

FUNCTIEPROFIEL - WAT WORDT ER VAN MIJ VERWACHT?

NAAM FUNCTIE: KINDERDAGVERBLIJF 'T KEVERTJE - KINDERBEGELEIDER

1. Algemene informatie

Cluster / Dienst: Leven en Welzijn – Kinderdagverblijf 't Kevertje

Salarisschaal: IFIC cat. 200

2. Plaats in het organogram

Maakt deel uit van de het kinderdagverblijf 't Kevertje van de cluster leven en welzijn en rapporteert aan het diensthoofd van het kinderdagverblijf 't Kevertje.

3. Doel van de functie

De kinderen van het kinderdagverblijf voorzien van een zo optimaal mogelijke verzorging en ontwikkelingsgericht aanbod in het kader van een zo aangenaam en stimulerend mogelijk verblijf.

Als kindbegeleider organiseer je het groepsgebeuren in een leefgroep. Je zorgt op een respectvolle en efficiënte manier dat de kinderen in een warme en stimulerende omgeving terechtkomen waar ze zich kunnen hechten. Hierbij heb je aandacht voor zowel de psychomotorische, taal- en emotionele ontwikkeling als de verzorging. Je biedt kwaliteitsvolle kinderopvang in een multiculturele omgeving en bent het uithangbord van het kinderdagverblijf. Je communiceert met ouders over de ontwikkeling en het dagelijks verloop in het kinderdagverblijf en thuis. Je draagt bij tot een sterke teamwerking en bent flexibel inzetbaar.

4. WAT - welke zijn mijn taken?

Resultaatsgebied 1: Verzorgende taken

Je organiseert de dagelijkse zorg voor baby's – peuters en kleuters (0 tot 4 jaar) in je leefgroep en voert hiervoor de nodige handelingen uit.

voorbeelden :

- je verluiert op een efficiënte en respectvolle manier baby's en peuters volgens de richtlijnen van de hygiëne. Je besteedt hierbij de nodige aandacht aan individueel contact
- je biedt voeding aan op basis van de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en het ritme van het kind. rekening houdend met de gemaakte afspraken met de ouders
- je zorgt voor rustige slaapmomenten op basis van het ritme van het kind
- je hanteert en past de normen en de principes toe in het kader van wiegendoedpreventie
- je bewaakt de veiligheid en de gezondheid van ieder kind
- je zorgt dat de leefruimte ordelijke en net is en hebt respect voor materiaal
- je geeft aandacht aan je persoonlijke hygiëne en voorkomen in het kader van de preventie van ziektes.

Resultaatsgebied 2: Pedagogische begeleiding van de kinderen

Je biedt creatieve, uitdagende ontwikkelingsstimulerende activiteiten aan, aangepast aan de leeftijd van het kind. voorbeelden :

- je hebt een basishouding naar kinderen toe die respect, vriendelijkheid en vertrouwen in het kind uitstraalt
- je volgt pedagogische richtlijnen en afspraken op en zet deze om in je dagelijkse werking
- je biedt kinderen de nodige ruimte om te ontdekken en te experimenteren
- je biedt activiteiten aan die inspelen op de leef- en gevoelswereld van de kinderen.
- je kijkt en luistert naar kinderen en praat veel met en tegen hen
- je biedt structuur die rustgevend is voor de kinderen en gebaseerd is op respect voor de leef- en denkwereld van kinderen.

Resultaatsgebied 3: Taken m.b.t. de uitstraling en vormgeving van het kinderdagverblijf

Onthaalfunctie naar ouders (nieuwe en dagelijkse contacten)

Onthaalfunctie naar de kinderen (wen-traject, dagelijks zich thuis doen voelen) Veilig en aangenaam leefklimaat

Zorg voor het leefgroep overkoepelende gebeuren (invallen, mee kijken naar het geheel,...) Uitstraling van een professioneel georganiseerde en kwalitatieve kinderopvang

Je bent betrokken bij het kinderdagverblijf en streeft voortdurend naar kwaliteitsvolle kinderopvang. Je bent het uithangbord van de organisatie en handelt vanuit een respectvolle en positieve ingesteldheid. voorbeelden :

- je neemt actief deel aan teamvergaderingen
- je volgt de aangeboden vormingen en gaat op zoek naar vormingen in functie van je eigen functioneren
- je gaat op een positieve manier om met feedback
- je gaat discreet om met gevoelige informatie
- je signaleert op een constructieve manier moeilijkheden en problemen in de organisatie en zoekt mee naar mogelijke oplossingen
- je werkt mee aan een positieve sfeer en uitstraling
- je houdt je aan gemaakte afspraken, zoals arbeidstijd, verlofaanvragen en ziektemelding
- je ondersteunt stagiairs
- je ondersteunt nieuwe medewerkers
- je bent flexibel op vlak van teamsamenstelling, uren en verlof
- je bent samen met de ouders en heel het team partner in de opvang en opvoeding van de kinderen.

Resultaatsgebied 4: Bijdrage aan de kindgerichte doelstellingen van de cluster leven en welzijn

Inzetbaarheid in BKO

Mee realiseren van de doelstellingen m.b.t. kwetsbaarheid en diversiteit, meer bepaald de doelstellingen rond kinderarmoede

Je communiceert op een open en respectvolle manier met ouders, teamgenoten en leidinggevenden voorbeelden :

- je bespreekt steeds met de ouders het dagverloop
- indien nodig, bespreek je moeilijke onderwerpen met ouders nadat je ze steeds besproken hebt met de verantwoordelijken
- je beantwoordt vragen van ouders of verwijst door naar de verantwoordelijken
- je brieft je collega's over relevante informatie over de kinderen en hun ouders. Je gaat discreet om met persoonlijke informatie
- je houdt rekening met de socio-culturele achtergrond van de kinderen en de ouders
- je hebt een actieve inbreng in de teamvergaderingen en de werking
- je signaleert moeilijkheden binnen het team aan de verantwoordelijken en communiceert op een open manier
- je staat open voor feedback en je gaat hier op een constructieve manier mee om
- je besteedt bij elke communicatie aandacht aan wat je zegt en hoe je het zegt.

Resultaatsgebied 5: bijdragen aan een aangename en veilige omgeving voor onze interne en externe klanten

De verzorgende voert zijn werk uit volgens instructies en veiligheidsvoorschriften van stad en OCMW Diest om veilige werkomstandigheden en een aangename werksfeer voor zichzelf, collega's en klanten te bewaken en verbeteren (opleidingen).

Je gebruikt het ZiKo en ZiKoVo-instrument en de risico-analyse in je dagelijkse werking om de kwaliteit van het opvanggebeuren bij te sturen.

voorbeelden :

- je observeert de kinderen en de groepswerking
- je analyseert je observaties in functie van het welbevinden en de betrokkenheid van het kind
- je observeert het kind en stimuleert daar waar nodig
- je observeert de mogelijke risico's in je leefgroep en het kinderdagverblijf
- je doet voorstellen om de kwaliteit en de veiligheid in je leefgroep en het kinderdagverblijf te behouden of te verbeteren
- je besteedt aandacht aan de verschillende domeinen : het kind, de ruimte, de sfeer, je eigen begeleidingsstijl, het aanbod, de organisatie van het opvanggebeuren.

Resultaatsgebied 6: alle bijkomende opdrachten in het belang van stad en OCMW Diest

De verzorgende is **betrokken** bij stad en OCMW Diest en tracht zich **voortdurend** te **verbeteren** en zo bij te dragen tot het slagen van de organisatie. Een belangrijk element hierbij is de **samenwerking** met de directe collega's en de andere diensten. De verzorgende ondersteunt de leidinggevende in zijn taken en is bereid bijkomende opdrachten tot een goed einde te brengen.

5. HOE - hoe voer ik mijn taken uit?

Het HOE omschrijft de competenties en de kennis die nodig zijn om deze functie succesvol uit te oefenen.

5.1. Kerncompetenties – deze competenties vinden stad en OCMW Diest voor iedereen belangrijk

Bij elke kerncompetentie worden het niveau en de voorbeelden vermeld die bij deze functie horen.

Kerncompetentie	Niveau	Voorbeelden
Voortdurend verbeteren	1. Toont zich leer- en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie	• Is gemotiveerd om nieuwe 'leerstof' te verwerken Is bereid om nieuwe methodes aan te leren • Past nieuwe afspraken over de uitvoering van de eigen taak meteen toe in de praktijk • Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten besproken in teamvergaderingen toe in de praktijk • Vraagt om uitleg en toelichting als iets niet duidelijk is • Geeft aan waar zich problemen in de taak voordoen en denkt mee na over oplossingen. <u>Opmerking:</u> Voor een verzorgende is het belangrijk dat hij regelmatig vorming volgt specifiek eigen aan de functie (EHBO-2jaarlijks), brandveiligheid, allerhande opleidingen specifiek voor de kinderopvang. Een begeleider die tewerkgesteld is in de kinderopvang helpt meedenken aan oplossingen om de kwaliteit steeds te verhogen. Hij signaleert op een functionele manier probleemgedrag van kinderen en klachten van ouders aan de verantwoordelijke. Hij vraagt de mening van collega's en de verantwoordelijke en staat open voor hun feedback.
Klantgerichtheid	1. Reageert vriendelijk, gepast en correct op voor de hand liggende vragen van klanten	• Helpt klanten op een vriendelijke en adequate wijze voort • Blijft beleefd bij klachten • Onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op te lossen • Verleent een correcte service aan alle klanten, ongeacht hun afkomst, geslacht, beperking, enz.

		• Erkent verschillen in gewoonten (normen, waarden en opvoedingsstijlen) tussen kinderen, ouders, medewerkers, enz. • Stelt zich hulpvaardig op • Reageert snel en gepast op vragen van klanten • Kiest een aangepaste aanpak gezien de mogelijkheden en beperkingen van de klant (kinderen, zieken, anderstaligen).
Samenwerken	2. Helpt anderen en pleegt overleg	• Steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voort om tot een gezamenlijk resultaat te komen • Stermt de eigen inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep • Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van de mensen • Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder de eigen opdracht • Vraagt spontaan en vooraf de mening van anderen. <u>Opmerking:</u> Een begeleider overlegt met de teamleden en handelt volgens de overeengekomen groepsbeslissingen. Hij stelt activiteitenplanningen, huisregels, enz. op in teamverband. Dit gebeurt zo niet in het KDV, we werken niet met activiteitenplanningen op groepsniveau. • houdt rekening met de mening van anderen • behandelt anderen met respect, ongeacht hun positie, achtergrond of opvattingen • geeft informatie en kennis door die voor anderen nuttig of belangrijk kan zijn • aanvaardt groepsbeslissingen
Betrouwbaarheid	2. Brengt sociale en ethische normen in de praktijk	• Neemt de verantwoordelijkheid op zich voor zijn eigen handelen • Leeft de deontologie na die eigen is aan de functie of het functieniveau, de deontologische code van stad en OCMW Diest en respecteert het beroepsgeheim (vertrouwelijke informatie over kinderen en ouders) • Spreekt andere erop aan als ze niet volgens bestaande regels en afspraken handelen • Handelt consequent: neemt in soortgelijke omstandigheden soortgelijke standpunten in of een soortgelijke houding aan • vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken.

5.2. Functiecompetenties

Bij elke functiecompetentie worden het niveau en de voorbeelden vermeld die bij deze functie horen.

Functiecompetentie	Niveau	Voorbeelden
Organisatiebetrokkenheid	1. Handelt overeenkomstig de waarden en doelstellingen van de organisatie	• Uit naar buitenstaanders toe geen kritiek op beslissingen die voor de organisatie nuttig zijn, zelfs als die minder populair zijn of controversieel zijn of persoonlijk ongunstig uitvallen • Voert richtlijnen uit, ook al komen die niet overeen met de eigen belangen • Toont belangstelling voor de organisatie of entiteit (bv. informeert zich regelmatig) • Reageert correct en loyaal als buitenstaanders, klanten enz. kritiek uiten op de organisatie • Respecteert de binnen de organisatie of entiteit bestaande afspraken en procedures.
Luisteren	2. Is luistervaardeg: zorgt ervoor dat de boodschap volledig wordt gegeven en begrepen	• Schept een situatie die uitnodigt tot een gesprek (bv. stiltes laten) • Geeft een samenvatting van wat gezegd is • Vraagt opheldering, reden of oorzaak als wat de ander zegt niet duidelijk is • Toetst of hij goed begrijpt wat de ander heeft willen zeggen • Reageert (verbaal) op non-verbale signalen van zijn gesprekspartner. <u>Opmerking:</u> Een begeleider die met kinderen omgaat dient de tijd te nemen om op een actieve manier naar het kind te luisteren. Hij dient vaak tussen de regels te lezen en met de kennis over de achtergrond van het kind, de reactie van het kind te begrijpen. Dit betekent naast het aannemen van een luisterende houding, ook actief ingaan op hetgeen verbaal of non-verbaal door het kind wordt aangereikt. Nodigt kinderen uit te zeggen wat er aan de hand is wanneer ze zich anders gedragen dan gewoonlijk. Dit vraagt o.a. luistervaardeg zijn. Geeft kinderen alternatieve oplossingen dan agressie om zich te uiten.

Flexibel gedrag	2. Past zijn gedrag doelgericht aan naargelang de persoon waarmee hij in contact is	• Past het eigen gedrag en aanpak aan om het vooropgesteld doel te bereiken • Past de inhoud en de vorm van de communicatie aan, aan de kennis en de achtergrond van de (interne) klant • Integreert nieuwe informatie op een zodanige wijze dat hij in een overlegsituatie de eigen argumentatie aanpast • Past zijn beïnvloedingsstijl (taal, optreden, wijze van aanpak, wijze van overbrengen van inhoud, enz.) doelgericht aan. <u>Opmerking:</u> In het omgaan met kinderen dient de begeleider in staat te zijn om gepast te reageren in functie van de situatie die zich voordoet én dient daarnaast een gepaste houding te kunnen aannemen in functie van de persoon waarmee hij in contact is. Men kan namelijk zowel in het contact met kinderen als met de ouders voor verrassende, nieuwe, onverwachte situaties komen te staan waarnaar men zich moet aanpassen om het vooropgestelde doel te bereiken. Hij past de taken/ werktempo/werkplaats aan naargelang de noodwendigheid.
Omgaan met stressfactoren	1. Blijft kalm en rustig bij incidenteel verhoogde druk, eigen aan de functie	• Reageert kalm bij wijzigingen in de planning, bij nieuwe gegevens, enz. • Blijft doelmatig en effectief handelen in situaties van verhoogde druk • Vertoont geen uiterlijke tekenen van stress bij verhoging van de druk, zoals trillende handen, trillende stem, zenuwtrekjes, roepen, enz. • Reageert rustig bij tegenstand of persoonlijke verwijten • Bewaakt eigen grenzen van kennen en kunnen. <u>Opmerking:</u> Een begeleider die met kinderen omgaat dient niet enkel geduldig te zijn met de kinderen, hij kan ook terecht komen in situaties waar de druk en het stressniveau wordt opgevoerd, en waarin verwacht wordt dat hij op een rustige en beheerste manier de situatie kan benaderen. Dit kan zijn: ruziënde kinderen, kinderen met gedragsstoornissen, boze ouders, enz. Hij geeft zelf het goede voorbeeld door rustig te blijven. • Pakt de zaken efficiënt aan • Kan werken onder tijdsdruk • Kan inspelen op wijzigende omstandigheden • Ontwikkelt een aanpak die blijk geef van doorzicht en overzicht.
Assertiviteit	1. Geeft eigen standpunten weer, geeft grenzen aan (reactief)	• Komt uit voor zijn eigen mening indien ernaar gepeild wordt • Durft argumenteren indien hij het niet eens is met zijn gesprekspartner • Durft 'neen' zeggen • Komt uit voor de eigen mening, zowel spontaan als wanneer er naar gevraagd wordt. <u>Opmerking:</u> Een begeleider die met kinderen omgaat, dient assertief te zijn zowel naar kinderen als naar ouders en teamleden. De rol is van toezicht meer en meer verschoven naar het opvoeden van het kind. Dit betekent dat hij in de opvoedende rol structuur en grenzen moet stellen aan kinderen. Ook naar de ouders dient hij op een duidelijke manier te communiceren waarbij hij kan aangeven waarom hij op een bepaalde wijze met zijn/haar kind is omgegaan. Hij herinnert ouders aan afspraken, ook als ze worden overtreden.
Initiatief	1. Neemt het initiatief om binnen het eigen taakdomein acties te initiëren	• Doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen • Gaat uit zichzelf achter informatie aan • Ziet werk en gaat over tot actie • Onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om concrete problemen op te lossen.
Nauwgezetheid	1. Taken nauwgezet en met zin voor detail volbrengen. gepast omgaan met materialen	• Houdt gegevens ordelijk bij • Onderhoudt materialen conform de voorschriften • Houdt de eigen werkplek netjes en opgeruimd • Levert verzorgd werk af.

5.3. Kennis

Deze kennis en het praktisch toepassen ervan is nodig om deze functie succesvol uit te oefenen.

Cluster	Kennis	Toelichting
Wetgeving en regelgeving (Nieuwe medewerkers : wetgeving eigen maken op de werkvloer. Medewerkers : praktische kennis)	Kennis van de wetgeving/regelgeving mbt de functie (Kind en Gezin)	
	Kennis van ZiKo en ZiKo-Vo Wiegdoodpreventieregels Kind en Gezin Allergenenwetgeving Pedagogisch raamwerk Risico-analyse	
Werking en werkmiddelen	Werking van de gemeentelijke organisatie	

Alle functieprofielen van Stad en OCMW Diest zijn standaard opgesteld in de mannelijke vorm, vooral om complexe zinsvormen te vermijden. Dit is niet bedoeld als verwijzing naar het gender van de medewerker.

Medewerker :

Datum :

Handtekening :