

Selectieprocedure voor BEVORDERING NAAR LUITENANT binnen het beroepskader van de eigen zone

Stel je nu kandidaat om deel te nemen aan de bevorderingsproeven binnen je eigen zone! Deze mogelijkheid dient zich aan in het beroepskader. Er wordt een bevorderingsreserve aangelegd. Ter info: tegelijk loopt er een procedure voor beroepsmatig luitenant via professionalisering in de eigen zone.

Wat zijn je taken als luitenant?

Als beroepsofficier koppel je je operationele taken aan een rol in de organisatieleiding. In deze functie, die de zuivere uitvoering overstijgt, neem jij mee de verantwoordelijkheid op om er samen iets van te maken.

Jouw taak is coördineren op ploeg- en postoverschrijdend niveau, zowel operationeel als in de kazernetaken of in het zonale beleid. Welke combinatie van rollen dit juist is, kan wisselen doorheen de tijd. Opnemen van een rol als postoverste en in het CC is hierbij een mogelijkheid maar geen verplichting of recht.

Naargelang de noden van de organisatie worden hier bijkomende functies/taken/specialisaties aan gekoppeld. Meer info: zie de [functiebeschrijvingen](#) van luitenant en hieraan gekoppelde functies.

Wie ben jij?

Je hebt een grondige kennis van het operationele vakgebied en kan interventies leiden als officier. Je bewerkstelt een respectvolle tweerichtingscommunicatie binnen de gehele organisatie. Je bewaakt je eigen kennis en fysieke paraatheid en die van je medewerkers. Je stelt niet alleen problemen vast, maar lost ze ook op in samenwerking met alle betrokkenen.

In alle graden en functies verwachten we collega's die verantwoordelijkheid nemen om vast te pakken wat vastgepakt moet worden in hun takenpakket, en die dit doen in samenwerking met de betrokken partijen. Dat noemen we gedeeld leiderschap.

Trekt het jou aan om verantwoordelijkheid te nemen in samenwerking? Wil je dit doen op het brede organisatieniveau? Dan ben jij misschien wel de luitenant die wij zoeken!

Je doet dit met een open geest naar je omgeving toe en met een flexibele ingesteldheid naar de toekomst. Je bent in staat om diverse wisselende rollen op te nemen.

Voorwaarden voor deelname aan de bevorderingsproef

Kandidaten dienen aan onderstaande voorwaarden te voldoen, ten laatste op de dag van hun eerste bevorderingsproef:

- Benoemd zijn als beroepspersoneelslid in de graad van sergeant of adjudant in HVZ Oost Vlaams-Brabant.
- Belg zijn.
- Geen te verbeteren of onvoldoende evaluatiescore gekregen hebben bij de laatste evaluatie in de afgelopen 2 jaar.
- Titularis zijn van het brevet NOFF1 of gelijkgesteld.
- Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Bevorderingsproef

De bevorderingsproef wordt georganiseerd in samenwerking met het PIVO, en bestaat uit volgende eliminerende onderdelen:

1. een eliminerende schriftelijke proef die de praktijkgerichte competenties test;
2. een eliminerend mondeling interview, bedoeld om de motivatie, inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen;
3. een eliminerend afrondend gesprek, online, voorafgegaan door een adviserende referentiecheck en adviserend psychotechnisch onderzoek. Voor referenties kan de jury gebruik maken van referentiepersonen die de kandidaat zelf vermeldt bij diens kandidatuur, of van referentiepersonen met een leidinggevende functie binnen de eigen zone voor interne kandidaten. Eventueel bezwaar hiertegen dient de kandidaat gemotiveerd kenbaar te maken bij diens kandidaatstelling.

De jury is samengesteld uit twee officieren van HVZ Oost Vlaams-Brabant met minstens de graad van kapitein, één extern jurylid en een selectiedeskundige van de personeelsdienst als voorzitter van de jury. Een externe waarnemer als vertegenwoordiger van brandweerschool PIVO kan aan de jury worden toegevoegd.

De jury stelt een rangschikking van de kandidaten op. Alleen kandidaten die op alle eliminerende onderdelen van de bevorderingsproef slaagden worden opgenomen in de

rangschikking van geslaagde kandidaten. Op selectiegedeelten met een kwantitatieve beoordeling is een score van 60% of 12/20 vereist om te slagen. De eindrangschikking van geslaagde kandidaten voor de gehele selectieprocedure is gebaseerd op de gemiddelde score voor het mondeling interview en het afrondend gesprek. Het college is gebonden aan deze rangschikking voor de bevordering.

Er wordt een bevorderingsreserve aangelegd voor twee jaar (2x verlengbaar).

Bevorderingsstage

De bevordering start met een bevorderingsstage (looptijd conform KB).

Indien het college de bevordering van het personeelslid na afloop van de bevorderingsstage niet bevestigt, neemt het personeelslid opnieuw zijn functie op in de graad die het bekleedde voor de bevordering.

Wat mag je van ons verwachten?

Uurregeling	Voltijds dagdienst en operationele wachtdiensten.
Plaats van tewerkstelling	Je krijgt een plaats aangeboden in één van de kazernes van onze zone of in het zonehuis. Kandidaten kunnen een aangeboden vacature éénmaal schriftelijk per e-mail weigeren met behoud van hun opname in de reserve en plaats in de rangschikking. Bij weigering van een tweede en volgend jobaanbod voor bevordering binnen de eigen zone blijft de kandidaat nog steeds opgenomen in de reserve, maar verliest die zijn plaats in de rangschikking: hij wordt bij een weigering onderaan geplaatst in de rangschikking. Het zonale selectiereglement is van toepassing.

Loon en arbeidsvoorwaarden	Vanaf bevordering ben je van rechtswege onderworpen aan alle bepalingen van het statuut van de leden van het operationeel personeel van de zone^[1]. Indien je nieuwe weddeschaal lager zou zijn dan je huidige, zal je je huidige wedde behouden tot de nieuwe voordeliger is. Bij de vergelijking wordt geen rekening gehouden met eventuele supplementen, vergoedingen of premies voor nacht- of weekendprestaties^[2].
--	--

[1] Artikel 207 in de Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

[2] Artikel 51 in het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones, gewijzigd in het KB van 23 mei 2016.

Solliciteren?

Je kandidaat stellen doe je via [deze link](#), uiterlijk op 30 september 2026.

Volgende documenten voeg je toe bij je kandidatuur:

- Motivatiebrief
- CV
- Een kopie van het nodige brevet

Vragen?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op met Marleen Buelens, clusterverantwoordelijke Personeel & Organisatie van onze zone, via solliciteren@hvzoost.be.