing- en veiligheidsprocedures worden op een professionele wijze ontwikkeld en toegepast. Het is belangrijk dat dit wordt doorvertaald naar de betrokken medewerkers, partners en klanten van het gemeentebestuur én dat dit gecontroleerd en opgevolgd wordt.

b) Verruimende bepalingen

De taken die voortvloeien uit de resultaatsgebieden, kunnen niet als limitatief beschouwd worden, maar omvatten, ook het uitvoeren van alle taken die vereist zijn voor de vlotte werking van de dienst, inbegrepen het verzekeren van de continuïteit van de dienstverlening tijdens de afwezigheid van collega's. Er kunnen steeds bepaalde verantwoordelijkheden en taken worden toegewezen indien dit noodzakelijk is voor de efficiënte werking van de diensten.

Deze functiebeschrijving en profielbeschrijving zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.

Een leidinggevende functie bij lokaal bestuur Hove

Binnen onze organisatie speelt iedereen op zijn manier een belangrijke rol.

Elke medewerker doet ertoe en heeft zijn eigen specifieke meerwaarde en ze dragen stuk voor stuk bij tot het vervullen van onze opdrachten. Als je een leidinggevende functie bij ons bestuur opneemt, gaat je verantwoordelijkheid nog net iets verder. Je krijgt de kans mee de visie te bepalen binnen onze organisatie en binnen jouw team, je kan mee bepalen welke richting we uitgaan en welke accenten er worden gelegd. Daarbij denk je ook mee na over welke budgetten en medewerkers daarvoor nodig zijn en hoe je je team het best organiseert om je diensten zo goed mogelijk aan te bieden.

Jouw rol is niet altijd gemakkelijk. Je krijgt binnen onze organisatie dan ook alle kansen om met vallen en opstaan te groeien in je functie als leidinggevende. Zo kan je opleidingen volgen, een ontwikkelingstraject voor jezelf uittekenen, krijg je ruimte om netwerken uit te bouwen en is er tijd om over het muurtje te kijken om te zien hoe op andere plekken rond jouw thema's wordt gewerkt. Je wordt aangemoedigd om initiatief te nemen, te vernieuwen, te proberen en je mag daarbij fouten maken. Je staat hierbij niet alleen, maar je kan rekenen op de steun en hulp van het bestuur, de algemeen directeur, je afdelingshoofd, de overige diensthoofden en de collega's van andere diensten.

Het lokaal bestuur van Hove is een eerder klein bestuur. We hebben niet voor elk thema gespecialiseerde medewerkers of breed uitgebouwde teams. Dat maakt dat er van jou als leidinggevende wel wat polyvalentie wordt verwacht en we erop rekenen dat je wanneer nodig mee (uitvoerende) taken van de medewerkers van je team opneemt. Die combinatie van operationeel en beleidsmatig werken zorgt voor variatie. Dat is boeiend, maar -toegegeven- het is niet altijd evident om beiden te combineren.

We vinden het belangrijk dat medewerkers met een leidinggevende functie niet enkel oog hebben voor de doelen die ze moeten bereiken, de efficiëntie van de dienstverlening en de budgetten. Oog voor het welzijn van de medewerkers van je team vinden we minstens even belangrijk. We willen dat mensen niet alleen goed, maar ook graag werken en zich goed voelen bij ons bestuur. Als leidinggevende heb je daar een belangrijke impact op. Daarom geef je je teamleden de ruimte en de ondersteuning om initiatief te nemen, zich te ontplooiën en te groeien - ook met vallen en opstaan. Je zorgt voor inspraak en betrokkenheid en creëert mee een sfeer waar mensen zichzelf kunnen zijn, fouten durven maken en waar er ruimte is voor menselijkheid, relativering en humor.

8. Functieprofiel

Om voor de functie in aanmerking te kunnen komen wordt van de kandidaten volgend functieprofiel verwacht betreft:

a) Kennis

• Bij aanwerving:

- In het bezit zijn van een bachelordiploma of gelijkgesteld
OF

Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs of gelijkgesteld én je slaagt voor een niveau- of capaciteitstest

- Minstens 2 jaar relevante beroepservaring in overeenstemming met de functiebeschrijving
 - Bij voorkeur in het bezit zijn van een rijbewijs B
 - Goede kennis van groenbeheer en groenonderhoud.
 - Goede plantenkennis en inzicht in de toepassing en beheerbaarheid van beplanting in de openbare ruimte.
 - Basiskennis boombeheer, boomontwikkeling en de bescherming van bomen bij werkzaamheden.
 - Basiskennis van biodiversiteit en ecologisch groenbeheer.
 - Aantoonbare bijkomende expertise inzake bomen, boombeheer, boomverzorging of groeiplaatsinrichting vormt een belangrijke meerwaarde
- Tijdens de loopbaan:
Indien je niet over deze kennis beschikt bij aanwerving, verwachten we dat je je volgende zaken eigen maakt:
 - Basiskennis van overheidsopdrachten.
 - Basiskennis GIS-toepassingen en courante software.
 - Kennis van SB250, onderdelen groenaanleg en groenonderhoud
 - Grondige kennis van relevante regelgeving inzake groen en natuur.
 - Goede kennis van de werking van lokale besturen.
 - Algemene kennis van project- en contractmanagement.

b) **Vaardigheden**

- Plannen en organiseren
- Leidinggeven
- Initiatief
- Flexibiliteit
- Assertiviteit
- Vakkennis vertalen naar praktisch uitvoerbaar advies, zowel op het terrein als ontwerpmatig

• In de loop van de loopbaan:

Bouw je je vaardigheden verder uit. Je kan hiervoor opleidingen volgen.

c) **Kerncompetenties**

- Kerncompetentie 1: voortdurend verbeteren – toont zich leer- en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie
- Kerncompetentie 2: klantgerichtheid – reageert vriendelijk gepast en correct op voor de hand liggende vragen van klanten
- Kerncompetentie 3: samenwerken – werkt mee en informeert andere
- Kerncompetentie 4: betrouwbaarheid
 - Handelt overeenkomstig de waarden en doelstellingen van de organisatie
 - Brengt sociale en ethische normen in de praktijk

d) **Praktische ervaring**

Minstens 2 jaar relevante beroepservaring in overeenstemming met de functiebeschrijving

3. Aanbod

- Voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur;
 - Gunstige vakantieregeling: regeling publieke sector 35 dagen à rato van de prestaties;
 - 14 betaalde feestdagen;
 - Vakantie- en eindejaarstoelage;
 - Voldoende opleidingsmogelijkheden, zowel tijdens je inlooperperiode als in je verdere loopbaan;
 - Maaltijdcheques 8 euro (werkgeversbijdrage: 6,91 euro);
 - 2de pensioenpijler: 3%;
 - Gratis collectieve hospitalisatieverzekering (uitgebreide formule) aansluiting gezinsleden mogelijk aan voordelige premie;
 - Terugbetaling 100% kosten woon-werk verkeer met openbaar vervoer;
 - Fietsvergoeding woon-werk verkeer: maximumbedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en de socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld;
 - Jaarlijks 60 euro ecocheques en 40 euro gemeentelijke geschenkenbonnen (dit bedrag wordt aangepast in verhouding met je prestatiebreuk);
 - Aansluiting bij de GSD-V, de sociale dienst van Vlaanderen met tal van voordelen, o.a.:
 - o Kortingen via de PlusPas (voordeelplatform met diverse kortingen en aanbiedingen bij verscheidene aanbieders (o.a. waardebon winkels, online shops, kortingen pretparken, ...));
 - o Mogelijkheid tot boeken van vakanties via pollen (o.a. huren van vakantiewoningen tegen gunstige tarieven en korting bij boeken van vakanties bij touroperator waarmee ze samenwerken, ...);
 - o Premies bij huwelijk of samenwonen, geboorte kind, ...
 - o ...
- Mogelijkheid tot fietslease.

4. Aanvangswedde

Loon geldig op 1 augustus 2026 volgens weddeschaal B1 - B3:

B1 – 0 jaar anciënniteit: € 3.120,78 bruto per maand voltijds

B2 – 4 jaar anciënniteit: € 3.625,87 bruto per maand voltijds

B3 – 18 jaar anciënniteit: € 4.807,44 bruto per maand voltijds

Diensten bij een overheid komen in aanmerking voor de opbouw van geldelijke anciënniteit, beroepservaring in de privésector of als zelfstandige die rechtstreeks relevant is voor de uitoefening van de functie kan in aanmerking worden genomen (mits voorleggen van de nodige bewijsstukken).

5. Informatie over de functie, selectieprocedure en planning

- Voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Vacant bij aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor een periode van drie jaar.
- **Uiterlijke termijn indienen kandidaturen: woensdag 30 september 2026**

Aanwervingsvoorwaarden:

De aanwervingsvoorwaarden worden als volgt vastgesteld:

- In het bezit zijn van een bachelordiploma of gelijkgesteld
OF

Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs of gelijkgesteld én je slaagt voor een niveau- of capaciteitstest

- Minstens twee jaar relevante beroepservaring in overeenstemming met de functiebeschrijving
- Bij voorkeur in het bezit zijn van een rijbewijs B
- Goede kennis van groenbeheer en groenonderhoud.
- Goede plantenkennis en inzicht in de toepassing en beheerbaarheid van beplanting in de openbare ruimte.
- Basiskennis boombeheer, boomontwikkeling en de bescherming van bomen bij werkzaamheden.
- Basiskennis van biodiversiteit en ecologisch groenbeheer.
- Aantoonbare bijkomende expertise inzake bomen, boombeheer, boomverzorging of groeiplaatsinrichting vormt een belangrijke meerwaarde

Selectieprogramma:

Het selectieprogramma wordt als volgt vastgesteld:

Deel 1 - een CV- screening op basis van volgende criteria:

- interesse en motivering
- relevante kennis in overeenstemming met de functiebeschrijving

Deel 2 - een schriftelijke voorbereiding waarbij de kandidaat met één of meerdere probleemsituatie(s) geconfronteerd wordt die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen. Gevraagd wordt een oplossing uit te werken en deze aan de hand van een verslag weer te geven. De kandidaat krijgt 45 minuten de tijd hiervoor. (30 punten)

Deel 3 - een mondeling gedeelte dat de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie beoogt, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. (70 punten)

Deel 4 - assessment inclusief psychotechnische screening bij een externe firma, waarbij de kandidaat het resultaat 'geschikt' dient te behalen.

Om te slagen moeten de kandidaten op elk gedeelte, op elke proef en op elk onderdeel van elke proef tenminste 50 % van de punten en in totaal minimum 60% behalen.

Timing van de selectieprocedure:

- Publicatie vacature: week 31 augustus 2026
- Uiterlijke termijn indienen kandidaturen: woensdag 30 september 2026
- Beoordeling kandidaturen door CBS: maandag 5 oktober 2026
- Selectieprocedure: in overleg met de jury in de week van 12 oktober 2026

Kandidaten dienen op deze tijdstippen beschikbaar te zijn. Noteer deze data alvast in je agenda.

6. Contact

Voor verdere informatie m.b.t. de selectieprocedure kan je steeds terecht bij een medewerker van de dienst personeelsadministratie.

Personeelsadministratie
Lokaal bestuur Hove
Geelhandlaan 1 – 2540 Hove

Bereikbaar:

- Via e-mail: personeel@hove.be
- Telefonisch: 03 460 33 45 (elke werkdag tussen 9.00 en 12.00 uur)
- Na afspraak (telefonisch of via e-mail aan te vragen)

Voor verdere informatie over de jobinhoud kan je steeds terecht bij Bert Schepers, Afdelingshoofd technische dienst

Afdeling technische dienst
Geelhandlaan 1, 2540 Hove

Bereikbaar:

- Via e-mail: Bert.Schepers@hove.be
- Telefonisch: 03 460 33 46
- Na afspraak (telefonisch of via e-mail aan te vragen)