



Informatiebundel
ICT-coördinator
2/36



1. Functieprofiel

Doel van de functie

- Voor onze gemeenteschool GBS De Leerplaneet in Adinkerke (De Panne) zoeken we een ICT-coördinator voor 2/36 van 1/09/2026 tot en met 30/06/2027
- Als teamlid van de school zorg je voor een kwaliteitsvol ICT- beleid, je geeft ondersteuning op maat en implementeert samen met de leraar op een innovatieve en didactische wijze ICT in de onderwijsinstelling.
Je kan zorgen voor het onderhoud van de digitale middelen zoals hardware en netwerken en je staat in voor de technische (eerstelijns) ICT-helpdesk

Profiel

- Je bent in het bezit van een diploma bachelor ICT of een daarmee gelijkgesteld diploma.
- Je werkt doelgericht.
- Je bent communicatievaardig en kan constructief samenwerken met anderen.

Kerntaken

- Je vertrekt vanuit de gezamenlijke visie op een kwaliteitsvol ICT-beleid van de onderwijsinstelling.
- Je bevordert een geïntegreerd ICT-gebruik binnen de onderwijsinstelling.
- Je geeft advies bij aanschaf en invoering van digitale middelen.
- Je maakt in overleg met de directeur korte en lange termijnplannen op.
- Je plant de aankopen binnen het ICT-budget van de onderwijsinstelling in en volgt de aankopen op.
- Je waakt over verantwoord en veilig ICT-gebruik.
- Je geeft ondersteuning bij de keuze van een digitaal middel.
- Je stimuleert en ondersteunt het ICT-gebruik.
- Je neemt deel aan vergaderingen en werkgroepen (i.v.m. ICT-gebruik).
- Je informeert over het ICT-gebruik in de onderwijsinstelling.
- Je organiseert ICT-opleidingen.
- Je vertrekt vanuit de competenties aanwezig bij het personeelslid

Team in de kijker

Met zo'n 300 collega's staan we 365 dagen per jaar met veel werkgoesting klaar voor inwoners, verblijvers en bezoekers van De Panne. Om je een blik achter de schermen te bieden, zetten we in De Panne Leeft telkens een team in de spotlight.

Benieuwd naar het team waarin je terecht komt? GBS De Leerplaneet stond reeds in de kijker. Je kan het boeiend artikel met getuigenissen en leuke foto's lezen op [onze website](#).



De Panne is een Baanbrekende Werkgever

Hier sta jij zelf aan het roer van je carrière. Het is al even dat het bestuur inzet op een **efficiënte, moderne en aantrekkelijke organisatie**. Voor ons vertaalt 'Baanbrekende werkgever' zich zowel in duurzame mobiliteit voor medewerkers, maar ook en vooral in een mensgericht personeelsbeleid:

- Leiderschap als hefboom voor het welzijn van medewerkers
- Ondersteuning voor teams
- Beleid voor en door medewerkers





2. Competenties

Samenwerken

Klantgerichtheid

Communiceren

Plannen en organiseren

Verantwoordelijkheid nemen

Digitaal denken

Kritisch denken

Zelfstandigheid

Flexibiliteit

3. Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.



De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (*inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...*). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.



Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.



Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.



Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevoegen en betrokken manier.



Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

4. Hoe selecteren wij?

De selectieprocedure bestaat uit een mondeling gedeelte. Hierbij wordt onderzocht of de kandidaten de juiste attitude hebben en/of wordt een beperkt aantal competenties, de motivatie en/of het inzicht in de functie gemeten aan de hand van een interview met de selectiecommissie. De communicatievaardigheden, motivatie, kennis en maturiteit worden in overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan.

5. Aanbod

- Een aanstelling van 2/36 per week voor het schooljaar 2026-2027.
- Je komt terecht in een warm, zorgend en collegiaal team.
- Je krijgt als startend personeelslid ondersteuning door persoonlijke aanvangsbegeleiding.
- Je krijgt heel wat professionaliseringskansen zowel intern als extern.
- Een salaris conform [de geldende barema's van het Ministerie van Onderwijs en Vorming](#).
- Een fietsvergoeding voor woon-werk verkeer.
- Fruit op het werk.
- De nodige IT-werkmiddelen worden voorzien.

6. Voorwaarden

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert; (*)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Je voldoet in voorkomend geval aan de nationaliteitsvereiste.

* Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (model 2). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat je je kandidaat stelt voor het examen.

Specifieke aanwervingsvoorwaarden:

- Je bent in het bezit van een diploma bachelor ICT of een daarmee gelijkgesteld diploma
- Je kan een blanco bewijs van goed gedrag en zeden model 2 voorleggen.

7. Kandidaatstelling – info

Solliciteren kan via gemeenteschool@depanne.be of neem rechtstreeks contact op met de directeur van de school, Bart De Waele – 0499/64 10 57