

VACATURE

Teamcoördinator algemene sociale dienst en schuldhelpverlening

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau B4-B5
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: bachelor- of graduaatsdiploma en 4 jaar relevante ervaring
- Selectiegesprekken op 12 oktober 2026 (overdag)

→ Info en solliciteren: www.lier.be
Solliciteer ten laatste op 20 september 2026

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken we elke dag aan een nette, bruisende, sociale stad. Met meer dan 650 medewerkers zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. Kwaliteitsvolle dienstverlening staat bij ons voorop.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij onze centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

We weerspiegelen graag de hele samenleving. We maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, gender, afkomst, geloof of handicap. Vertel ons over jouw talenten!

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, a large red number '650' is positioned above the word 'medewerkers'. Below this, a red line-art icon shows two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is displayed, with a large red '1' and the hashtag '#teamstadlier' in red. A red line connects the '650 medewerkers' section to a speech bubble on the right. Inside the speech bubble, the text 'Ons doel:' is followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor ruim 38.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below the speech bubble, a red line-art icon shows two hands raised with fingers spread. At the bottom left, a row of five red line-art icons represents different aspects of life: a heart, a piggy bank, a person with a medical cross, a person on a bicycle, and a building. Below these icons, the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te leven, wonen, werken en vertoeven' is written.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke
dienstverlening verzorgen
voor ruim 38.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Sociaal huis Lier
Dungelhoeffsite
Paradeplein 2, bus 2
2500 Lier

Het Sociaal huis bevindt zich op 5 minuten wandelen van het station van Lier.

Functie

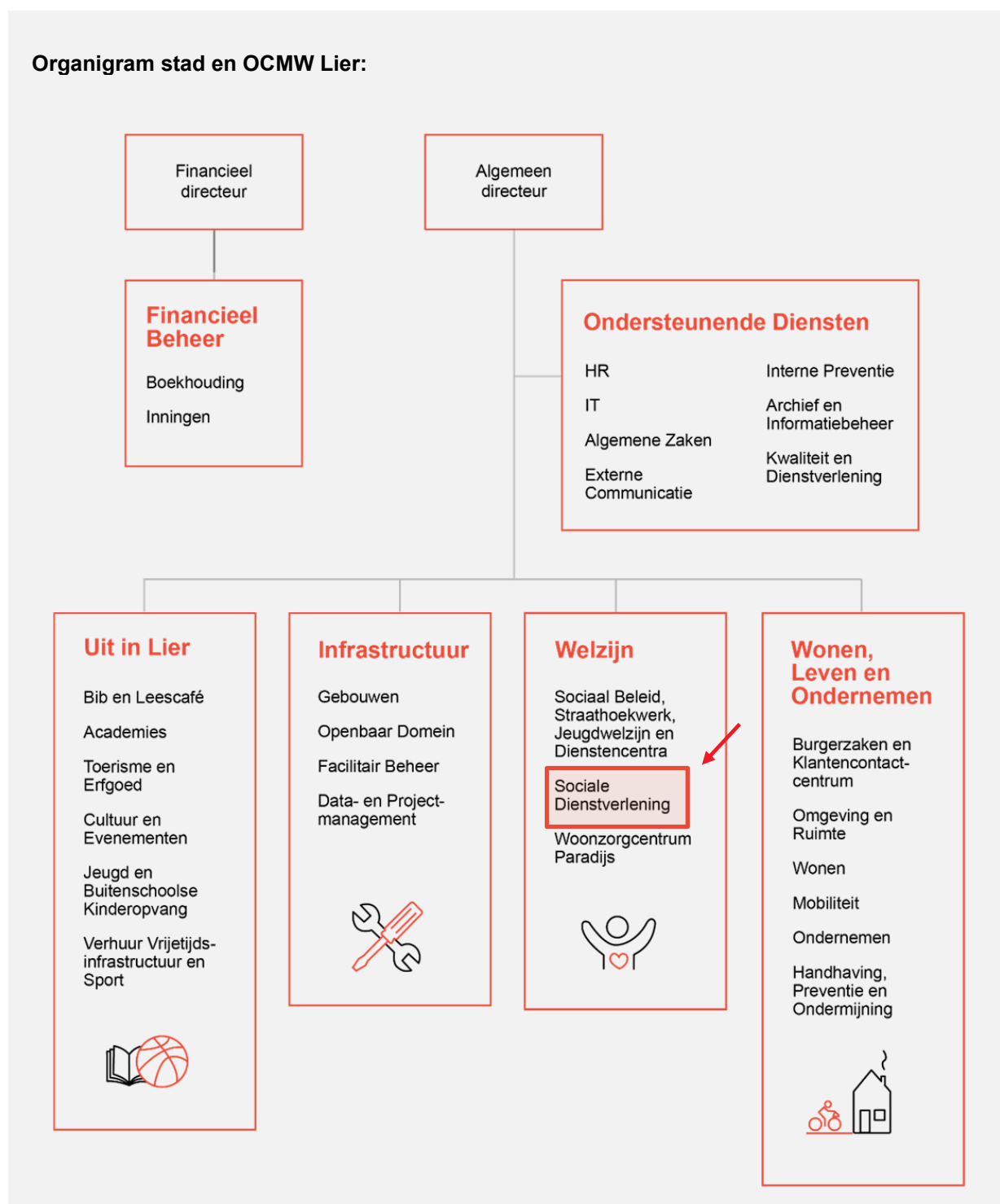
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Welzijn

Team: Sociale dienstverlening

Jouw leidinggevende: Diensthoofd sociale dienstverlening

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Ben jij een geboren coördinator en coach met een passie voor sociale dienstverlening? Dan kan jij het verschil maken als leidinggevende van een team maatschappelijk werkers. Je stuurt een groep maatschappelijk werkers aan binnen de algemene sociale dienst, die je intensief begeleidt en opvolgt. Daarnaast ondersteun je de kwaliteit en werking van het team schuldhulpverlening.

In deze functie speel je een belangrijke rol in het waarborgen van het recht op maatschappelijke dienstverlening voor onze cliënten. Je stuurt medewerkers aan, ondersteunt hen in complexe dossiers en bewaakt de toepassing van wetgeving en methodieken. Samen met je team zet je diverse hulpvormen in, van financiële steun tot psychosociale begeleiding, doorverwijzing en administratieve ondersteuning, om cliënten te versterken en hun rechten te waarborgen.

Je bent een coach die maatschappelijk werkers motiveert, inspireert en helpt groeien. Tegelijk bouw je mee aan een sterk en samenhangend hulpverleningsaanbod, afgestemd op de noden van cliënten én op de doelstellingen van de organisatie. Je werkt actief samen met andere disciplines zoals trajectbegeleiding, wonen en LOI, en met externe welzijnsorganisaties.

Jij bepaalt mee de koers van de hulpverlening binnen de algemene sociale dienst en het team schuldhulpverlening. Je gaat verder dan individuele hulpverlening en neemt het voortouw in de ontwikkeling van procedures en afspraken die als basis dienen voor een consistente en effectieve hulpverlening.

Ben jij de energieke en betrokken coördinator die we zoeken? Solliciteer en maak een tastbare impact op het welzijn van vele Lierenaars.

Taken

Interne coördinatie

Als lid van teamcoördinatorenoverleg Sociale Dienstverlening:

- Mee fungeren als stimulans voor het blijvend verbeteren van de organisatie en de werking van de dienst Sociale Dienstverlening in zijn geheel
- Het eigen beleidsdomein als expert vertegenwoordigen
- Periodiek rapporteren van de noden, de behaalde resultaten en opvolgen van de belangrijke evoluties binnen het werktelein
- Meewerken aan het opzetten van een intern controlesysteem
- Deel uitmaken van teams bij de aanpak van dienstoverschrijdende projecten
- In het bijzonder afstemmen met het departementshoofd binnen het kader van het vastleggen van een algemeen beleid

Als teamcoördinator:

- Regelmatig overleg plegen met het diensthoofd en departementshoofd om problemen te bespreken, advies te verlenen,
- Een bijdrage leveren aan beleidsvoorbereidende werkzaamheden door onder meer het signaleren van noden en behoeften van cliënten/medewerkers/dienst
- Begeleiden van veranderingsprocessen binnen de dienst
- Volgen van het specifieke werkveld omtrent nieuwe tendensen en hulpverleningsvormen
- Organiseren en/of deelnemen aan overleg om de organisatie te positioneren binnen het werkveld, om de werking te optimaliseren, om rechten van cliënten te behartigen of te maximaliseren
- Sturing van het functioneren van de medewerkers met doel het bereiken van de doelstellingen van de dienst en organisatie, het garanderen van kwalitatieve dienstverlening op een zo efficiënt mogelijke manier
- Coördineren van het overleg rond cliëntdossiers

- Verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van dossiers ten aanzien van de subsidiërende overheid

Externe coördinatie

- Overleg met externe diensten
- Professionele samenwerkingsrelaties uitbouwen opdat het welzijn van de cliënt bevorderd wordt
- In samenspraak met het diensthoofd en departementshoofd gestructureerde informatie opstellen voor potentieel cliënteel of risicogroepen
- Behandeling meldingen en klachten

Interne leiding

- Coachend leidinggeven (begeleiden, ondersteunen en sturen) van de medewerkers met het oog op een kwalitatief hoogstaande dienstverlening aan cliënt en organisatie
- Bewaken en evalueren gebruikte methodieken – inbrengen nieuwe methodieken
- In overleg met het diensthoofd en departementshoofd werkprocedures ontwikkelen, invoeren, evalueren en bijsturen
- Organiseren van intern overleg binnen het team om de dienstverlening en de werking te optimaliseren
- Toezien op de correcte toepassing van de specifieke wetgeving waarop de dienstverlening gebaseerd wordt
- Verlenen van bijstand bij de behandeling van complexe dossiers waarvoor geen standaardoplossingen voorhanden zijn
- Zorgen voor efficiënt en optimaal gebruik van hulpmiddelen en –bronnen
- Verzorgen medewerkersbeleid waaronder het voeren van plannings-, coaching&feedback-functionerings- en evaluatiegesprekken
- Opmaak voorstel nood vorming van de medewerkers opdat deze optimaal kunnen functioneren binnen de dienst
- Organisatie van de dienst in functie van een optimale werking

Expert in je vakgebied

- Expert in de verschillende technieken die kunnen worden aangewend binnen het sociale werkveld
- Expert in de wetgeving van toepassing bij de dienstverlening verzorgd door je team
- Op gestructureerde wijze aanleveren van data voor het opstellen van beleidsdocumenten o.a. jaarverslag
- Op gestructureerde wijze aangeven van noden van je team in functie van opmaak budgetten
- Op gestructureerde wijze aangeven van vastgestelde noden in functie van beleid van de dienst en van de organisatie
- Verantwoordelijk voor de organisatie, voorbereiding en verwerking van de Lokale Adviescommissie

Ons DNA

Het DNA van team stad Lier, dat zijn de **waarden en normen** van onze organisatie en onze medewerkers. Het zegt wat klanten en collega's van ons mogen verwachten. Dus ook wat wij van jou verwachten in deze job.

Samen kwamen onze medewerkers tot drie hoofdwaarden: klantgericht, betrouwbaar en verbindend. Is dit op je lijf geschreven?



Voorwaarden

- Je hebt een bachelor- of graduaatsdiploma en 4 jaar relevante ervaring
- Je begrijpt, spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur

Loonschaal B4-B5:

- Basisloon B4 met 5 jaar anciënniteit: 4.120,77 euro bruto/maand
- Basisloon B4 met 10 jaar anciënniteit: 4.418,42 euro bruto/maand
- Basisloon B4 met 15 jaar anciënniteit: 4.860,38 euro bruto/maand
- Basisloon B4 met 20 jaar anciënniteit: 5.158,03 euro bruto/maand

Je werkervaring telt volledig mee voor de bepaling van je anciënniteit. Vraag gerust een loonsimulatie via jobs@lier.be.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,37 euro per km
- Fietsleasing
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk...
- Glijdende werkuren
- Mogelijkheid tot thuiswerk na een inwerkperiode
- Smartphone
- Professionele laptop
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting (bijvoorbeeld bij kinderopvang Kadec...)
- Gratis sportmogelijkheden
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Leuke activiteiten met collega's: jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, afterwork, teambuilding, BBQ...

Selectieprocedure

Als er veel kandidaten zijn, doen we een eerste selectie op basis van cv. Laat dus zeker zien dat je 4 jaar relevante ervaring hebt. Behoor je tot de 20 kandidaten wiens profiel meest aansluit bij wat we zoeken, plannen we een kort online **voorstellingsmoment**, waarin je je ervaring en motivatie al kan toelichten.

Wordt je kandidatuur weerhouden, dan werk je een **case of opdracht** uit in de aanloop naar een **selectiegesprek** met de jury op 12 oktober 2026. Tijdens het gesprek bespreken we de uitwerking van je opdracht, maar ook je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Als je slaagt voor de opdracht en het selectiegesprek nodigen we je uit voor een **assessment**. Het assessment bestaat uit verschillende oefeningen over je coördinerende en leidinggevende vaardigheden.

Wanneer slaag je?

- Je haalde 50% van de punten op de opdracht, 50% op het selectiegesprek en 60% op de twee delen samen.
- Je kreeg een positieve evaluatie in het assessment.
- Wie de meeste punten haalt en slaagt voor alle delen, mag starten in de job. De andere geslaagden blijven twee jaar op een werfreserve en kunnen in die periode eventueel nog een aanbod krijgen.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **ten laatste op 20 september 2026** via het online formulier op [lier.be](https://www.lier.be). Voeg je cv, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma toe.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Vragen? Contacteer Stephanie Teugels, team HR, via 03 491 60 03 of jobs@lier.be.

Heb je door een beperking bepaalde aanpassingen nodig? We denken graag mee. Contacteer de verantwoordelijke van de vacature.

Opmerkingen over de selectieprocedure zijn welkom via jobs@lier.be. Als kandidaat heb je daarnaast het recht om binnen de 60 dagen bij de Raad van State in beroep te gaan tegen het resultaat van de selectie.